



**CITTA' DI BIELLA**  
PROVINCIA DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1".  
AVVISO AI CANDIDATI. AVVISO AI CANDIDATI.**

**DATA, ORARIO e MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA**

Biella, 14/07/2021

Ai sensi dell'art. 9 del bando di Concorso in oggetto, si comunica quanto segue.

**La prova scritta si svolgerà** con le modalità di cui alla determinazione n. 1988 dell'08/07/2021 avente oggetto "MODIFICA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1. RECEPIMENTO MISURE DI SVOLGIMENTO CONCORSI PUBBLICI DURANTE EMERGENZA SANITARIA COVID-19."

**in data 29/07/2021 alle ore 9.00**

**avrà durata di un'ora**, avrà contenuto teorico-pratico e consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica attinenti le materie oggetto d'esame indicate nel Bando di Concorso.

**La prova si terrà in modalità telematica da remoto**, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

Ciascun candidato dovrà svolgere la prova da una stanza che possieda le caratteristiche elencate di seguito e utilizzando la dotazione software specificata.

**Si invitano i candidati a leggere con particolare attenzione le indicazioni contenute nella presente informativa.**

Ai sensi dello stesso articolo del bando di Concorso sopra richiamati la presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno altre comunicazioni.

## INDICAZIONI GENERALI

- Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica indicata in fase di presentazione della domanda. Ciascun candidato riceverà infatti le necessarie email contenenti le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici e per il prosieguo della procedura.
- Il candidato è ritenuto **personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale** proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova. Il Comune di Biella non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili allo stesso, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova scritta.
- Il candidato è tenuto ad osservare ogni istruzione impartita sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati. La commissione esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed **in caso di anomalie e/o irregolarità** procederà all'esclusione del candidato. **Le anomalie e/o irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova, potranno costituire causa di esclusione dalla procedura.**
- Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini ed alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione ed il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le disposizioni previste dagli artt. 24 e ss. della legge 241 del 07 agosto 1990.

## DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITA'

La strumentazione necessaria per lo svolgimento delle prove scritte è la seguente:

- **PC** (sistema operativo Windows 8 o successivi, oppure LINUX) o **MAC** (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono;
- Utilizzo obbligatorio di **GOOGLE CHROME** (min. versione 81.0) come browser;
- **Connettività Internet** con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova;
- **Smartphone o tablet** (Android min v. 4.1 – 10s min. v. 8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una **APP** sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS); N.B. Il tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

## DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

## 1. Email con istruzioni

Il **21 luglio 2021 tra le ore 10.00 e le ore 18.00** ciascun candidato riceverà una email contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici. **È necessario controllare anche la posta indesiderata.** Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta si riceve l'email, si invita il candidato a scrivere all'indirizzo [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it).

## 2. Verifica requisiti Tecnici (check requirement)

Nello specifico il sistema richiede:

- Installazione di un **plug-in** gratuito di Chrome;
- Installazione dell'**App ProctorExam** sullo smartphone o sul tablet che si utilizzerà durante la prova.

Ciascun candidato dovrà seguire la procedura indicata nella email per testare: audio e microfono del pc, webcam dello smartphone/tablet, condivisione del proprio desktop.

## 2. Email di convocazione

A seguito del **corretto check requirement** il candidato riceverà una seconda email contenente il link per accedere alla prova scritta con data ed orario di convocazione (**29 luglio 2021, ore 9.00**).

Si raccomanda di **rispettare tassativamente l'orario indicato** per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono lo svolgimento, evitando di essere esclusi dalla prova.

## 3. Prova scritta – 29 luglio 2021 – ore 9.00

Terminate le operazioni di identificazione verrà effettuata l'estrazione della prova tramite piattaforma Zoom. I candidati riceveranno l'invito di partecipazione alla riunione di estrazione all'interno della stessa email contenente il link per accedere alla prova scritta.

Prima dell'avvio della prova scritta si procederà al settaggio e al collegamento degli strumenti già verificati durante il check requirement e, a seguire, alla videoripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolgerà la prova, utilizzando la webcam dello smartphone/tablet.

Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone/tablet ad una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiederà di mostrare e scattare due foto: una al documento di identità e l'altra al volto.

Al termine di questa fase, il candidato potrà accedere al link di collegamento alla prova, disponendo del tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative.

Durante l'attesa non è possibile aprire altre pagine web e chiudere quelle relative alla piattaforma d'esame. Non appena la commissione esaminatrice avrà autorizzato l'avvio della prova, sulla sinistra dello schermo comparirà il tasto "**Inizia il test**".

Solo in quel momento ciascun candidato, cliccando l'apposito tasto, avvierà la prova.

Al termine dello svolgimento, il candidato dovrà cliccare il tasto "**Chiudi il test**" ed effettuare il logout.

Una volta tornato alla pagina iniziale dovrà cliccare il tasto blu in alto a destra "**Fine esame**".

Nel corso della prova scritta non sarà consentito l'utilizzo e la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto sarà necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti,

a pena di esclusione dalla procedura. Le pagine della piattaforma, al contrario, dovranno rimanere sempre aperte.

Durante le prove sarà proibito consultare – a pena di esclusione dalla procedura – telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, dispositivi elettronici di qualunque genere, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni o strumenti di altra natura non autorizzati.

In caso di problemi tecnici, il candidato potrà rivolgersi alla **live chat** del proprio proctor. Se si renderà necessario attivare un supporto tecnico dedicato, il proctor indirizzerà il candidato nella chat dell'assistenza tecnica di primo livello. Se anche l'assistenza tecnica non potrà risolvere eventuali problematiche relative alla mancanza dei requisiti richiesti, sarà garantita un'assistenza tecnica di secondo livello.

Il candidato dovrà prestare la massima attenzione all'eventuale presenza di notifiche relative alla chat del proctor e dell'assistenza tecnica. Proctor e tecnici potrebbero avere la necessità di condividere con tutti i candidati informazioni riguardanti la procedura in corso.

La prova viene **videoregistrata** e i proctor segnaleranno alla commissione qualsiasi anomalia riscontrata. La commissione potrà prendere visione delle videoregistrazioni, riservandosi di escludere i candidati in presenza di anomalie e/o irregolarità imputabili al candidato, anche al termine della procedura concorsuale.

I candidati potranno utilizzare i servizi solo fino all'inizio della prova. Durante la prova non sarà consentito allontanarsi dalla stanza.

Il candidato che vorrà ritirarsi dal concorso e che non vorrà essere valutato dovrà richiederlo formalmente tramite chat al proprio proctor. Il ritiro dal test diventa ufficiale solo dopo che il proctor darà conferma dell'avvenuta ricezione della richiesta scritta.

## **ATTENZIONE**

### **Cosa NON è consentito durante le prove scritte:**

- Utilizzare dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse, altri cellulari o pc);
- Utilizzare cuffie o auricolari, smartwatch;
- Parlare;
- Consultare appunti, libri, testi, dizionari, pagine web;
- Allontanarsi dalla stanza;
- Utilizzare i servizi.

### **Caratteristiche dell'ambiente di prova**

- Stanza sufficientemente illuminata;
- Il candidato deve essere da solo nell'ambiente;
- Webcam correttamente posizionate secondo le istruzioni (pc e smartphone/tablet);
- Dispositivi collegati all'alimentazione elettrica.

## **IL DIRIGENTE**

(COMOLA Dott. Clemente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e  
Norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa