



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Appalto mediante procedura aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo

1) Finalità del servizio

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio quinquennale di consulenza e brokeraggio in materia assicurativa ad un idoneo soggetto aggiudicatario, definito Broker, ai sensi del D.Lgs. n° 209/2005, Codice delle Assicurazioni e successivi regolamenti ISVAP.

L'Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo concerne l'assistenza all'Amministrazione Comunale nella determinazione del contenuto dei contratti assicurativi e nella gestione ed esecuzione dei medesimi consistente in:

- servizio di assistenza, consulenza e gestione del programma assicurativo globale del Comune di Biella, l'individuazione, analisi e valutazione dei rischi cui è soggetto il Comune, l'individuazione delle soluzioni maggiormente efficaci ed economiche relativamente alle esigenze dell'Ente, l'analisi delle polizze assicurative esistenti e l'individuazione delle coperture accorrenti;
- monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione dei costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
- l'assistenza nella gestione tecnica ed amministrativa dei contratti e aggiornamento dei contratti stessi in relazione alle esigenze assicurative dell'Ente;
- l'avviso dei premi in scadenza;
- l'assistenza nella gestione dei sinistri, anche nel caso in cui il Comune di Biella dovesse trovarsi nella veste di danneggiato;
- supporto formativo del personale dell'Ente che collabora alla gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri.

2) Prestazioni richieste

Il Broker, con i propri mezzi e la propria organizzazione, si attiverà per garantire all'Ente gli interventi necessari ai fini di affrontare in modo ottimale tutte le esigenze di carattere assicurativo.

Il servizio concerne l'analisi e la gestione dei rischi e delle relative polizze assicurative a favore del Comune di Biella e comprende, in via indicativa ma non esaustiva, le seguenti attività:

- identificazione, analisi, ricognizione e quantificazione periodica dei rischi attinenti alla specifica attività del Comune di Biella;
- indicazioni sulla eventuale e possibile prevenzione e protezione dei rischi individuati;
- analisi delle polizze assicurative in essere ed individuazione delle coperture occorrenti;
- verifica della corretta applicazione di scoperti e franchigie;

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it

- elaborazione di un programma assicurativo annuale che evidenzi interventi effettuati e dia indicazioni sulle strategie da attuare a breve e medio termine, anche in relazione allo stato dei sinistri e finalizzato ad ottimizzare le coperture assicurative ed i relativi costi a carico del Comune;
- aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo e delle nuove esigenze del Comune;
- adeguamenti o aggiornamenti in termini di rischi e/o massimali dovuti ad eventuali evoluzioni legislative e normative che dovessero riguardare l'Ente;
- assistenza continuativa al Comune in ordine alle varie problematiche assicurative che emergano nello svolgimento dell'attività con conseguente individuazione delle soluzioni ottimali da attivare;
- assistenza nell'esecuzione e nella gestione ordinaria delle polizze, con segnalazione preventiva delle scadenze dei premi dovuti dall'Ente nonché delle scadenze contrattuali;
- segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori a carico dell'Ente indicati nelle polizze;
- formazione di un piano operativo per la gestione dei sinistri, monitoraggio delle prescrizioni che favorisca l'avvio di procedure standardizzate per semplificare e velocizzare i tempi della definizioni delle pratiche;
- fornitura agli Uffici preposti del Comune di apposita modulistica riepilogativa dei contratti, con indicazione dei dati contabili degli stessi;
- assistenza nello svolgimento delle gare per i contratti assicurativi, in particolare assistenza tecnico /professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria, capitolati d'onori, bandi di gara, lettere invito, relativamente alle procedure di affidamento dei servizi assicurativi dell'Ente; predisposizione di un'apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie società assicuratrici, evidenziando quelle che hanno espresso il miglior rapporto qualità/prezzo e verifica di conformità dei contratti ai capitolati e alle offerte;
- assistenza nell'individuazione delle polizze assicurative e dei massimali da richiedere agli appaltatori di lavori, servizi e forniture nonché nella successiva verifica di corrispondenza delle polizze stesse alle prescrizioni del capitolato;
- consulenza ed assistenza nell'applicazione della normativa vigente in materia assicurativa ed in particolare nell'osservanza del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. e dei Regolamenti di attuazione;
- consulenza ed assistenza relativamente alle problematiche di carattere assicurativo, derivanti dall'attuazione della normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, nell'osservanza del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- consulenza ed assistenza, relativamente alle eventuali convenzioni o contratti che il Comune vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate alle norme della convenzione o del contratto;
- consulenza e assistenza nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico dei locatori, occasionali o continuativi, di impianti, alloggi o beni del Comune;



