



**CITTA' DI BIELLA**  
**SETTORE FINANZIARIO – UFFICIO ECONOMATO**

Tel. 015/3507491-435-422 Fax 015/3507485

Via Tripoli , 48 – 13900- Biella

P.IVA 00221900020

[u\\_economato@comune.biella.it](mailto:u_economato@comune.biella.it)

## **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

### **“SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI STABILI COMUNALI”** **CIG: ZAA194F8C**

#### **Art. 1- Oggetto della gara**

Il presente documento ha per oggetto il servizio di vigilanza presso i siti comunali di cui all'allegato elenco, per il **periodo dal 01/05/2016 al 30/04/2017**.

#### **Art. 2- Modalità di svolgimento del servizio**

##### **2.1 – Sedi e tipologia del servizio**

Il servizio oggetto del presente appalto, da espletarsi nel rispetto del D.M. n° 269 del 1° dicembre 2010, dovrà essere effettuato nelle sedi elencate nella tabella in allegato.

L'Amministrazione si riserva - in qualsiasi momento del periodo contrattuale - di implementare, ridurre o variare il patrimonio da sorvegliare.

Inoltre nel corso della durata contrattuale l'articolazione oraria del servizio potrà essere modificata secondo le esigenze dell'Amministrazione.

Eventuali modifiche verranno comunicate a cura del Servizio Economato, referente unico per i rapporti con l'Istituto di Vigilanza.

##### **2.2 – Strumentazioni**

L'impiego di strumentazioni necessarie alla corretta esecuzione del servizio sarà a totale carico dell'Istituto, compresi gli oneri di manutenzione – ordinaria e straordinaria.

Le apparecchiature necessarie ad implementare quelle di proprietà dell'Ente saranno fornite dall'Istituto in comodato d'uso gratuito.

Si specifica che i teleallarmi (collegamento alla rete telefonica) sono di proprietà del Comune di Biella, mentre gli apparati radiodirezionali (mono e bidirezionali) sono di proprietà della ditta a cui è affidato attualmente il servizio.

La ditta appaltatrice dovrà dichiarare – per ogni stabile – l'avvenuta installazione dei sistemi radiodirezionali, specificando se trattasi di monodirezionali o bidirezionali.

Si precisa inoltre che, in caso di guasto dei teleallarmi di proprietà dell'Ente, dovrà essere cura della ditta provvedere alla sostituzione degli stessi con nuovi apparati radiodirezionali (in comodato d'uso gratuito), con relativo adeguamento del canone.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad apporre all'esterno degli stabili comunali, in corrispondenza dei relativi accessi, apposita targhetta con l'indicazione della denominazione dell'Istituto ed il numero telefonico della sede operativa (attiva 24 ore su 24).

Relativamente ai siti in cui è richiesto (vedasi tabella allegata), la ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad installare i punzonatori elettronici, il cui posizionamento dovrà essere concordato con il personale dell'Amministrazione.

### **2.3 – Segnalazioni e reperibilità**

E' fatto obbligo per l'Istituto di comunicare giornalmente al Servizio Economato, mediante appositi verbali inviati via mail o fax, qualsiasi fatto od evento importante che possa determinare interruzioni o irregolarità o situazioni comunque pregiudizievoli per il servizio (mancato funzionamento degli impianti di allarme, situazioni anomale riscontrate durante le ispezioni, tentativi di scasso e/o furti all'interno degli immobili oggetto del servizio ecc.).

La guardia intervenuta dovrà inoltre rilasciare sul posto apposito avviso indicante giorno/ora di passaggio e tipo di anomalia riscontrata.

L'Istituto dovrà garantire la reperibilità telefonica ogni giorno dell'anno, 24 ore su 24.

Nel caso in cui, a seguito di sopralluogo delle guardie giurate, si verificasse la presenza di particolari anomalie (perdite d'acqua, finestre/porte forzate.... ) presso gli stabili comunali, l'Istituto dovrà tempestivamente fare la segnalazione all'Ufficio Economato o, nei giorni festivi e negli orari serali, al personale comunale in fascia di reperibilità (in base agli elenchi pubblicati settimanalmente sul sito istituzionale dell'Ente).

