



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

ALLEGATO C

CAPITOLATO SPECIALE

FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO ASILI NIDO COMUNALI

ANNO 2017

ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di materiale di consumo per gli asili nido comunali anno 2017/2018.

La fornitura deve essere espletata sotto l'osservanza del presente Capitolato.

ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICO - QUALITATIVE

I beni oggetto del presente Capitolato devono presentare le caratteristiche tecniche di seguito specificate da allegare alla richiesta di offerta completate da un'immagine del prodotto. In particolare per quanto riguarda la fornitura di "materiali e oggetti in contatto con alimenti" (MOCA) essi dovranno essere corredati di dichiarazione di conformità che dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

- identificazione del produttore o dell'importatore;
 - i riferimenti normativi applicabili;
 - indicazione del tipo di materiale usato e le eventuali limitazioni d'uso (durata massimo del contatto, tipo di alimenti usabili, temperatura consentita, uso in forno o meno ecc.);
- **BOBINA CARTA 3 VELI “Lucart”** idonea per la pulizia di tutte le superfici compreso vetri e specchi. Idonea HACCP. Pura cellulosa 100% vergine Finitura: gofrata Diametro Max Rotolo mm: 260 Strappi numero min. 800 Lunghezza Rotolo min. m. 200. Quotazione a pezzo.
- **CHANTE CLAIR SGRASSATORE MARSIGLIA** detergente sgrassatore per superfici dure e lavabili, idoneo per i piani d'igiene H.A.C.C.P. Formato tanica min. 5 litri, professionale, pronto uso, al profumo di marsiglia. Quotazione a pezzo.
- **ASCIUGAMANO INTERFOGLIATO A Z** carta asciugamani in fogli in pura ovatta di cellulosa 2 veli gofrati, senza sbiancanti ottici, senza lignina. Colore bianco. Confezione min. da 25 pacchetti da min. 150 foglietti piegati. Quotazione a confezione.
- **PIATTO MONOUSO “DOPLA”** in plastica atossico colore bianco, idoneo al contatto con alimenti adatto a contenere cibi caldi, formato piano o fondo. Confezione da min. 100 pezzi. Quotazione a confezione.

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

- **BICCHIERE MONOUSO “DOPLA”** 200cc. In plastica atossico. Colore bianco. Confezione da min. 100 pz. Quotazione a confezione.
- **FAZZOLETTINI DA NASO “LUCART”** in ovatta di cellulosa 3 veli, finitura liscia con bordi goffrati. Colore bianco. Confezione da min. 10 pacchetti da min. 10 fazzoletti ciascuno. Quotazione a confezione.
- **GUANTI NITRILE MONOUSO** idonei all'utilizzo e contatto con ogni tipologia di alimento (per 30' a 40°), conformi alla Direttiva 2002/72/CEE, DM 21.3.1973 Reg. 2004/1935/CEE e Reg. UE 10/2011 e successivi aggiornamenti, DPI cat. 3 di rischio anche per protezione da agenti chimici e microrganismi (ai sensi D.lgs. 475/92 in attuazione Dir. 89/686/CEE), confezione min. da 100 pezzi ambidestro con bordino, finitura liscia, privo di polvere. Taglie varie su richiesta dell'Amministrazione. Colore azzurro. Quotazione a confezione.
- **LENZUOLINO SANITARIO** doppio velo, in pura cellulosa vergine 100%, colore bianco, microgoffrato, lunghezza rotolo min. m. 80. Confezione da min. 6 pezzi. Quotazione a confezione.
- **DETERGENTE STOVIGLIE A MANO** detergente sgrassante in tanica da min. 5 l., liquido concentrato, neutro. Idoneo per i piani d'igiene H.A.C.C.P. Livello di PH 6. Quotazione a pezzo.
- **DETERSIVO BUCATO LIQUIDO ENZIMATICO** con sapone Marsiglia detersivo per bucato a mano e in lavatrice indicato già alle basse temperature. Tanica da min. lt.5. PH. 8, concentrazione di utilizzo 2%. Quotazione a pezzo.
- **DETERGENTE UNIVERSALE PER PAVIMENTI E TUTTE LE SUPERFICI LAVABILI** detergente liquido non schiumogeno ad alto potere distaccante, adatto per qualsiasi superficie, senza alcali. Metodologia intervento: manuale o con macchina. Tanica min. lt. 5. Quotazione a pezzo.
- **NAPISAN LIQUIDO** additivo detergente igienizzante battericida con formula ipoallergenica flacone min. ml. 2.400 ml. Quotazione a pezzo.
- **CUCCHIAIO IN PLASTICA MONOUSO “DOPLA”** in plastica atossico, idoneo al contatto con alimenti. Colore bianco. Confezione min. da 100 pezzi. Quotazione a confezione.
- **FORCHETTA IN PLASTICA MONOUSO** in plastica atossica, idonea al contatto con alimenti. Colore bianco. Confezione min. da 100 pezzi. Quotazione a confezione.

