



**CITTA' DI BIELLA**  
PROVINCIA DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA “C1”.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Biella;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 27 dicembre 2019 n.ro 160 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022” e in particolare l'articolo 1, comma 148 che ha abrogato i commi da 361 a 362-ter e il 365 dell'art. 1 legge 30 dicembre 2018 n.145;

VISTO l'art 35 del D.Lgs. 165/2001 così come da ultimo modificato dalla Legge 27 dicembre 2019 n.ro 160;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” e, in particolare, l'articolo 3, concernente misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica Amministrazione, il cui comma 8 dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché i commi 9, 10, 11 e 12 del medesimo articolo;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 411 del 26/11/2018 che ha approvato la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2019/2021 così come modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 283 del 09/09/2019 che ha previsto tra l'altro la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria “C”- Posizione Economica “C1” e per il quale è stata esperita con esito negativo la procedura di cui all'art 34bis del D.Lgs. 165/2001, mentre per la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 il Comune si è avvalso della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 399 del 18/11/2019 che ha approvato la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2020/2022 così come modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 10/02/2020 che ha previsto tra l'altro la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria “C”- Posizione Economica “C1” e per il quale è stata esperita con esito negativo la procedura di cui all'art 34bis del D.Lgs. 165/2001, mentre per la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 il Comune si è avvalso della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019;

VISTO il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 2271 del 22/07/2020 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

## **ART. 1 CONCORSO PUBBLICO**

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato **di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C - Posizione Economica “C1”.**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non previsto espressamente, dal Regolamento del Comune di Biella concernente la disciplina delle modalità di accesso all'impiego.

## **ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'inquadramento economico per lo svolgimento delle attività connesse al rapporto di lavoro di cui trattasi è previsto alla Categoria C e pertanto:

- retribuzione tabellare Euro 20.344,07=;
- indennità di comparto Euro 549,60=;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge;
- eventuali indennità previste dai C.C.N.L.;
- eventuale assegno per nucleo familiare per le persone a carico.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati a tutte le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

### **ART. 3**

#### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al Concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta.  
L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
4. Godimento dei diritti civili e politici e, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
6. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art 1, legge 226 del 23/08/1984;
7. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, anche negli Stati di provenienza o appartenenza, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. Essere in possesso del seguente Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art.

38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

**Tutti i requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.**

**I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva quando per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta.**

**L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di Concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il Concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

#### **ART. 4**

##### **RISERVA DEI POSTI**

Con il presente bando di Concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione da parte di questa Amministrazione.

#### **ART. 5**

##### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI**

Nella domanda di ammissione al Concorso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A del presente bando, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo *status* di cittadino europeo come indicato al punto 1 dei requisiti; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta, fatte salve le tutele per gli appartenenti alle categorie protette;

- e) l'eventuale ausilio necessario nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso (per le persone portatrici di handicap, ex legge 104/92: si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso);
- f) il possesso dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- g) di non essere stati licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art 1 legge 226 del 23/08/1984;
- i) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso anche negli Stati di provenienza o appartenenza, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione, della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- k) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza a parità di merito, come previsti dal successivo articolo 11. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);
- m) di aver provveduto al versamento della tassa di Concorso;
- n) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Settore Risorse Umane;
- o) di aver preso visione del contenuto del bando di Concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE, GDPR 679/2016 e di esprimere, con la presente istanza il proprio consenso al trattamento degli stessi;
- q) di autorizzare il Comune di Biella a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet, l'ammissione/esclusione dal Concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445;

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato **deve allegare:**

- a. copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento entro la data di scadenza del presente bando della tassa di Concorso di Euro 5,00=, mediante una delle seguenti modalità:
  - versamento sul c/c postale n.ro 15763139 intestato a Comune di Biella – Servizio Tesoreria;
  - bonifico bancario intestato a Tesoreria Comune di Biella – Banca UniCredit SPA –

Codice IBAN IT 60 Y 02008 22310 000 104156509;

- o avvalendosi del sistema PagoPA, collegandosi al link <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/>, accedendo con il proprio SPID, selezionando quale beneficiario del pagamento il Comune di Biella e quale voce di Pagamento “Tassa di Concorso”;

ed indicando nella causale/nel campo note: **Tassa Concorso Pubblico, il cognome e nome del concorrente e l’oggetto del Concorso**;

#### **Casi di esclusione dei candidati:**

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell’avviso;
- omissione nella domanda della firma del concorrente;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, anche con riferimento al pagamento della tassa di Concorso.

### **ART. 6**

#### **TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al Concorso, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Biella, [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), Sezione “Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di Concorso”, deve essere sottoscritta dagli aspiranti (**pena esclusione**) e **indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Biella**.