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

- assistenza nella verifica delle coperture assicurative in rapporto ai sinistri e nelle iniziative da assumere nei confronti delle Società assicuratrici in ordine alla trattazione degli stessi; annualmente dovrà essere predisposta una relazione contenente il rapporto premi/sinistri con riferimento ad ogni polizza;
- assistenza nella gestione stragiudiziale dei sinistri del Comune con assistenza nelle varie fasi di trattazione di quelli attivi o confacenti alle varie tipologie di rischio, al fine di conseguire, nel minor tempo possibile, la liquidazione o il risultato sperato nei confronti delle società assicuratrici;
- attività di formazione e informazione del personale dell'Ente, addetto e coinvolto nelle problematiche assicurative, sia per tematiche specifiche, sia generiche inerenti la gestione amministrativa e contabile del programma assicurativo;
- elaborazione di un rapporto annuale sullo stato del Programma Assicurativo, che riepiloghi gli interventi effettuati ed evidenzi altresì la congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere nell'anno di riferimento.

3) Durata del contratto

Il contratto avrà durata anni cinque, decorrenti dalla stipula del contratto di servizio.

E' data facoltà ad entrambe le parti di risoluzione annuale mediante lettera raccomandata da inviarsi almeno 120 gg. prima di ogni scadenza.

In caso di scadenza naturale o anticipata del contratto, il Broker, su richiesta dell'Ente si impegna ad assicurare la prosecuzione delle attività per il tempo strettamente necessario al nuovo affidamento del servizio.

Il contratto cesserà con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. n° 209/2005.

4) Situazione assicurativa del Comune di Biella

Le polizze assicurative, attualmente in corso, sono le seguenti:

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

Compagnia delegataria	Descrizione ramo	Scadenza	Premio annuo €
GENERALI ITALIA SPA ASSIBI SRL	Infortunati Conducente; veicolo : AUTO PROPRIA	31/12/2015	€ 77,47
GENERALI ITALIA SPA ASSIBI SRL	Infortunati Conducente; veicolo : MEZZI ENTE	31/12/2015	€ 8.671,05
GENERALI ITALIA SPA ASSIBI SRL	Elettronica	31/12/2015	€ 15.082,40
GENERALI ITALIA SPA ASSIBI SRL	Infortunati cumulativa; AMM.RI+ DIFENSORE CIVICO	31/12/2015	€ 9.296,23
GENERALI ITALIA SPA ASSIBI SRL	Infortunati cumulativa; BIMBI IN AFFIDO	31/12/2015	€ 1.115,46
GENERALI ITALIA SPA ASSIBI SRL	R.c.t.; BIMBI IN AFFIDO	31/12/2015	€ 715,86
GENERALI ITALIA SPA ASSIBI SRL	Infortunati cumulativa; ASILI NIDO	31/12/2015	€ 683,93
GENERALI ITALIA SPA ASSIBI SRL	Infortunati cumulativa; LUDOTECA	31/12/2015	€ 4.445,55
SOC. REALE MUTUA ASSIC.	Infortunati cumulativa; BIMBI A RISCHIO DI DEVIANZA ED EMARGINAZIONE	31/12/2015	€ 8.118,75
AXA ART VERSICHERUNG A.G.	All risk Opere D'arte	31/12/2015	€ 25.254,45
SOC. REALE MUTUA ASSIC.	Furto	31/12/2015	€ 4.850,00
EUROP ASSISTANCE ITALIA SPA	Tutela giudiziaria	31/12/2015	€ 18.895,00
LLOYD'S OF LONDON ASCOR INTERN	R.c. Professionale	31/12/2015	€ 29.863,66
GENERALI ITALIA SPA BIELLA EST	Infortunati cumulativa con Diaria	01/04/2015	€ 17.280,00
ASS.NI GENERALI - LINEA VITA	Previdenza integrativa	01/04/2015	€ 32.720,00
CARIGE ASSICURAZIONI	R.c.t. / R.c.o.	31/12/2015	€ 162.945,30
ITAS D.I. GHIGLIA ANDREA	Auto:R.c. Libro Matricola; veicolo: MEZZI ENTE	01/07/2015	€ 40.123,00
SOC. REALE MUTUA ASSIC.	Globale Fabbricati	31/12/2015	€ 89.728,04
GENERALI ITALIA SPA ASSIBI SRL	Auto: Inc./furto/Kasko; veicolo: INC. FURTO KA DIP. AMM.	31/12/2015	€ 10.782,50
SOC. REALE MUTUA	Infortunati Cumulativa; INFORTUNI + R.C.T. NUCLEO PROTEZIONE CIVILE	31/12/2015	€ 8.893,00

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

5) Commissione esaminatrice

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 n° 263/2006 e s.m.i..

