



**CITTA' DI BIELLA**  
**E PROVINCIA DI BIELLA**  
**MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000-, PER LA COPERTURA **DEL POSTO DI DIRIGENTE COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE** CON INCARICO DI DIREZIONE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE- ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PROTEZIONE CIVILE.

## **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 313 del 09/10/2019 con la quale sono state approvate le linee per l'attivazione della procedura per la copertura del posto di Dirigente del Settore Polizia Locale- Attività Produttive e Protezione Civile con l'incarico di Comandante di Polizia Municipale.

Richiamata la propria determinazione n. 3074 del 16/10/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso.

Visto il piano triennale del fabbisogno di personale anni 2019/2021 come approvato dalla Giunta Comunale al cui contenuto ci si richiama.

Visti:

- gli artt. 50 comma 10, 110 comma 1 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 19, c. 6, D. Lgs. 165/2001;
- la legge 7 marzo 1986 n 65;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

## **RENDE NOTO**

che l'amministrazione comunale di Biella intende conferire un incarico dirigenziale, previa stipula di un contratto a tempo determinato e a tempo pieno ai sensi dell'art 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000 a persona di particolare e comprovata qualificazione professionale, per la posizione di **DIRIGENTE COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE** CON INCARICO DI DIREZIONE **DEL SETTORE POLIZIA LOCALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PROTEZIONE CIVILE**.

La durata l'incarico dirigenziale di cui trattasi avrà durata **di tre anni eventualmente rinnovabile** per altri 2 e comunque **non oltre il mandato del Sindaco che nomina il Dirigente**.

## 1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Il dirigente del *Settore Polizia Locale- Attività Produttive e Protezione Civile* assicura la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di competenza previste dal funzionigramma del settore.

Le funzioni sono quelle attualmente previste dal modello organizzativo del Comune di Biella, come definite dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 08/05/2017 a cui si rinvia per una migliore comprensione dell'assetto organizzativo e funzionale dell'Ente: organigramma allegato A e funzionigramma allegato B.

La deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 08/05/2017 è consultabile alla pagina <http://www.comune.biella.it/web/delibere-giunta-comunale/2017> a cui si rimanda per una migliore comprensione dell'assetto organizzativo e funzionale dell'Ente: organigramma allegato A e funzionigramma allegato B.

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio);
- d) godimento diritti civili e politici;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- f) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013, non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione);
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- j) non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- k) non essere dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza;

- l) non incorrere in una delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di cui agli artt. 3, 6 e 7, comma 2, 9 e 12 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- m) essere in possesso della patente di guida di categoria “B”;
- n) essere in possesso dei requisiti abilitativi allo svolgimento del servizio di polizia locale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e funzioni di pubblica sicurezza (art.5, comma 2, L. 7 marzo 1986 n.65 “Legge quadro sull’ordinamento della polizia municipale”).

**nonché dei seguenti requisiti specifici :**

**a)** possesso della laurea del vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza,- Scienze Politiche-- Scienze delle pubbliche amministrazioni o titolo di studio equipollente ai sensi di legge, OPPURE Laurea Specialistica (LS -DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati.

**b)** Possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale per:

**b1)** aver svolto attività presso servizi o corpi di polizia locale o presso altri corpi o forze di polizia con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

oppure

**b2)** aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, presso servizi o corpi di polizia locale o presso altri corpi o forze di polizia, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (cat. D del comparto Regioni e Autonomie Locali o equiparabile);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza, prevista dall’avviso; per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;

### **3. TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice obbligatoriamente contenente tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti, entro e non oltre la data di scadenza indicata, utilizzando lo schema predisposto appositamente dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione (allegato n. 1) e indirizzarla al Comune di Biella- Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

Alla domanda dovrà essere allegato, obbligatoriamente:

- Il proprio **curriculum professionale** con indicazione:
  - delle generalità complete;
  - titolo di studio posseduto;
  - esperienze professionali più significative con riguardo alla posizione da ricoprire e con l’indicazione dei relativi periodi;
  - tutte le ulteriori informazioni che l’interessato/a riterrà utile fornire.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione alla procedura.

**LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI BIELLA ENTRO IL 06/11/2019.**

La domanda, deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita al seguente indirizzo: Comune di Biella, Via Battistero 4, 13900 - Biella, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "Contiene domanda di selezione per il conferimento incarico di Dirigente Comandante di Polizia Municipale e incarico di direzione del Settore Polizia Locale- Attività Produttive e Protezione Civile".
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Biella – Via Battistero 4, negli orari di apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30-12,00 e dalle 14,15 alle 16,00 e giovedì dalle 8,00 alle 16,00;
- consegnata direttamente all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Biella, Via Tripoli 48, negli orari di apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30- 12,00 e dalle 14,15 alle 16,00 e giovedì dalle 8,00 alle 16,00;
- tramite posta elettronica certificata inviando la domanda all'indirizzo PEC del Comune di Biella protocollo.comunebiella@pec.it:
  - in formato pdf, sottoscritta con firma autografa;
  - oppure in formato pdf, sottoscritta digitalmente.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

**La mancata presentazione della domanda entro il termine del 06/11/2019 comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Biella.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare

tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

#### 4. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

All'esame delle candidature procede un'apposita commissione nominata dal Segretario Generale che la presiede e che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva.

La commissione effettua la verifica del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal presente avviso. L'ammissione al procedimento di selezione (o la motivata esclusione) sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

La commissione procede all'esame delle candidature mediante raffronto comparativo delle esperienze professionali riportate nel curriculum valutando la rispondenza degli stessi alle caratteristiche della posizione dirigenziale da coprire con riferimento ai compiti specifici svolti in precedenza e attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze di lavoro strettamente attinenti a tutti gli ambiti della posizione specifica da ricoprire.