La domanda contenente l’esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- **spedita** al seguente indirizzo: Comune di Biella, Via Battistero 4, 13900 - Biella, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l’indicazione: **“Contiene domanda per Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di “Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria “C” - Posizione Economica “C1”**;
- **consegnata** direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Biella – Via Battistero 4, negli orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30 e dalle ore 14.15 alle ore 15.15;
- **consegnata** direttamente al Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Biella, Via Tripoli 48, negli orari di apertura: da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,00 e dalle 14,15 alle 16,00;

- **tramite posta elettronica certificata** inviando la domanda sottoscritta digitalmente all'indirizzo PEC del Comune di Biella [protocollo.comunebiella@pec.it](mailto:protocollo.comunebiella@pec.it) in questo caso è possibile anche inviare la domanda scansionata già sottoscritta con firma autografa;

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

**Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il 27/08/2020 (trentesimo giorno di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il predetto termine. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso di trasmissione telematica fa fede la data di ricevimento della domanda alla posta elettronica certificata di questa Amministrazione.

**La mancata presentazione della domanda entro il termine del 27/08/2020 comporta l'esclusione dal Concorso.**

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

## ART. 7

### VERIFICA DEI REQUISITI

L'ammissione è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al Concorso. A tale istruttoria procederà il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane con proprio provvedimento procederà all'ammissione, all'ammissione con riserva od esclusione dei candidati.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

- a) **per sanatoria delle domande irregolari**: in tal caso il Dirigente invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal Concorso.  
**Sono sanabili soltanto l'omissione di una, o più, dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero l'incompleta formulazione delle stesse. (Non è invece sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura "pena esclusione dal Concorso".)**
- b) **in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione**: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

**Ai candidati ammessi o ammessi con riserva o non ammessi verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima della data fissata per la 1^ prova scritta**, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Biella, [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), Sezione “Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di Concorso”.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché la veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuata al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso o che risulti avere dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

## **ART. 8**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del Concorso in questione verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento, dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, sentito il Dirigente interessato con riguardo al posto da ricoprirsi e con l'osservanza della normativa vigente in materia.

## **ART. 9**

### **PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

**Il programma d'esame** prevede due prove scritte ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i.;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001) e principali elementi inerenti i vigenti C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni e principi generali sugli appalti di servizi, lavori e forniture (D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- I reati contro la Pubblica Amministrazione.

**1° Prova scritta:** La prova consisterà nella soluzione di appositi quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite sulle materie oggetto di esame.

**2° Prova scritta:** La prova consisterà nella redazione di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica attinenti le materie sopraindicate.

**Prova orale:** Colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame.

### **Accertamento conoscenze informatiche e lingua inglese.**

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal Concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea e ai Paesi Terzi la Commissione verifica altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, le due prove scritte potranno essere effettuate nella stessa giornata.

Le due prove scritte elaborate da ogni candidato verranno riunite in forma anonima, al termine delle prove, in un'unica busta e successivamente la Commissione procederà alla correzione degli elaborati, prima di una prova scritta e poi dell'altra.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nel colloquio.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove scritte dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

### **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati ammessi,** mediante pubblicazione dello stesso sul sito del Comune di Biella, [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso", **con almeno quindici giorni di preavviso.**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nelle singole prove scritte sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune di Biella, [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso", **almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.**

La stessa Commissione provvederà a trasmettere ai candidati non ammessi alla prova orale apposita comunicazione scritta individuale riportante le votazioni ottenute nelle prove scritte.

Nel caso in cui la data della prova orale sia già stata comunicata direttamente dalla Commissione, la pubblicazione/affissione di suddetto elenco può avvenire **fino a 5 giorni prima della data fissata per la prova orale.**

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

**La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove d'esame, scritte e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al Concorso e, pertanto, il candidato verrà escluso dalla selezione.**

## **ART. 10**

### **FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, è approvata con determinazione dirigenziale è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione e può essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Biella costituisce notifica a tutti gli effetti di Legge e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

## **ART. 11**

### **TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;

- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il Concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

- A. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- B. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;*
- C. dalla minore età.*

L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art. 12 del D.Lgs. 1/12/1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesto la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

## **ART. 12**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, di norma a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del Concorso di specie.

**Il vincitore del Concorso è tenuto a permanere nella sede del Comune di Biella per un periodo non inferiore a 5 anni.**

## **ART. 13**

### **INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679").

Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Biella, con sede in a Battistero 4 Biella, rappresentato dal Sindaco protempore.

-il Responsabile della protezione dei dati del titolare, Avv. Corà Nadia, è reperibile al seguente punto di contatto: tel. 0376-803074 - Email: consulenza@entionline.it.

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.