6) Corrispettivi

L'incarico di cui al presente affidamento non comporta per l'Ente alcun onere diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o altro.

L'attività prestata dal Broker sarà remunerata con una provvigione calcolata sui premi assicurativi relativi ai contatti conclusi per tramite Broker stesso.

I compensi del Broker resteranno ad intero ed esclusivo carico delle Compagnie di assicurazioni con le quali verranno stipulati o rinnovati i contratti assicurativi dell'Ente.

La provvigione verrà calcolata applicando le percentuali indicate dal Broker in sede di offerta ai premi imponibili richiesti dalle Compagnie assicuratrici per la stipula dei contratti di assicurazione.

L'importo delle provvigioni ovvero le percentuali e le relative modalità di calcolo dovranno essere sempre espressamente indicate in ogni procedura di gara per l'affidamento di contratti assicurativi e successivamente riportate nel testo contrattuale.

Sarà onere del Broker predisporre adeguata clausola, da inserire nelle bozze dei capitolati d'onere e nei successivi contratti assicurativi, per disciplinare le modalità di liquidazione dei compensi.

Nessun compenso potrà essere richiesto nel caso in cui l'Ente non ritenga di procedere alla stipula dei contratti d'assicurazione o le relative gare non abbiano buon esito.

7) Pagamento dei premi assicurativi

Il pagamento dei premi assicurativi verrà effettuato dal Comune di Biella al Broker, il quale liquiderà i premi in favore delle Compagnie di Assicurazione entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze. Il versamento del premio a favore del Broker concretizza il pagamento del premio stesso ai sensi dell'art. 1901 del C.C.. Per questo motivo il Broker si impegna a trasmettere al Comune di Biella i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi, almeno 60 giorni prima della scadenza indicata nelle relative polizze.

Il pagamento così effettuato avrà valore liberatorio per il Comune di Biella.

Non saranno imputabili all'Ente gli effetti di eventuali ritardati pagamenti alle Compagnie di assicurazione dal Broker, che si impegnerà a rilasciare al Comune di Biella le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie Assicuratrici debitamente quietanziate.

Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento alle Imprese assicurative entro i termini indicati dalle polizze sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale sospensione delle garanzie assicurative.

8) Tracciabilità dei flussi finanziari

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

Il Broker aggiudicatario si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla Legge n° 136/2010, in particolare ai sensi dell'art. 3, come modificato dal D.L. n° 187/2010, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della summenzionata normativa, i soggetti di cui al comma 1 del medesimo art. 3, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; gli stessi soggetti dovranno, altresì, provvedere a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della Legge n° 136/2010, l'affidatario, nell'eventualità di contratti stipulati con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori, servizi e forniture, dovrà garantire, nell'ambito dei contratti medesimi, un pari impegno da parte dei subappaltatori e subcontraenti stessi, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

9) Obblighi delle parti contraenti

Il Broker, nell'espletamento del servizio, si impegna:

- a impiegare propri mezzi e risorse, nonché ad accollarsi gli oneri relativi al reperimento e all'utilizzo della documentazione necessaria;
- a svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente capitolato, al bando di gara e all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse dell'ente e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da queste fornite;
- a garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività dell'Ente;
- a garantire l'apertura, entro 180 giorni dall'aggiudicazione, di una sede operativa nella Città di Biella;
- a garantire la presenza di proprio personale nei tempi concordati e/o a seguito di semplice richiesta;
- non assumere alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'Ente;
- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'Ente senza la preventiva esplicita autorizzazione di quest'ultimo e neppure effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall'Ente;

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

- a mettere a disposizione dell'Amministrazione comunale ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- a fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto del Comune di Biella;
- a garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatrici dei contratti assicurativi;
- ad assicurare la completa gestione del programma assicurativo dell'Ente, come individuato ai sensi del presente capitolato; in tale ottica assumerà l'impegno a collaborare con il Broker attualmente incaricato dall'Amministrazione per il pieno e completo passaggio delle competenze, secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia;
- a tenere il segreto d'ufficio ed a osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'art. 1176 del C.C.

Il Comune di Biella si impegna:

- a non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza e l'intermediazione del Broker;
- a rendere noto, in occasione di procedure concorsuali per l'assunzione delle polizze assicurative, che la gestione del contratto di assicurazione e delle relative polizze è affidato al Broker, il quale è deputato a rapportarsi, per conto dell'Ente con le Compagnie assicurative per ogni questione inerente il contratto medesimo;
- a indicare espressamente, in ciascun capitolato d'appalto, la percentuale della provvigione che la Compagnia aggiudicataria corrisponderà al Broker;
- a citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza e assistenza del Broker;
- a fornire al Broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità e adempimenti riguardanti il suddetto servizio.