### **2.4 – Automezzi di servizio**

Gli automezzi adibiti al servizio devono sempre essere dotati di collegamento radio con la sede operativa ed essere muniti di contrassegni distintivi dell'Istituto.

Le autovetture devono inoltre essere dotate di localizzatore GPS.

## **Art. 3 – Disposizioni sul personale dell'Istituto di vigilanza**

### **3.1 – Adempimenti dell'Istituto**

L'Istituto si obbliga ad impiegare, per l'espletamento del servizio, personale assunto secondo le disposizioni di legge in vigore ed a retribuirlo sulla base delle determinazioni degli oneri derivanti dall'applicazione del CCNL di categoria e degli integrativi territoriali, e utilizzando come parametro di riferimento le tabelle ministeriali del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da istituti di vigilanza privata.

L'Istituto si impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate le disposizioni in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione antinfortunistica, con particolare riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

### **3.2 – Personale addetto al servizio di vigilanza**

Il personale addetto ai servizi oggetto del presente documento deve essere addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito, deve essere in possesso del decreto di nomina a guardia particolare giurata, deve essere munito di regolare porto d'armi e di tesserino che rechi sul fronte la fotografia, il numero del decreto di nomina a guardia giurata e l'istituto dal quale il lavoratore dipende, e nel retro le generalità del lavoratore (Circolare Ministero dell'Interno del 17/06/2009) .

Il personale dovrà essere in grado di accendere, spegnere e resettare gli impianti di allarme.

Le guardie giurate dovranno prestare servizio indossando l'uniforme autorizzata dalla Prefettura e portare in dotazione un'efficiente arma.

#### **Art. 4 – Sopralluogo**

Gli Istituti dovranno effettuare obbligatoriamente - in presenza di personale dell'Amministrazione - un sopralluogo presso gli immobili oggetto d'appalto, al fine di visionare i locali e gli impianti in essi installati.

L'accesso agli edifici dovrà essere concordato con l'Amministrazione - a mezzo richiesta inoltrata via mail o via fax - entro e non oltre la data fissata nella Lettera di Invito.

Alla richiesta dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità della persona incaricata del sopralluogo per conto dell'Istituto.

Del sopralluogo effettuato verrà redatto apposito verbale.

#### **Art. 5 – Passaggio di consegne**

Al fine di garantire la continuità del servizio, sarà compito della ditta aggiudicataria provvedere – a propria cura e spese – a tutti quegli adempimenti necessari all'attivazione del nuovo servizio di vigilanza (consegna chiavi degli stabili, cambio n° teleallarmi, sostituzione mono e/o bidirezionali...) entro la data stabilita per l'attivazione del servizio.

In caso di inadempienza, alla ditta aggiudicataria verranno applicate le sanzioni di cui all'articolo 8.

#### **Art. 6 – Responsabilità e assicurazione**

L'aggiudicatario è responsabile di ogni danno causato all'Ente e a terzi nell'adempimento del servizio, per fatto proprio o del personale addetto al servizio.

Pertanto l'Istituto deve essere in possesso di idonea copertura assicurativa Responsabilità Civile Contrattuale e Responsabilità Civile Conto Terzi commisurata alla tipologia del servizio da svolgersi.

L'Ente non risponderà di eventuali ammanchi, danneggiamenti o furti, di qualsiasi natura o per qualsiasi causa, dei materiali e delle attrezzature della ditta aggiudicataria.

#### **Art. 7 – Fatturazione**

I servizi svolti dalla ditta aggiudicataria dovranno essere fatturati con cadenza bimestrale posticipata.

I pagamenti verranno disposti previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità.

