



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

ALLEGATO C

CAPITOLATO SPECIALE

FORNITURA MATERIALE IGIENICO SANITARIO

COMUNE DI BIELLA

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di prodotti igienico sanitari. La fornitura deve essere espletata sotto l'osservanza del presente Capitolato e del D.Lgs. 50/2016.

ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICO - QUALITATIVE

CARTA ASCIUGAMANI

Rotolo 60 metri pura cellulosa in confezione da dodici pezzi (prezzo a confezione)
Di colore bianco, diametro animella mm 37, diametro max rotolo mm. 130, dimensioni strappi mm 300/215, finitura goffrata, grammatura g/m² per velo 16, lunghezza rotolo m. 60, materiale pura cellulosa, 200 strappi, due veli.

CARTA IGIENICA

Rotolino pura cellulosa confezione da 96 rotoli da 150 strappi (prezzo a confezione).

Di colore bianco, diametro animella mm 37, diametro max rotolo mm100, dimensione strappi (lxh) mm 100x95, finitura goffrata, grammatura g/m per velo 15, lunghezza rotolo m. 15, materiale pura cellulosa, prodotto dermatologicamente testato, numero di strappi 150, due veli.

SAPONE MANI O IN CONFEZIONE DA 5 LITRI PER RICARICA

Sapone mani da 500 ml. con pompetta (prezzo a pezzo) o in tanica da 5 l. per ricarica (prezzo a pezzo).

Detergente lavamani neutro profumato per la pulizia delle mani, prodotto dermatologicamente testato.

BICCHIERI DI CARTA

Bicchieri 200 cc confezione da 100 pezzi (prezzo a confezione), bicchieri in plastica bianca certificato UNI EN ISO 9001:2008.

CARTA IN FOGLIETTI

Asciugamani a V di pura cellulosa confezione da 3150 pezzi (prezzo a confezione).

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

Di colore bianco, dimensioni foglietto aperto (lxh) mm 210x210, dimensioni foglietto chiuso (lxh) mm. 210x105, finitura liscia, grammatura g/m per velo 16, materiale pura cellulosa, piegati a V, due veli.

BATTERICIDA FUNGHICIDA GERMICIDA

Soluzione a base di sali quaternari di ammonio ad elevato potere battericida, fungicida e deodorante in combinazione con idonei tensioattivi. In confezione da un litro (prezzo a pezzo).

AMUCHINA GEL

Disinfettante in gel per le mani in confezione da 500 ml con pompetta (prezzo a confezione) da utilizzare senz'acqua.

PULITORE RAPIDO SPRAY

In confezione da 750 ml (prezzo a pezzo) indicato per la pulizia di superfici dure di vario tipo compresi i metalli anodizzati tipo alluminio. Specifico per la rimozione segni di pennarelli e di biro da superfici dure lavabili. Senza allergeni.

GUANTI MONOUSO

Guanti monouso sintetici da esame in vinile, senza polvere, finitura liscia, con bordino, non sterili. Dispositivo medico classe I non sterile ai sensi del D.Lgs. n. 37/2010.

PANNI COTONE

Pezzame in cotone bianco in confezione da 10 kg (prezzo a confezione).

ART. 3 - ORDINAZIONI E CONSEGNE

La consegna dei beni dovrà avvenire entro il termine massimo di 15 giorni lavorativi dalla data dell'ordine.

La consegna dovrà essere obbligatoriamente effettuata presso l'Ufficio Economato (Palazzo Pella, via Tripoli, n° 48, Biella – all'interno del magazzino situato al piano seminterrato composto due rampe di scale per un totale di 20 gradini).

I beni dovranno essere consegnati esclusivamente nei quantitativi richiesti.

In caso di comprovata impossibilità della consegna sarà facoltà dell'Amministrazione concedere un'eventuale proroga, su richiesta scritta della ditta aggiudicataria.

Il fornitore effettua la consegna dei beni a proprio rischio, specificando eventuali spese di facchinaggio e scarico dei beni.

ART. 4 - ACCERTAMENTO DELLA QUALITÀ E CONTESTAZIONI

All'atto della consegna i beni saranno sottoposti a controllo qualitativo e quantitativo.

Il controllo e l'accettazione dei beni non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

I beni consegnati che non risultino in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati da questo Ente non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero palesare qualche difetto non rilevato o non rilevabile immediatamente.

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verranno motivate e tali contestazioni verranno notificate al fornitore a mezzo di mail certificata, entro 30 giorni dalla consegna.

Il fornitore è tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese, con il preciso obbligo di restituirli nel termine indicato dall'Ente, nella qualità e nella quantità richieste.

Qualora i beni rifiutati non venissero tempestivamente ritirati dal fornitore, il Comune non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

In caso di mancata consegna nel termine previsto, di cui all'art. 3 del presente Capitolato o in caso di mancata o ritardata sostituzione, il Comune si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi beni al libero mercato e con la totale spesa a carico del fornitore, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quella ordinata.

ART. 5 - PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile al Comune, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 3‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.

ART. 6 - RECESSO

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, il Comune potrà recedere dal contratto, in qualunque tempo. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata o, in alternativa, pec, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, il Comune riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le forniture già effettuate.

ART. 7 - RISOLUZIONE DI DIRITTO

Se le forniture non saranno eseguite nel rispetto del contratto, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta del comune di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del codice civile.

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di **BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

ARTICOLO 8 – PAGAMENTI

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

Tale termine è da considerarsi sospeso nel caso la fattura sia stata respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica della regolarità contributiva della Ditta. Nel caso che i tempi di rilascio degli esiti delle verifiche da parte degli Enti competenti non siano compatibili con il termine di cui sopra, l'eventuale pagamento oltre i 30 giorni, dipendente esclusivamente da tale fattore, non è imputabile al Comune.

L'ECONOMO

Dr. Alberto POLLO

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it