La commissione seleziona un ristretto numero di candidati, non superiore a cinque, i cui curriculum risultano più attinenti all'incarico da ricoprire da sottoporre alla scelta del Sindaco.

A seguito di tale valutazione il Sindaco individua, anche mediante eventuale colloquio, con proprio atto il soggetto contraente tra i candidati ritenuti idonei e procederà all'attribuzione dell'incarico fermo restando che la procedura per il conferimento di incarichi è svolta ai fini preliminari e non assume caratteristiche concorsuali, non prevede la formazione di una graduatoria di merito, non determina alcun diritto al posto né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

#### 5. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il dirigente sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, allo stesso sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto per i dirigenti del Comparto Regioni-Autonomie locali.

La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal sistema di valutazione della performance e delle prestazioni del personale dirigenziale vigente nell'ente.

La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro dei dirigenti degli enti locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata.

Il contratto di lavoro avrà durata di tre anni eventualmente prorogabili per altri 2 e comunque **non oltre il mandato del Sindaco che nomina il Dirigente** (previo superamento del periodo di prova contrattualmente previsto).

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL della dirigenza Comparto Regioni-Autonomie locali.

Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

## 6. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva:

- se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa e diritto;
- e, in ogni caso, la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare, eventualmente, copia dell'avviso e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi al **Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Biella, Via Tripoli 48, negli orari di apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 - 12,00 e dalle 14,15 alle 16,00 e giovedì dalle 8,00 alle 16,00, tel. 015/3507467, e-mail [ufficiopersonale@comune.biella.it](mailto:ufficiopersonale@comune.biella.it) - oppure visitare il sito [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso.**

**– Informativa sul Trattamento dei dati personali –**  
ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

**a) Identità e dati di contatto**

Si informa che

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Biella, con sede in via Battistero 4 Biella, rappresentato dal Sindaco protempore.

**-il Responsabile della protezione dei dati del titolare**, Avv. Corà Nadia, è reperibile al seguente punto di contatto: tel. 0376-803074 - Email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it).

**Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento** è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.

**b) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

**d) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

**e) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

**f) Diritti sui dati**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

**g) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**h) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

**i) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Nella Tabella pubblicata sul sito del Comune di Biella nella Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di concorso" Lei può trovare la spiegazione dei diritti in questione desunta dagli articoli del GDPR (artt. da 15 a 22).

**Il presente avviso è stato pubblicato in data 17/10/2019 sulla pagina <http://www.comune.biella.it/web/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>.**

**Biella, 17/10/2019**

**IL DIRIGENTE**  
(FATONE D.ssa Angelina)

**Al Comune di Biella  
Servizio Risorse Umane  
e Organizzazione**

Il/la sottoscritt\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

codice fiscale :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

domicilio (solo se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000, per la copertura **del posto di Dirigente Comandante di Polizia Municipale** con incarico di direzione del Settore Polizia Locale- Attività Produttive e Protezione Civile.

.

**CHIEDE**

di essere ammess\_ a partecipare alla selezione specificata in oggetto ed a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

**DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali previsti per l'ammissione:

di essere cittadin\_ italian\_ ;

di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui si riferisce l'avviso di selezione;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritt..nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

(in caso di non iscrizione, indicare il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: \_\_\_\_\_);

di non essere stato/a licenziato/a o destituito/a da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo indicare quali: \_\_\_\_\_

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale;

di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile);

di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza

ovvero

di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230;

di non essere stato dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza;

di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";

essere in possesso dei requisiti abilitativi allo svolgimento del servizio di polizia locale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e funzioni di pubblica sicurezza (art.5, comma 2, L. 7 marzo 1986 n.65 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale"). ;

di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;

di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE, GDPR, 679/2016 e di esprimere, con la presente istanza, il proprio consenso al trattamento degli stessi;

- di essere in possesso **dei seguenti requisiti specifici previsti dall'avviso di selezione pubblica:**

diploma di Laurea in: \_\_\_\_\_

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con  
l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento);

***oppure***

Laurea specialistica/magistrale in: \_\_\_\_\_

conseguita secondo il nuovo ordinamento nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

***Spazio riservato ai candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:***

***I sottoscritt dichiara di aver attivato in data \_\_\_\_\_, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, l'iter procedurale, per la dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio con quello richiesto per l'ammissione alla selezione.***

***dichiara, inoltre, di:***

- aver svolto attività presso servizi o corpi di polizia locale o presso altri corpi o forze di polizia con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, come risulta più dettagliatamente dall'allegato curriculum vitae:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

***oppure***

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, presso servizi o corpi di polizia locale o presso altri corpi o forze di polizia, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (cat. D del comparto Regioni e Autonomie Locali o equiparabile), come risulta più dettagliatamente dall'allegato curriculum vitae

-----  
-----

-----  
-----  
-----

Dichiara, infine, di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'eventuale assunzione.

**Allega alla presente domanda, come previsto dall'avviso di selezione, il proprio curriculum vitae e copia di un valido documento di riconoscimento.**

**Indirizzo di posta elettronica che potrà essere utilizzata dal Comune di Biella per inviare ai fini della presente selezione, ogni comunicazione:**

e-mail \_\_\_\_\_

e si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a comunicare tempestivamente al Servizio Risorse Umane(e-mail:ufficopersonale@comune.biella.it) ogni eventuale successiva variazione del predetto indirizzo.

**In fede**

.....

(data)

.....

(firma)