#### **Art. 8 – Controlli e penalità**

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

In caso di inadempienza degli obblighi contrattualmente assunti, l'Istituto sarà tenuto ad eliminare l'inadempienza entro il giorno successivo ad eventuale diffida scritta, inviata via mail o fax dal Servizio Economato.

La mancata od irregolare effettuazione del servizio comporterà per l'Istituto l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari ad Euro 100,00/giorno per ogni singola infrazione contestata formalmente.

Gli importi delle penalità saranno trattenuti dall'ammontare delle fatture, previa nota formale di contestazione degli addebiti.

**ELENCO SITI**  
**(Allegato al Foglio Patti e Condizioni)**

<b>STABILI</b>	<b>Collegamenti telefonici</b>	<b>Collegamenti radio-direzionali</b>
<b>ASILI NIDO</b>		
Asilo Nido Vernato via Conciatori n. 5 - 0031	X	
Asilo Nido Masarone via Trivero n. 1 - 0028	X	
Asilo Nido e Materna Pavignano str. Bertamelina n. 36 - 0029	X	
Asilo Nido Chiavazza via Coppa n. 31 - 0026	X	
Asilo Nido Centro Via delle Roggie	X	
<b>SCUOLE MATERNE</b>		
Scuola Materna C. S. Grato p.zza De Mosso – 0423	X	
Scuola Materna Serralunga via B. Bona n. 21 – 0428	X	
Scuola Materna V. Sportivo via Trivero n. 3 – 0435	X	
Scuola Materna Thes Vigna via A. Serpentiero n. 5 – 0429	X	
Scuola Materna Vernato Cridis p.zza Cossato – 0431	X	
Scuola Materna Chiavazza via Coppa – 0925	X	
Scuola Materna Vaglio/Colma str. Cantone Nicodano e Sella – 0430	X	
Scuola Materna Piazza via Avogadro n. 11/13 – 0426	X	
Scuola Materna Petiva Vicolo Galeazzo,3 - 0432	X	
Scuola Materna Cerruti 1 Via Delle Roggie	X	
Scuola Materna Cerruti 2 Via Don Sturzo 23	X	
<b>SCUOLE ELEMENTARI</b>		
Scuola Elementare Villaggio Lamarmora via Graglia - 0388	X	
Scuola Elementare Collodi via Zara n. 11 – 0392	X	
Scuola Elementare Borgonuovo via Friuli – n. 7 - 0397	X	
Scuola Elementare G. Carducci	X	

str. Barazzetto Vandorno n. 134 – 0401		
Scuola Elementare A. Negri Piazzo – p.zza Cucco n. 6 – 0389	X	
Scuola Elementare De Amicis via Orfanotrofia n. 10 - 0395	X	
Scuola Elementare Pavignano str. Barazza n. 35 - 0405	X	
Scuola Elementare T. Gromo Cridis via Marucca n. 9 - 0410	X	
Scuola Elementare G. Pascoli Vaglio str. Nicodano e Sella n. 8 - 0404	X	
Scuola Elementare P. Micca via Arnulfo n. 7 - 0407	X	
Scuola Elementare Cossila San Giovanni via Sant.Oropa- 0398	X	
Scuola Elementare Chiavazza P.zza XXV Aprile - 0391	X	
<b>SCUOLE MEDIE</b>		
Scuola Media Marconi – Corso Risorgimento – 0437	X	
Scuola Media Salvemini via Carso 30 – 0438	X	
Scuola Media Schiapparelli p.zza Martiri Libertà n. 13 – 0444	X	
Scuola Media G. Ungaretti Pavignano – Str.antica per Andorno – 0445	X	
Scuola Media N. Costa Chiavazza – via E. De Amicis – 0440	X	
<b>BIBLIOTECHE</b>		
Nuova Biblioteca Civica piazza Curiel	X	X – bidirezionale
Biblioteca Civica Via Micca - 0036	X	X – 2 bidirezionali
Biblioteca Ragazzi- Palazzina Piacenza via P. Micca - 0784	X	X – bidirezionale
<b>LUDOTECHE</b>		
Ludoteca via Dorzano - 0614	X	
<b>TEATRO</b>		
Teatro Sociale p.zza Martiri n. 2 - 0470		X – bidirezionale
<b>MAGAZZINI</b>		
Magazzino Comunale-via Ivrea –	X	

