



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

CAPITOLATO SPECIALE

FORNITURA DI DIVISE PER IL PERSONALE AUSILIARIO

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto la fornitura di divise estive, invernali e calzature per il personale appartenente alla qualifica di usciere per il Comune di Biella e richiede la prestazione dei servizi connessi di rilevazione taglie, imballo, reportistica consegna e servizio post vendita da effettuarsi presso la sede dell'ufficio Economato di via Tripoli n° 48 a Biella.

La fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto e consegna.

Nell'ambito dell'esecuzione della fornitura, vanno anche contemplati gli adempimenti preliminari e conseguenti quali, a titolo esemplificativo: la rilevazione delle taglie su misura la sostituzione e/o riparazioni dei capi non eseguiti perfettamente o comunque necessitanti di tali interventi a qualsiasi titolo. Per detti ultimi adempimenti dovrà essere garantito un efficiente e tempestivo **servizio di assistenza post-vendita**.

La fornitura dovrà essere eseguita con l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente capitolato, e dal BANDO Consip *Beni-Tessuti, Indumenti (DPI e non), Equipaggiamenti e Attrezzature d Sicurezza / Difesa* e dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICO - QUALITATIVE

I beni oggetto del presente Capitolato devono presentare le seguenti caratteristiche:

- **GIACCA INVERNALE:** tessuto in pura lana vergine-gabardine, grammi 550 al mq., colore blu, interamente foderata, monopetto, allacciatura a quattro bottoni metallici dorati, due tasche a filetto e un taschino, tasca interna, due bottoni metallici dorati sulla manica, stemma filigranato applicato sotto il taschino con la scritta "Città di Biella";
- **GIACCA ESTIVA:** in tessuto fresco lana, grammi 280 al mq., di colore blu, monopetto, allacciatura a quattro bottoni metallici dorati, due tasche a filetto e un taschino, tasca interna, due bottoni metallici dorati sulla manica, stemma filigranato applicato sotto il taschino con la scritta "Città di Biella";
- **GONNA INVERNALE:** tessuto in pura lana vergine-gabardine, grammi 455 al mq., di colore blu, a tubino, con spacco posteriore sormontato;
- **GONNA ESTIVA:** in tessuto fresco lana, grammi 280 al mq., di colore blu, a tubino, con spacco posteriore sormontato;
- **PANTALONI INVERNALI:** tessuto in pura lana vergine-gabardine, grammi 550 al mq., di colore blu, senza risvolto, due tasche anteriori, due tasche posteriori a filetto con doppio bordino, chiuse con cappiolina e bottone, cintura con prolungamento (gancio e bottone), sei passanti in vita, chiusura anteriore con cerniera lampo, impunture a 5 mm su tasche laterali, stiro con piega;
- **PANTALONI ESTIVI:** in tessuto fresco lana, grammi 320 al mq., di colore blu, senza risvolto, due tasche anteriori, due tasche posteriori a filetto con doppio bordino, chiuse con cappiolina e bottone, cintura con prolungamento

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

(gancio e bottone), sei passanti in vita, chiusura anteriore con cerniera lampo, impunture a 5 mm su tasche laterali, stiro con piega;

- **CRAVATTA:** in pura seta al 100% e di colore blu, con stemma filigranato del Comune;
- **CAMICIA MANICA LUNGA:** di colore bianco, 100% cotone sanforizzato, n. 1 taschino semplice in petto, polsi smussati, lato posteriore con carrè a cannoncino, allacciatura a sette bottoni, fondo diritto;
- **CAMICIOTTO MANICA CORTA:** di colore azzurro, in cotone 100% sanforizzato, due taschini in petto con pattina con la scritta "Città di Biella" ricamata in blu sul lato destro, contospalline con bottoni, allacciatura a sette bottoni, lato posteriore con carrè a cannoncino, impuntura doppia, fondo diritto;
- **PULLOVER:** di colore blu, scollo a "V", manica lunga, a maglia rasa, in lana 80%;
- **IMPERMEABILE CON CAPPuccio:** di colore blu, interamente foderato, collo tipo "burberry", monopetto, con la scritta "Città di Biella" sul lato destro termosaldato, chiusura con bottoni nascosti, due tasche, manica raglan;
- **GIACCONE CON CAPPuccio:** di colore blu, con imbottitura termica interna staccabile, con scritta "Città di Biella" termosaldato o ricamata sul lato destro;
- **SCARPE INVERNALI UOMO** con i lacci o mocassino con tomaia in pelle di vitello o nappa, sottopiede in cuoio, fodera in pelle, plantare estraibile, suola gomma o poliuretano antiscivolo, calzata confort;
- **SCARPE ESTIVE UOMO** con tomaia in pelle capretto traspirante, fodera pelle, sottopiede cuoio, fondo cuoio o fondo cuoio ½ gomma applicata antiscivolo con o senza lacci;
- **STIVALETTO INVERNALE UOMO** in pelle fiore, estraibile, senza lacci, con fodera in pelle, sottopiede vero cuoio, suola in gomma o poliuretano, antiscivolo, calzata confort;
- **SCARPE INVERNALI DONNA** in pelle fiore, con fodera in pelle e sottopiede in cuoio, suola in gomma antiscivolo, calzata confort, con tacco 3,5 o 5,0 cm.;
- **SCARPE ESTIVE DONNA** decolté in pelle fiore con fodera in pelle, sottopiede vero cuoio e suola in gomma o in cuoio antiscivolo, calzata confort, con tacco 3,5 o 5,0 cm.;