10) Svolgimento dell'incarico

E' esplicitamente convenuto che restano in capo all'Ente l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti d'assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti.

Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali e neppure è in grado d'impegnare in alcun modo l'Ente se non previa esplicita autorizzazione; entro i limiti di cui al comma precedente il Comune autorizza il Broker a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie assicuratrici.

11) Referente del Broker

Il Broker si impegna, dopo l'aggiudicazione, a designare un proprio incaricato, in possesso dei requisiti professionali richiesti, nonché di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico dell'Ente per il servizio oggetto del presente.

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'Amministrazione, eventualmente anche recandosi personalmente presso la sede di quest'ultima.

Il Broker dovrà comunicare, contestualmente alla designazione del referente, le fasce orarie di presenza ordinaria, i recapiti per il reperimento, come ad esempio numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica e altre informazioni utili, nonché, in caso di assenza, il sostituto del referente che dovrà anch'egli essere persona in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa.

12) Responsabilità del Broker

Il Broker è l'unico responsabile dell'eshaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere la buona riuscita del servizio, nonché del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a fare stipulare, modificare o integrare agli organi comunali competenti.

Il Broker è, altresì, responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri d'aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione delle condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi comunali competenti, dei dirigenti o funzionari preposti al servizio.

Il Broker risponde, inoltre, dei danni causati anche dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente Capitolato.

I rischi per le responsabilità, nessuna esclusa, scaturenti dall'incarico dovranno essere coperti mediante idonea copertura assicurativa con le modalità di cui al successivo art. 14.

13) Cauzione provvisoria e definitiva

A corredo dell'offerta i soggetti partecipanti dovranno fornire apposita garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto di appalto per fatto dell'aggiudicatario pari al 2% dell'importo stimato d'appalto, ridotto del 50% in presenza di certificazione di qualità aziendale e con le modalità indicate al punto 9 lettera p) del Disciplinare di Gara.

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare prima della stipula del contratto, in applicazione dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., una cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale definito.

La cauzione definitiva sarà svincolata dopo la scadenza del periodo contrattuale.

14) Polizza assicurativa

Alla data di presentazione dell'offerta il Broker dovrà dichiarare di essere in possesso di polizza assicurativa, della responsabilità civile per negligenze od errori professionali di cui agli articoli 110, 111 e 112 del D.Lgs. n° 209/2005 con un massimale pari o superiore a € 2.500.000,00.

Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico.

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

15) Penali e risarcimento danni

Il Comune di Biella avrà diritto al risarcimento danni che eventualmente dovesse subire per cause imputabili a negligenze, errori professionali, omissioni del Broker; la penale, ai sensi degli articoli 145 e 298 del D.P.R. 207/2010, sarà pari allo 0,3 X 1000 del valore contrattuale annuo quantificato in € 52.400,00.

Il Comune di Biella si riserva la facoltà, insindacabile, previa regolare diffida, di revocare l'incarico in caso di inadempienza reiterata da parte del Broker agli obblighi posti a suo carico dal presente Capitolato Speciale d'onere.

16) Risoluzione del contratto

Nel caso in cui il Broker risultasse inadempiente nella prestazione del servizio e/o non osservasse in tutto o in parte le condizioni riportate nel presente capitolato, nel disciplinare e/o nella proposta tecnica ed economica presentata in sede di gara, sarà facoltà del Comune di Biella risolvere in qualsiasi momento il contratto, previo invio di raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione avrà effetto dal novantesimo giorno successivo alla data di ricevimento della comunicazione da parte del Broker.

La radiazione o la cancellazione dal registro Unico degli Intermediari Assicurativi comporta l'immediata risoluzione del contratto.

17) Divieto di cessione del contratto e subappalto

E' vietata, a pena nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite del 30% e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs. n° 163/2006.

18) Forma del contratto

Il contratto sarà stipulato per iscritto in forma pubblica amministrativa. Le spese derivanti dalla stipulazione e dalla registrazione del contratto sono a carico del Broker.

19) Foro competente

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato speciale, sarà competente il Foro di Biella. E' esclusa la competenza arbitrale. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 241, comma 1/bis del D.Lgs. n° 163/2010.

20) Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n° 196/2003, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente capitolato.

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

21) Spese ed oneri accessori

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del contratto, nonché i rischi connessi all'esercizio dell'incarico; tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico del Broker.

22) DUVRI

Poiché il servizio di brokeraggio assicurativo non viene effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono condizioni di interferenza, si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

23) Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Biella.

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it