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

- **ASCIUGAMANO IN ROTOLO** in pura ovatta di cellulosa 100%, finitura gofrata 2 veli. Rotolo min. mt. 60. Idoneo ad uso alimentare. Senza sbiancanti ottici e lignina. Quotazione a pezzo.
- **LYSOFORM CASA** liquido detergente disinfettante profumato per la pulizia di pavimenti e superfici lavabili, formato tanica da min. lt. 5. Quotazione a pezzo.
- **DETERGENTE IGIENIZZANTE** liquido per sanitari, lavelli, rivestimenti a base di cloroattivo, PH 13. Formato Tanica da min. lt. 5. Quotazione a pezzo.
- **DETERGENTE MULTIUSO** pronto uso, adatto alla pulizia di vetri, specchi, arredi banchi e tutte le superfici lavabili, senza risciacquo. Livello PH 7, in flacone da min. ml. 750. Quotazione a pezzo.
- **PANNO SPUGNA** panno quadrato in materiale cotone e/o cellulosa con efficiente qualità assorbente da utilizzare su tutte le superfici asciutto o bagnato Dimensione mm. 200x200. Quotazione a pezzo.
- **PANNO MULTIUSO** in 100% microfibra tessuta, consistente da utilizzare per la pulizia generale degli edifici, per ambienti sanitari e HoReCa. Dimensione cm. 40x40. Quotazione a pezzo.
- **SPUGNA PER LAVAGGIO STOVIGLIE** composta da un lato spugnoso e dall'altro lato parte abrasiva, misure diverse. Quotazione a pezzo.
- **PAGLIETTA IN ACCIAIO INOX** per stoviglie e pentolame misure diverse. Quotazione a pezzo.
- **CARTA IGIENICA MAXI JUMBO** "Papernet" ecologica 2 veli, in ovatta di cellulosa, finitura gofrata senza sbiancanti ottici, senza lignina. Colore bianco. Lunghezza rotolo min. mt. 400, in confezione da 6 rotoli min. ciascuna. Quotazione a confezione.
- **CARTA IGIENICA BAULETTO** in pura ovatta di cellulosa 2 veli, finitura gofrata. Pezzi per confezione non inferiore a 12 rotoli. Colore bianco. Quotazione a confezione.
- **GUANTI IN VINILE MONOUSO** non sterili, in vinile elasticizzato, confezione da min. 100 pezzi, ambidestri, privi di polvere. Taglie varie su richiesta dell'Amministrazione. Colore Bianco. Quotazione a confezione.
- **DISGORGANTE GEL** liquido alcalino, sgorgatore per lavandini e servizi sanitari, in flacone da min. lt. 1. Quotazione a pezzo.

