



Settore: Segretario Generale - Servizi

Servizio/Ufficio: Personale

Oggetto: MODIFICA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE CAT D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI BIELLA E N. 1 POSTO RISERVATO IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE. RECEPIMENTO MISURE DI SVOLGIMENTO CONCORSI PUBBLICI DURANTE EMERGENZA SANITARIA COVID-19.

DETERMINA n. 1593 DEL 27/05/2021

Il Dirigente

Richiamata integralmente la propria determinazione n. 2159 del 13/07/2020 con la quale venne approvato il bando di "Concorso pubblico per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale - Cat "D" - Posizione economica "D1" - di cui n. 1 posto riservato, ai sensi dell'art. 52 comma 1bis del D.Lgs. 165/2001, ai dipendenti del Comune di Biella e n. 1 posto riservato in favore dei volontari delle Forze Armate";

Visto il bando di Concorso allegato quale parte integrante e sostanziale alla determinazione di cui sopra;

Considerato il perdurare dello stato di emergenza sanitaria Covid-19, attualmente prorogato a tutto il 31/07/2021;

Richiamato il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante "*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici* " attualmente in corso di conversione, che tra l'altro:

- all'articolo 10, comma 3, prevede che le amministrazioni, fino al permanere dello stato di emergenza, possono prevedere per le procedure relative al reclutamento di personale non dirigenziale i cui bandi sono pubblicati alla data di entrata in vigore del decreto stesso e per i quali non sia stata svolta alcuna attività l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale;
- all'articolo 10, comma 9, prevede che dal 3 maggio 2021 sia consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche Amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico;

Considerate le indicazioni fornite dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato con prot. 25239 del 15/04/2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal C.T.S.;

Considerato che in relazione al bando di Concorso in oggetto si rende necessario modificare le modalità di svolgimento delle prove selettive eliminando una delle due prove scritte originariamente previste, conservando invece la prova orale;

Ritenuto pertanto di modificare il bando di Concorso di cui trattasi come segue:

ART. 9

PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE

La prova d'esame tende ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e disciplina della Polizia Locale Regione Piemonte;
- Codice della strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative: Legge n.689 del 24 novembre 1981 "Modifiche al sistema penale";
- Leggi sulla sicurezza urbana;
- Normativa in materia di video sorveglianza
- Normativa in materia di: commercio e pubblici esercizi, urbanistica ed edilizia;

- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni);
- Normativa in materia di tutela della privacy (D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni);
- Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012), trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e accesso civico.
- Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

Prova scritta: La prova a contenuto teorico-pratico consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica attinenti le materie sopraindicate.

La prova scritta avrà una durata di 60 minuti.

Prova orale: Colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame.

Durante la prova orale si procederà:

- alla verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e dei correnti programmi di scrittura e calcolo;
- alla verifica della conoscenza della lingua inglese a norma dell'art 37 del D.Lgs. 165/2001.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal Concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 *nella prova scritta*.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma tra il voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nel colloquio.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove scritte dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, *oltre che rispettare tutte le indicazioni contenute nel Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021, e nel Piano Operativo Specifico, in corso di adozione, che l'ente pubblicherà nella Sezione dedicata del sito internet istituzionale dell'Ente <http://www.comune.biella.it/web/concorsi-mobilita/bandi-concorso> entro 10 giorni prima dello svolgimento della prova.*

Tale pubblicazione assolve l'obbligo di preventiva informazione ai candidati in relazione alle misure adottate per lo svolgimento della prova, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi, mediante pubblicazione dello stesso sul sito del Comune di Biella, www.comune.biella.it, sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso", **con almeno quindici giorni di preavviso.**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, *unitamente al voto riportato nella prova scritta* sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune di Biella, www.comune.biella.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso", **almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.**

La stessa Commissione provvederà a trasmettere ai candidati non ammessi alla prova orale apposita comunicazione scritta individuale riportante *la votazione ottenuta nella prova scritta.*

Nel caso in cui la data della prova orale sia già stata comunicata direttamente dalla Commissione, la pubblicazione/affissione di suddetto elenco può avvenire **fino a 5 giorni prima della data fissata per la prova orale.**

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove d'esame, scritta e orale, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata come rinuncia a partecipare al Concorso e, pertanto, il candidato verrà escluso dalla selezione.

Ritenuto che tali modifiche non comportano una riapertura dei termini per la presentazione delle domande;

Visto l'art. 90 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che prevede che i bandi di selezione sono approvati con determinazione del Dirigente del Settore Personale di concerto con il Dirigente del Settore interessato all'assunzione, o con il Segretario Generale;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 55 del vigente Statuto Comunale;

Visti gli artt. 33, 38 e 39 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente riportate, le modifiche sopra riportate all'art. 9 del bando di Concorso pubblico per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale - Cat "D" - Posizione Economica D1 - di cui n. 1 posto riservato, ai sensi dell'art. 52 comma 1bis del D.Lgs. n. 165/2001, ai dipendenti del Comune di Biella, e n. 1 posto riservato in favore dei volontari delle Forze Armate;
- 2) di dare atto che dette modifiche non comportano una riapertura dei termini per la presentazione delle domande;
- 3) di confermare in ogni altra parte i contenuti del bando di Concorso di cui trattasi;
- 4) di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione sul sito del Comune di Biella, www.comune.biella.it, sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso", in corrispondenza del bando originariamente approvato;
- 5) di dare atto che tale pubblicazione assolve l'obbligo di preventiva informazione ai candidati in relazione alle misure adottate per lo svolgimento della prova, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti;

6) di disporre che con successivo atto verrà adottato il Piano Operativo Specifico inerente le misure organizzative per lo svolgimento della prova scritta del Concorso di cui trattasi, da pubblicarsi sul sito internet istituzionale dell'Ente alla pagina <http://www.comune.biella.it/web/concorsi-mobilita/bandi-concorso> entro 10 giorni prima dello svolgimento della prova;

7) di dare atto che la presente determinazione è approvata di concerto con il Dirigente del Settore Polizia Locale e Attività Economiche - Protezione Civile, che la sottoscrive per approvazione.

**IL DIRIGENTE AD INTERIM
(COMOLA DOTT. Clemente)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e Norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa