



COMUNE DI BIELLA
UFFICIO PATRIMONIO

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ORTI URBANI

ART. 1 – OGGETTO

Il presente bando si riferisce all'assegnazione di n. 36 appezzamenti di terreno ad uso ortivo in Località Chiavazza Regione Croce.

Gli appezzamenti di terreno sono di circa 30 mq ciascuno. Ogni appezzamento di detta superficie costituisce una unità coltivabile.

ART. 2 – REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE

Possono presentare domanda per l'assegnazione di un orto urbano tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino maggiorenne;
- b) essere residente nel territorio della città di Biella da almeno un anno.

La domanda, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato (ALLEGATO A), deve essere presentata al Comune di Biella Ufficio Protocollo Via Battistero n. 4, 1° piano, ovvero via pec all'indirizzo protocollo.comunebiella@pec.it, entro e non oltre il **31 MARZO 2015**.

La domanda può essere consegnata a mano o spedita all'indirizzo sopra indicato; in quest'ultimo caso, fa fede la data del timbro postale.

Le domande inoltrate in tempi successivi alla data su indicata saranno esaminate, a condizione che siano rimasti appezzamenti disponibili, dopo l'assegnazione dei terreni a coloro che, avendone titolo, hanno presentato domanda nei termini utili.

ART. 3 – TITOLI E RELATIVO PUNTEGGIO

La graduatoria è predisposta sommando il punteggio dei titoli posseduti, stabilito come segue:

Titoli	Punteggio
Residenza nel Quartiere interessato (con indicazione della decorrenza)	4
Residenza in altro Quartiere (con indicazione della decorrenza)	2
Facente parte di un nucleo familiare costituito di 1 sola persona	1
Facente parte di un nucleo familiare di due persone	2
Facente parte di un nucleo familiare di tre persone	3
Facente parte di un nucleo familiare di x persone	X
Pensionato che non svolge attività lavorative retribuite	4
Persona che non svolge attività lavorativa retribuita di età compresa tra i 18 e i 65 anni	4
Età tra i 18 e i 49 anni	1

Età dai 50 ai 64 anni	3
Età oltre i 65 anni	4
Portatore di Handicap	3
Persona convivente con portatore di Handicap	1
ISEE del nucleo familiare inferiore o uguale a 8.300 Euro	4

In caso di parità di punteggio attribuito, l'assegnazione sarà effettuata al richiedente più anziano di età.

Il possesso dei titoli sopraelencati, verrà autocertificato in sede di domanda di assegnazione e verrà verificato dall'Amministrazione Comunale nei termini di Legge.

ART. 4 – GRADUATORIA

La graduatoria sarà aperta, ed aggiornata di norma ogni sei mesi. Le nuove domande e le integrazioni alle domande già collocate in graduatoria, pervenute all'Ufficio Protocollo dopo la scadenza del bando, verranno valutate ed inserite nella graduatoria successiva, in sede di aggiornamento semestrale. Nel caso in cui siano disponibili orti in carenza di utenti collocati in graduatoria, l'Ufficio Patrimonio aggiornerà una nuova graduatoria prima della scadenza prevista.

Sulla base delle domande presentate e dei punteggi assegnati a seguito del presente Bando verrà formulata la graduatoria provvisoria che verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, entro i quali sarà possibile presentare eventuale ricorso al Comune

Successivamente all'esame degli eventuali ricorsi si provvederà a formulare la graduatoria definitiva e quindi l'assegnazione dei singoli appezzamenti. In assenza di ricorsi la graduatoria provvisoria è automaticamente graduatoria definitiva.

Si provvederà quindi alla stipula di apposita scrittura privata con gli assegnatari secondo lo schema allegato (ALLEGATO B)

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti all'Asta.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, si informa che, i dati personali saranno raccolti presso questa Amministrazione per gli adempimenti inerenti la procedura concorsuale e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle altre Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla procedura concorsuale o alla posizione giuridico-economica del partecipante.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Tutti i dati personali raccolti saranno trattati in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e, comunque, nel rispetto della normativa vigente. I dati sensibili, raccolti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e D.P.R. 412/2000, saranno trattati in conformità degli articoli 20 e 22 del D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs 196/2003.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il concorrente, con la partecipazione, consente, per tutte le esigenze procedurali, al trattamento dei propri dati personali. Titolare del trattamento è il Comune di Biella.

ART. 6 – INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune www.comune.biella.it.

Gli interessati potranno assumere ogni ulteriore informazione rivolgendosi al Settore Attività Finanziarie – Ufficio Patrimonio (Via Tripoli n. 48) ai numeri 015 3507263 – 3507479 o durante l'orario di apertura degli uffici nei seguenti giorni ed ore:

- Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30
- Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Paola Vizia – Responsabile dell'Ufficio Patrimonio.

ART. 8 – DISPOSIZIONI NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente bando, si rinvia al Regolamento comunale degli orti urbani e ed agli altri regolamenti comunali competenti per materia.

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE ATTIVITA' FINANZIARIE
F. to Dott. Dorianò Meluzzi

ALLEGATO A

Al Comune di Biella
UFFICIO PATRIMONIO
Via Battistero n.4
13900 BIELLA

OGGETTO: DOMANDA DI ASSEGNAZIONE E GESTIONE DI UN APPEZZAMENTO DI TERRENO COMUNALE ADIBITO AD ORTO URBANO

Il sottoscritto.....nato a.....il.....
residente a..... dal
in via.....Quartiere
codice fiscale n.
(recapito Tel..... e-mail)

CHIEDE L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DI UN APPEZZAMENTO DI TERRENO COMUNALE ADIBITO AD ORTO URBANO

A tal fine, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità di atti

DICHIARO

(barrare e compilare le voci con tutti i dati necessari)

- di essere nato/a a il
- di essere residente a dal
- in via.....Quartiere
- di essere Cittadino/a
- codice fiscale:
- che il proprio nucleo familiare è composto da:

1. RICHIEDENTE _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

7. _____

8. _____

- di essere pensionato che non svolge attività lavorativa
- di non svolgere attività lavorativa retribuita di età compresa tra i 18 e i 65 anni
- di essere portatore di handicap;
- di convivere con persona portatrice di handicap;
- che l'ISEE, formulato ai sensi della nuova disciplina in materia (D.P.C.M. N. 159/2013), del proprio nucleo familiare è pari a Euro_____.
- di essere a conoscenza dei criteri di assegnazione e di gestione degli orti urbani di regione Croce Chiavazza, di cui al Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 005 del 27 gennaio 2015;
- di aver preso conoscenza del bando e di accettare tutte le condizioni senza riserva alcuna;
- l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, con gli Amministratori e i Dirigenti del Comune di Biella;
- l'insussistenza di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori e i Dirigenti del Comune di Biella;

.....,

(luogo)

(data)

Firma.....

Io sottoscritto/a dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e, comunque, nel rispetto della normativa vigente.

Dichiaro inoltre di essere informato che i dati sensibili saranno trattati in conformità degli articoli 20 e 22 del D.Lgs 196/2003, e che in relazione ai suddetti dati, posso esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

(luogo)

(data)

Firma.....

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 comma 1° D.P.R. 445/2000).

Allegato: fotocopia carta di identità o di altro documento di riconoscimento valido.

ALLEGATO B



CITTA' DI BIELLA

(Provincia di Biella)

SCRITTURA PRIVATA PER LA GESTIONE DEGLI ORTI URBANI

TRA:

Il COMUNE DI BIELLA con sede in BIELLA (BI), VIA BATTISTERO 4, codice fiscale 00221900020, nella persona del Dirigente del Settore Attività Finanziarie Dott. Dorian Meluzzi, nato a Trivero (BI) il 12/8/1956;

E:

Il Sig. _____, residente in BIELLA (BI), VIA _____, codice fiscale _____, nato a _____ il _____, nel prosieguo dell'atto denominato anche "assegnatario";

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, in Biella.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 005 in data 27/01/2015.