Tutti i capi dovranno essere muniti dell'etichetta specificante la composizione del tessuto. Sulla stessa etichetta o su altra, chiaramente individuabile, devono essere indicate in modo chiaro e indelebile le modalità di conservazione, manutenzione e lavaggio, secondo quanto prescritto dalle attuali normative relative all'etichettatura di manutenzione.

ART. 3 - ONERI CONNESSI ALLA FORNITURA

La merce ordinata dovrà essere consegnata, franco di ogni e qualsiasi rischio e spesa, nella sede che verrà comunicata, all'interno del Comune di Biella, secondo le modalità indicate al successivo articolo 5 – rilievo taglie;

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

Inoltre saranno a carico del fornitore le spese di imballo, di trasporto e dei relativi rischi di manipolazione ecc., nonché l'onere della responsabilità civile verso terzi per ogni e qualsiasi danno provocato in conseguenza della fornitura.

La ditta aggiudicataria si impegna ad espletare tutte le consegne in modo ineccepibile con idoneo personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità in conformità alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia.

Dichiara a tal fine di esonerare totalmente il Comune di Biella da ogni responsabilità civile e penale diretta o indiretta, e di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o a cose sia del Comune di Biella che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione della fornitura.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Affidatario o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione della fornitura.

L'appaltatore si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare a i lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore, l'Appaltatore si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali a favore dei propri dipendenti, sono pertanto a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo da parte della medesima.

La fornitura dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e l'appaltatore dovrà adottare tutti i mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. In particolare l'appaltatore dovrà adottare ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e di terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante le operazioni di competenza riguardanti la consegna della fornitura.

ART. 4 – ASSISTENZA

La ditta aggiudicataria dovrà, in ogni caso, garantire la sostituzione e/o la riparazione dei capi non eseguiti perfettamente, etc., per i quali dovrà essere garantito un efficiente e tempestivo servizio di assistenza anche successivamente all'accettazione dei capi stessi.

ART. 5 – RILIEVO TAGLIE

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

I capi dovranno essere confezionati in base alle misure da rilevare (a cura della ditta aggiudicataria) direttamente sul personale presso i locali di Palazzo Pella (via Tripoli, n° 48, Biella).

Tali misure devono essere “personalizzate”, rilevate, cioè, su ogni dipendente e devono essere effettuate **una prima volta per il confezionamento ed una seconda volta per il controllo delle misure prima della fornitura.**

Al momento della seconda prova il personale della ditta dovrà verificare la corretta vestibilità del capo ed eventualmente ritirarlo per le modifiche da apportare allo stesso.

ART. 6 - TERMINE, MODALITÀ E LUOGO DI CONSEGNA

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare e concludere il rilievo delle taglie e misure dell'elenco degli aventi diritto alla fornitura, nel luogo che verrà indicato dal Settore Economato **entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, inviata mediante fax, pec o mail.**

La consegna dei beni dovrà avvenire entro il termine massimo di 60 giorni lavorativi dalla data dell'ordine.

La consegna dovrà essere effettuata presso l'Ufficio Economato (Palazzo Pella, via Tripoli, n° 48, Biella – II piano).

I beni dovranno essere consegnati esclusivamente nei quantitativi richiesti.

In caso di comprovata impossibilità della consegna sarà facoltà dell'Amministrazione concedere un'eventuale proroga, su richiesta scritta della ditta aggiudicataria.

In difetto di quanto previsto si procederà all'applicazione della penale prevista dal successivo articolo 9.

Le forniture dovranno avvenire franche da qualsiasi spesa in particolare da quelle di trasporto e imballo.

I capi confezionati, dovranno portare un cartellino indicante il nome del destinatario, nonché il numero di riferimento di ordinazione ed essere confezionati in apposito involucre protettivo per singolo dipendente.

Gli effetti di vestiario forniti dalla ditta appaltatrice dovranno consentire l'immediato utilizzo da parte del personale; eventuali modifiche dovute alla vestibilità dovranno essere apportate dalla ditta stessa nei termini di cui sopra ai sensi degli artt. 1490, 1497, 1512 del Codice Civile.

