



GESTIONE IN CONCESSIONE DEL BAR-CAFFETTERIA PRESSO IL MUSEO DEL TERRITORIO BIELLESE, VIA QUINTINO SELLA 54/B BIELLA – PROCEDURA NEGOZIATA (C.I.G.: Z4F140D888)

ULTERIORI QUESITI PERVENUTI DA PARTE DEI CONCORRENTI E RELATIVE RISPOSTE

Quesito n. 1: E' possibile avere un elenco attrezzature presenti e messe a disposizione dalla proprietà?

L'inventario sarà redatto in contraddittorio soltanto dopo l'aggiudicazione.

E' possibile prendere visione degli arredi e delle attrezzature presenti richiedendo un sopralluogo.

Quesito n. 2: Stima / valore annuo utenze (sia quella intestabile direttamente tramite valutazione del contratto, che quelle calcolate in base ai millesimi)

Per l'utenza gas-cucina il precedente gestore spendeva mediamente 2.800,00 Euro/anno. Per gas da riscaldamento, energia elettrica e acqua, si può stimare un addebito a carico del gestore pari al 2,5% della spesa complessiva sostenuta dal Comune (anno 2013, spesa complessiva 145.663,00).

Quesito n. 3 : Valore del Volume d'affari dell'ultimo triennio (suddiviso per anno) o almeno dell'ultimo anno

Il Comune non ha mai gestito direttamente il bar-caffetteria e quindi non dispone del dato relativo al volume d'affari.

Quesito n. 4 : E' possibile una specifica circa il valore espresso in kg di caffè utilizzato al giorno?

Il Comune non ha mai gestito direttamente il bar-caffetteria e quindi non dispone del dato relativo al quantitativo di caffè utilizzato.

Quesito n. 5: Esiste listino prezzi imposti delle consumazioni oppure è previsto un listino "libero"?

Non esiste un listino-prezzi "imposto".

Quesito n.6: Quali sono i dispositivi antintrusione di cui si tratta al punto 2)? Ed è possibile rimanere aperti in orari diversi da quelli del Museo, utilizzando il dehor sotto i portici, senza la presenza del custode. Nel caso non fosse possibile, c'è flessibilità da parte del custode di fare orari extra (ovviamente con costo a carico del gestore)?

Si tratta di chiudere a chiave le porte di ingresso al Chiostro di San Sebastiano verso il parcheggio e attivare/disattivare l'allarme generale di tutto il complesso telefonando alla ditta appaltatrice del servizio di vigilanza.

Il bar caffetteria può avere orari di apertura diversi da quelli del Museo, purchè copra l'orario di apertura del Museo stesso. Se il bar-caffetteria è aperto mentre il Museo è chiuso, la gestione degli accessi al Chiostro ed alla Caffetteria sono a carico del gestore (da qui l'onere di attivare/disattivare gli impianti anti-intrusione).

Non è possibile utilizzare personale del Comune per attività extra-orario.

Quesito n. 7: punto 3) Indicazione di quanto ammonta la TARI?

La TARI per l'anno 2014 (110 mq. di superficie) è stata di Euro 3.646,00

Quesito n. 8: punto 7) Le pulizie dei servizi igienici esterni alla Caffetteria sono a carico del bar?

Le pulizie dei servizi igienici esterni alla Caffetteria sono a carico del gestore della caffetteria.

Quesito n. 9: E' possibile indicare, con segnaletica esterna al museo (in via Ferrero, via Lamarmora e via pietro micca) la Caffetteria ?

Sarà possibile indicare con segnaletica esterna la Museo la presenza della Caffetteria.

Quesito n. 10: E' possibile utilizzare l'istituto dell' avvalimento, come previsto dagli artt. 47 e 48 della direttiva 2004/18/CE e dell'art. 49 del Dlgs n. 163/2006?

Certamente si, fermo restando che titolare del Pubblico Esercizio dovrà essere un soggetto in possesso dei requisiti di legge (e che il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto in copia unitamente all'altra documentazione amministrativa a corredo dell'offerta)