#### **b) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di Legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

#### **d) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

#### **e) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

#### **f) Diritti sui dati**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

#### **g) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### **h) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

#### **i) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Nella Tabella pubblicata sul sito del Comune di Biella nella Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso" Lei può trovare la spiegazione dei diritti in questione desunta dagli articoli del GDPR (artt. da 15 a 22).

## **ART. 14**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Biella, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al Concorso in oggetto è la Sig.ra RIZZO Elena, Istruttore Direttivo Risorse Umane.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Biella e sul sito [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso", e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Biella, Via Tripoli 48, negli orari di apertura: da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,00 e dalle 14,15 alle 16,00, **tel. 015/3507467**, oppure visitare il sito **[www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it)**, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso", dove sarà altresì possibile stampare il bando e la domanda.

**Biella, 28/07/2020**

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE F.F.  
(MUSSO Dr. Giorgio)

**NOTA: Il presente avviso pubblico è stato pubblicato, di pari data, nella Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi, nonché sulla pagina <http://www.comune.biella.it/web/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>**

**ALLEGATO A)**

MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA “C1”.

**Al Comune di Biella  
Servizio Risorse Umane**

Il/la sottoscritto/a.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria “C”- Posizione Economica “C1”**.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

a) Cognome .....

Nome .....

Codice fiscale .....

di essere nato/a ..... (Prov.....)

il .....

di essere residente ..... (Prov.....)

in via/piazza .....n° ..... c.a.p .....

indirizzo e-mail .....PEC.....

Tel.: .....cell:.....

**(SARANNO CONSIDERATE VALIDE SOLO LE DICHIARAZIONI EFFETTUATE BARRANDO LA RELATIVA CASELLA)**

b)  Di essere cittadino/a italiano/a;

oppure

Di possedere uno dei requisiti di cittadinanza indicati nel bando all'art 3 punto 1. (specificare quale):

\_\_\_\_\_

-----

-----

dichiara inoltre (solo per i cittadini non italiani) di:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c)  Di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella delle leggi vigenti per il collocamento a riposo;

d)  Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, consapevole che l'Amministrazione avrà facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla vigente normativa;

e)  (compilare solo gli interessati) Di trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla Legge 104/92 e Legge 68/1999, di cui allego certificato medico, e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992 e precisamente:  
.....  
.....  
.....;

f)  Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... (Prov.....);

g)  Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

h)  Di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

i)  Di essere, rispetto agli obblighi militari nella seguente posizione:  
.....(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 – ai sensi dell'art. 1, L. 226/1984);

j)  Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di provenienza o appartenenza;

**Ovvero**

di aver riportato le seguenti condanne penali:

.....  
.....

**Ovvero**

di avere i seguenti i seguenti procedimenti penali pendenti :

-----  
-----

k)  Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

Conseguito il.....presso.....

..... Con votazione.....

dichiarato equipollente ai sensi del .....

**(la seguente dichiarazione deve essere resa dai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).**

Di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dal bando di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi;

**oppure**

Di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata;

*(specificare il titolo di studio posseduto)*

.....

Conseguito.....nell'a.s.....con voto.....

Presso.....

l)  Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:  
(compilare solo gli interessati):

.....  
.....  
.....

e la risoluzione del rapporto di lavoro è avvenuta per le seguenti motivazioni  
(solo per i rapporti conclusi):

.....  
.....  
.....

**Ovvero**

Di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;

m)  Di possedere i seguenti titoli di precedenza o di preferenza della nomina (saranno presi in considerazione solo quelli espressamente di seguito indicati):

.....  
.....  
.....

n)  Di aver provveduto al pagamento della tassa di Concorso secondo le modalità previste dal bando (allegare ricevuta di versamento);

o)  Di avere domicilio e recapito, presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni nel:

Comune di ..... Prov.....

Via.....n°.....

tel.....cell.....PEC.....

p)  Di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il Concorso;

q)  Di aver preso visione del contenuto del bando di Concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;

- r)  Di aver ricevuto l' informativa sul trattamento dei dati personali e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE GDPR 679/2016 e di esprimere, con la presente istanza il proprio consenso al trattamento degli stessi;
- s)  Di autorizzare il Comune di Biella a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet, l'ammissione/esclusione dal Concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- t)  Di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dal bando di Concorso nonché dai regolamenti interni del Comune di Biella.**

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma**  
(da apporre a pena di esclusione)

Si allega:

1. Fotocopia integrale documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
2. Ricevuta del versamento della tassa di Concorso di Euro 5,00= effettuato con bollettino di c/c postale, con bonifico bancario, o con piattaforma PagoPA;

eventuale ulteriore documentazione:

.....  
.....

**NOTA: La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e, ove occorre, debbono essere cancellate le dichiarazioni che non interessano.**