ART. 7 - ACCERTAMENTO DELLA QUALITÀ E CONTESTAZIONI

All'atto della consegna i beni saranno sottoposti a controllo qualitativo e quantitativo.

Il controllo e l'accettazione dei beni non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

I beni consegnati che non risultino in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati da questo Ente non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero palesare qualche difetto non rilevato o non rilevabile immediatamente.

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verranno motivate e tali contestazioni verranno notificate al fornitore a mezzo di mail certificata, entro 30 giorni dalla consegna.

Il fornitore è tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese, con il preciso obbligo di restituirli nel termine indicato dall'Ente, nella qualità e nella quantità richieste.

Qualora i beni rifiutati non venissero tempestivamente ritirati dal fornitore, il Comune non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

In caso di mancata consegna nel termine previsto, di cui all'art. 6 del presente Capitolato o in caso di mancata o ritardata sostituzione, il Comune si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi beni al libero mercato e con la totale spesa a carico del fornitore, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quella ordinata.

ART. 8 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

È vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto in tutto o in parte pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

ART. 9 - RITARDI NELLE CONSEGNE, PENALITÀ, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO

Per ogni giorno di ritardo sulla consegna della fornitura sarà applicata una penale pari all'uno per mille, calcolata sull'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione di inadempimento allo scopo di consentire all'impresa l'esercizio del diritto di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di giorni quindici dal ricevimento della contestazione.

Acquisite le controdeduzioni, qualora valutate negativamente, ovvero scaduto il termine senza che l'impresa abbia risposto, il responsabile del procedimento procederà ad applicare le penali direttamente sul primo pagamento utile.

Qualora le deduzioni raggiungano il 10% dell'importo di contratto, l'amministrazione committente può risolvere il contratto, salvo il risarcimento di maggiori danni.

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi mediante lettera raccomandata A.R. nei seguenti casi:

- giusta causa
- reiterati inadempimenti dell'appaltatore, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. il deposito contro l'appaltatore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali;

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

2. il fatto che taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'appaltatore siano condannati con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
3. ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Oltre ai casi previsti ai precedenti punti, l'Amministrazione committente può risolvere il contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nei seguenti casi:

- a. allorché il fornitore non esegua le forniture in modo strettamente conforme all'offerta e al presente capitolato d'onere e non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- b. allorché il fornitore ceda il contratto o lo dia in subappalto senza l'autorizzazione del committente e fuori dai casi in cui ciò è consentito allorché il fornitore fallisca o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- c. allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto e nei casi previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- d. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A. così come previsto dall'art. 3, comma 8 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;
- e. in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Biella, che – pur non venendo materialmente allegato al presente capitolato è pubblicato e consultabile sul sito internet del Comune di Biella al seguente link: <http://www.comune.biella.it/sito/file/biellaonline/amministrazione trasparente/personale/codice-disciplinare/2014-codice-comportamento-personale-comune-biella.pdf>

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la data di stipula del contratto. Per “forza maggiore” si intendono calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati neppure con la dovuta diligenza. In tali casi il fornitore non è passibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità di mora o di risoluzione per inadempienza, se e nella misura in cui il

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

ritardo nell'esecuzione o in altre mancate ottemperanze agli obblighi contrattuali sono provocati da un caso di forza maggiore.

Il presente contratto è risolto di diritto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive antimafia di cui all'art. 84 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 così come modificato dall'art. 26 dalla Legge 17/10/2017. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

ARTICOLO 10 – PAGAMENTI

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

Tale termine è da considerarsi sospeso nel caso la fattura sia stata respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica della regolarità contributiva della Ditta. Nel caso che i tempi di rilascio degli esiti delle verifiche da parte degli Enti competenti non siano compatibili con il termine di cui sopra, l'eventuale pagamento oltre i 30 giorni, dipendente esclusivamente da tale fattore, non è imputabile al Comune.

ART. 11 – PRESCRIZIONI E RINVIO

Il rapporto contrattuale è subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici, di cui al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni o forniture, e della corretta e diligente esecuzione del Contratto per tutta la sua durata.

L'esecuzione del contratto è regolato pertanto altresì da:

- D.lgs. 18.4.2016. n. 50, rubricato come *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136, rubricata come *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia.”* (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 196 del 23/08/2010) e s.m.i.;

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di **BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

- D.lgs. n. 159/2011 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- D.L. 24 aprile 2014, n. 66, rubricata come “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 95 del 24/04/2014), convertito, con modifiche, con Legge 23 giugno 2014, n. 89 nelle parti ancora in vigore.

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi e forniture, al Codice Civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

IL R.U.P.
(*Dr. Alberto POLLO*)

Il presente atto è stato pubblicato sul profilo del committente il giorno 09/04/2018

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it