Vista le Determinazioni n. /PT in data /02/2015 (indizione bando) e n. /PT in data /03/2015 (approvazione graduatoria provvisoria).

In esecuzione della Determinazione n. PT/___ del ___/___/2015, firmata per accettazione incondizionata dall'assegnatario (approvazione graduatoria definitiva),

Si conviene quanto segue:

Articolo 1

Viene assegnato gratuitamente l'orto sito in Regione Croce - Biella Chiavazza denominato n. _____ (come da planimetria allegata), della superficie di almeno 25 mq..

Il sito è consegnato libero da impedimenti, con il terreno delimitato lungo il margine esterno del lotto.

All'assegnatario viene consegnato l'orto, con possibilità di utilizzo gratuito di acqua potabile, se presente e disponibile

Articolo 2

L'assegnazione dell'orto avrà durata quinquennale dalla data di stipula e con scadenza il _____.

L'assegnazione sarà replicabile alla scadenza, ma non trasmissibile agli eredi.

Articolo 3

All' assegnatario è fatto obbligo, oltre al rispetto dei regolamenti comunali vigenti, di:

- a) rispettare le presenti disposizioni e quelle eventualmente impartite dagli Uffici Comunali;
- b) rispettare nell'orario di attività e con il comportamento l'ambiente circostante e la quiete del vicinato;
- c) non utilizzare la superficie assegnata per scopi diversi dall'attività agricola;
- d) non utilizzare a fini commerciali la produzione ottenuta, da destinarsi esclusivamente ai consumi famigliari;
- e) coltivare gli orti biologicamente ed è pertanto vietato utilizzare prodotti fitosanitari e diserbanti tossici o nocivi o altri prodotti di qualsiasi tipo che arrechino danno agli utilizzatori dei fondi

- limitrofi o agli abitanti delle zone circostanti; è vietato, inoltre, scaricare materiali inquinanti e provocare rumori molesti;
- f) non impiegare sull'area assegnata mano d'opera retribuita;
 - g) non cedere a terzi il contratto o l'uso dell'area né locarla a terzi;
 - h) non manomettere le siepi impiantate a cura del Comune, ad eccezione della manutenzione ordinaria da concordare con l'Ufficio Parchi e Giardini; non recare danni alla recinzione, al cancello, alla tettoia né ad altri arredi eventualmente forniti dal Comune;
 - i) non lavare autoveicoli o motoveicoli nell'orto e nelle parti comuni;
 - j) non accendere fuochi e detenere infiammabili e bombole GPL;
 - k) non accedere agli orti assegnati con autoveicoli o motoveicoli; questi dovranno essere lasciati nell'apposito parcheggio;
 - l) utilizzare per la coltivazione solo attrezzatura a motore di piccole dimensioni (motosappe e motocoltivatori, ecc.); è ammesso l'uso di decespugliatori e falciatrici per la manutenzione ordinaria delle parti comuni;
 - m) non eseguire impianti ed allacciamenti elettrici nonché ulteriori allacciamenti idrici;
 - n) non danneggiare e fare buon uso del sistema di irrigazione, tenendo presente che nei mesi da aprile ad ottobre l'uso dell'acqua dovrà essere limitato tra le ore 18,00 e le ore 9,00 del mattino, con divieto di conservare l'acqua (anche meteorica) in fusti o barili aperti;
 - o) non tenere animali in forma stabile;
 - p) non scaricare o lasciare in deposito materiali di alcun genere;
 - q) non piantare alberi, anche da frutto, né rampicanti;
 - r) non costruire o posizionare pavimentazioni e manufatti, al di fuori di una cassapanca orizzontale in legno per il ricovero degli attrezzi (che potrà essere collocata anche nelle parti comuni, purché non sia di intralcio alla circolazione); è ammessa la costruzione di una serra per ogni unità coltivabile, in polietilene, di altezza massima non superiore a mt 1,20, con distanza dai confini del lotto pari ad almeno mt 2,00, da collocare in modo che l'ombra cada sempre nel proprio orto;
 - s) non recintare la superficie assegnata, salvo specifica autorizzazione comunale; è consentita una semplice delimitazione in legno con altezza fuori terra non superiore a cm 30;
 - t) mantenere l'area assegnata ordinata e pulita, assicurandone una corretta manutenzione;
 - u) non gettare residui di ortaggi nelle proprietà confinanti; è consentito procedere al compostaggio con o senza appositi contenitori; è consigliato il compostaggio collettivo ove possibile;
 - v) garantire che gli orti siano visitabili da cittadini e scolaresche, che ne facciano richiesta al Comune;
 - w) impegnarsi a partecipare al procedimento per la costituzione di un Comitato di Gestione.
 - x) In caso di rilevata inosservanza anche di una sola delle condizioni sopra indicate, segnalate dall'Ufficio Parchi e Giardini e dall'Ufficio Ambiente, l'Ufficio Patrimonio, provvederà ad intimare all'assegnatario, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, di adempiere agli obblighi entro 15 giorni dal ricevimento. Perdurando l'inadempimento, decorso tale termine, il contratto si intenderà risolto di diritto. Il Comune provvederà quindi agli eventuali sgomberi e demolizioni di materiali, baracche o altri manufatti non autorizzati con imputazione dei relativi costi al/ai responsabile/i;
 - y) In caso di siccità e di conseguenti restrizioni idriche, gli assegnatari si devono adeguare alle disposizioni emanate dal Comune o dall'ente gestore della rete idrica; pertanto non potrà essere avanzata alcuna richiesta per danni o per indennizzi conseguenti all'impossibilità od alla difficoltà di irrigazione.