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

- **DISINFETTANTE-DETERGENTE PER TUTTE LE SUPERFICI LAVABILI “HYGIENIST MULTIUSO-BAYER”** senza risciacquo. Disinfettante liquido concentrato con azione detergente, pronto all'uso per cucine, industrie alimentari e tutta la casa, idoneo per i piani d'igiene H.A.C.C.P. Per tutte le superfici lavabili (piastrelle, mobili della cucina, mobili laccati, elettrodomestici, superfici in plastica, porte, infissi, fornelli, lavelli in acciaio, ecc.), PH 10, principio attivo benzalconio. Formato in flacone min. ml. 750., concentrazione di utilizzo 15%. Quotazione a pezzo.
- **GUANTO FELPATO IN GOMMA (NON MONOUSO)** guanto multiuso in lattice naturale, felpatura interna in cotone. Forma anatomica e sul palmo a nido d'ape. Colore e taglie diversi a discrezione dell'Amministrazione. Quotazione a pezzo (1 paio).
- **SACCO NERO PER RIFIUTI 50X60** sacco per la raccolta dei rifiuti indifferenziati, pretagliato, in LDPE, rigenerato. Minimo pezzi per confezione numero 25 rotoli da min. 40 sacchi. Quotazione a confezione.
- **SACCO NERO PER RIFIUTI 72X110.** Sacco per la raccolta dei rifiuti indifferenziati in LDPE, rigenerato, pretagliato. Minimo pezzi per confezione numero 10 rotoli da min. 25 sacchi. Quotazione a confezione.
- **PELLICOLA MT. 300 “FRIGOPACK”** rotolo di pellicola in polietilene avvolgente, adatta per la conservazione degli alimenti, senza PVC. Provvisto di astuccio di cartone con integrato seghetto. Larghezza del rotolo cm. 30/45, lunghezza min. mt. 300. Quotazione a pezzo.
- **CARTA FORNO ROTOLO MT. 50** rotolo carta specifico per cottura ad alte temperature e idoneo alla cottura degli alimenti in forno fino a 220° C, contenuto in astuccio di cartone con seghetto, larghezza del rotolo min. cm. 40/45. Quotazione a pezzo.
- **ALLUMINIO “FRIGOPACK”** rotolo di pellicola in alluminio, contenuto in astuccio di cartone con seghetto, adatto alla conservazione dei cibi in frigo e freezer, non idoneo al contatto con alimenti fortemente acidi o fortemente salati, destinato al contatto con alimenti a temperature refrigerate, destinato al contatto con alimenti a temperature non refrigerate per tempi non superiori alle 24 ore, destinato al contatto con gli alimenti a basso potere estrattivo a temperature ambiente anche per tempi superiori alle 24. Larghezza rotolo min. cm. 30, lunghezza rotolo min. mt. 150. Quotazione a pezzo.
- **PAGLIETTA ACCIAIO INOX** indicata per la detersione delle stoviglie e delle superfici resistenti antiruggine lavabile in lavastoviglie in formato da min. gr. 40. Quotato a pezzo.

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

ART. 3 - ORDINAZIONI E CONSEGNE

La consegna dei beni dovrà avvenire entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'ordine.

La consegna dovrà essere effettuata presso le sedi degli Asili Nido comunali che verranno indicate con la successiva definizione dell'ordine della merce.

I beni dovranno essere consegnati esclusivamente nei quantitativi richiesti.

In caso di comprovata impossibilità della consegna sarà facoltà dell'Amministrazione concedere un'eventuale proroga, su richiesta scritta della ditta aggiudicataria.

Il fornitore effettua la consegna dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di trasporto, imballaggio, facchinaggio, scarico dei beni.

ART. 4 - ACCERTAMENTO DELLA QUALITÀ E CONTESTAZIONI

All'atto della consegna i beni saranno sottoposti a controllo qualitativo e quantitativo.

Il controllo e l'accettazione dei beni non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

I beni consegnati che non risultino in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati da questo Ente non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero palesare qualche difetto non rilevato o non rilevabile immediatamente.

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verranno motivate e tali contestazioni verranno notificate al fornitore a mezzo di mail certificata, entro 30 giorni dalla consegna.

Il fornitore è tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese, con il preciso obbligo di restituirli nel termine indicato dall'Ente, nella qualità e nella quantità richieste.

Qualora i beni rifiutati non venissero tempestivamente ritirati dal fornitore, il Comune non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

In caso di mancata consegna nel termine previsto, di cui all'art. 3 del presente Capitolato o in caso di mancata o ritardata sostituzione, il Comune si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi beni al libero mercato e con la totale spesa a carico del fornitore, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quella ordinata.

ART. 5 - PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile al Comune, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 3 ‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.

ART. 6 - RECESSO

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, il Comune potrà recedere dal contratto, in qualunque tempo. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di **BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

comunicazione a mezzo raccomandata o, in alternativa, pec, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, il Comune riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

ART. 7 - RISOLUZIONE DI DIRITTO

Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta del comune di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del codice civile.

ARTICOLO 8 - PAGAMENTI

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

Tale termine è da considerarsi sospeso nel caso la fattura sia stata respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica della regolarità contributiva della Ditta. Nel caso che i tempi di rilascio degli esiti delle verifiche da parte degli Enti competenti non siano compatibili con il termine di cui sopra, l'eventuale pagamento oltre i 30 giorni, dipendente esclusivamente da tale fattore, non è imputabile al Comune.

IL RUP

(Dr. Alberto POLLO)

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it