0490		
Magazzino Protezione Civile- Piazzale de Agostini - 0370		X– monodirezionale
<b>DISCARICHE</b>		
Discarica Biogas - via Candelo - 0762		X – 3 bidirezionali
<b>CIRCOSCRIZIONI</b>		
Circoscrizione S. Paolo via Trieste - 0106	X	
<b>CENTRI</b>		
Centro diurno via Corridoni n. 5 - 0508	X	
Centro incontro anziani Via Delleani - 0623	X	
<b>PALAZZI</b>		
Palazzo Oropa via Battistero n. 4 - 0335	X	X - bidirezionale
Palazzo Pella – CED Via Tripoli,48 - 0064	X	X – bidirezionale
Villa Schneider p.zza A. Lamarmora - 0715	X	
Palazzo Ferrero Corso Piazzo 25 - 0334	X	
Sede Protezione Civile Corso G.A. Rivetti 4/A - 0891		X – bidirezionale Controllo tramite telecamere ( di proprietà del Comune )
Museo del Territorio Via Quintino Sella - 0328		X – 2 bidirezionali
<b>CHIESE</b>		
Basilica di S. Sebastiano - 0035	X	X – bidirezionale
<b>IMPIANTI SPORTIVI</b>		
Palazzetto dello Sport via Buscaglione 2		
Palestra Chiavazza –Reg.Pozzi - 0769	X	
Palazzetto PALAPAJETTA 0330		X – bidirezionale

**PARACARRI MANUALI ( PILOMAT ) c/o RIONE PIAZZO**

(Costa San Sebastiano – Costa del Piazzo – Strada Giardini di sotto) – (0493)

dal lunedì al venerdì – 24.00/05.00

sabato – 20.00/05.00

domenica – 13.00/05.00

<b>Circoscrizione Oremo</b> Via Pollone – 0108	1 ispezione perimetrale/notte con punzonatura elettronica 1 minuto
<b>Parco Piazza del Monte</b> 0358	Estate (01/06 – 30/09): apertura ore 6 e chiusura ore 24 Inverno (01/10 – 31/05): apertura ore 7 e chiusura ore 19 2 minuti per apertura e 2 minuti per chiusura con punzonatura elettronica
<b>Parco Palazzo Ferrero</b> 0180	Apertura cancelli: ore 06.00 Chiusura cancelli: ore 24.00 2 minuti per apertura e 2 minuti per chiusura con punzonatura elettronica
<b>Parco Via Orfanotrofio</b> 0358	Periodo di chiusura estiva scolastica: 01/06 – 15/09 Apertura ore 6 e chiusura ore 24 1 minuto per apertura e 1 minuto per chiusura
<b>Giardino Fondo Edo Tempia</b> 0826	Apertura cancelli: ore 08.00 Chiusura cancelli: ore 20.00 2 minuti per apertura e 2 minuti per chiusura con punzonatura elettronica
<b>Mercato Via Candelo</b> 0314	2 ispezioni perimetrali/notte con punzonatura elettronica 1 minuto per ispezione
<b>Skate Park</b> Corso 53°Fanteria/ Piazza Falcone	1 ispezione/notte 1 minuto
<b>Parcheggio del Bellone</b> 0345	2 ispezioni/notte 3 minuti per ispezione
<b>Parcheggio Via Conciatori</b> 0345	Apertura: ore 06.00 Chiusura: ore 22.00 1 minuto per apertura e 1 minuto per chiusura
<b>Museo del Territorio</b> Via Quintino Sella 0328	1 ispezione/notte con punzonatura elettronica 10 minuti
<b>Stadio Lamarmora</b> (compreso il parco annesso) 0053	1 ispezione/notte con punzonatura elettronica 13 minuti