Articolo 4

Alla verifica dell'utilizzo corretto dell'orto, dato in assegnazione, provvederanno l'Ufficio Parchi e Giardini e l'Ufficio Ambiente che segnaleranno ogni inosservanza alle norme dettate dal presente regolamento.

Articolo 5

Allo scadere dell'assegnazione l'assegnatario, qualora non sia nuovo assegnatario, dovrà lasciare il terreno libero e sgombro. Nel caso di colture pluriennali in corso, non potrà accampare alcun diritto sui frutti pendenti e sulle piantagioni esistenti, né esigere indennizzo dalla Città e da chi gli subentra, né rimuoverle o danneggiarle.

Articolo 6

Ogni danno, furto, manomissione, infortunio, incidente che l'assegnatario possa subire o causare a terzi sarà a lui esclusivamente imputabile. L'Amministrazione Comunale resta pertanto esonerata da ogni responsabilità civile e penale.

Articolo 7

Il Regolamento per l'Assegnazione e la gestione degli Orti Urbani che è sottoscritto per accettazione incondizionato dall'assegnatario, al quale è consegnato una copia, è passibile di modifiche che potranno essere adottate successivamente dalla Civica Amministrazione e le eventuali innovazioni, pena decadenza dall'assegnazione, si intendono anch'esse integralmente accettate dagli assegnatari in essere.

Articolo 8

L'assegnazione è effettuata a titolo precario ed è revocabile in qualsiasi momento, per ragioni di pubblica utilità, anche senza preavviso e senza che nessun diritto o risarcimento spetti all'assegnatario.

L'assegnazione sarà altresì revocata qualora il terreno adibito ad orto non venga coltivato, salvo giustificato motivo.

Articolo 9

Ciascun assegnatario sosterrà le spese di gestione del lotto assegnato, senza che ciò possa costituire corrispettivo della concessione in uso, che rimane a titolo gratuito e temporaneo.

Articolo 10

Per quanto non contemplato dal presente contratto si fa espresso richiamo alle norme del Codice Civile e alle altre leggi in vigore in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Biella, _____

Per il Comune di Biella

Il Dirigente Dott. Doriano Meluzzi _____

L'Assegnatario _____

L'assegnatario dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente scrittura privata viene redatta, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e, comunque, nel rispetto della normativa vigente.

L'assegnatario dichiara altresì di essere informato che i dati sensibili saranno trattati in conformità degli articoli 20 e 22 del D.Lgs 196/2003, e che in relazione ai suddetti dati, posso esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Biella, _____

L'Assegnatario _____