



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

ALLEGATO C

### CAPITOLATO SPECIALE

## **FORNITURA VESTIARIO E DPI DA ASSEGNARE AGLI OPERAI SPECIALIZZATI DEL COMUNE DI BIELLA PER L'ANNO 2018**

### **ART. 1 - FORNITURA**

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di vestiario estivo ed invernale per gli operai del Comune di Biella.

La fornitura deve essere espletata sotto l'osservanza del presente Capitolato, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.

Le tipologie e le caratteristiche dei prodotti trovano illustrazione nel presente capitolato al successivo art. 2.

La prima fornitura sarà quella risultante nella Richiesta di Offerta (RDO), mentre eventuali ulteriori fabbisogni di prodotti nell'anno 2018 verranno successivamente formalizzati mediante Ordini Diretti di Acquisto (ODA) o, in alternativa, mediante Trattativa Diretta (TD), applicando i prezzi unitari offerti dall'appaltatore in sede di gara.

Sarà onere di tutti i partecipanti quotare tutti i capi presenti nella richiesta, anche quelli in cui la quantità è pari a zero.

La fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, consegna.

Al fine del perfezionamento dell'aggiudicazione la ditta risultante vincitrice dovrà fornire un'immagine e la scheda tecnica di ogni prodotto oggetto dell'appalto.

### **ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICO - QUALITATIVE**

I beni oggetto del presente Capitolato devono presentare le seguenti caratteristiche tecniche:

#### T-SHIRT GIROCOLLO

In cotone 100%, mezze maniche, con girocollo; colore blu, con scritta CITTA' DI BIELLA ricamata sul lato destro (in bianco), misura del ricamo cm. 1X8.

Taglie dalla S alla 4XL.

#### MAGLIETTA POLO MANICA CORTA

In cotone 100%, mezze maniche, chiusura con due bottoni; di colore blu con scritta CITTA' DI BIELLA ricamata sul lato destro (in bianco), misura del ricamo cm. 1X8.

Taglie dalla S alla 4XL.

#### POLO MANICA LUNGA

SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507423-435-  
494-422

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:  
u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

In cotone 100%, manica lunga, chiusura con due bottoni; di colore blu con scritta CITTÀ DI BIELLA ricamata sul lato destro (in bianco), misura del ricamo cm. 1X8.

Taglie dalla S alla 4XL.

#### MAGLIONE IN PILE

Di colore blu, apertura integrale a zip, ampie tasche laterali con chiusura a zip corta, polsini elasticizzati, 100% poliestere, almeno 280 g/m<sup>2</sup>, con scritta CITTÀ DI BIELLA ricamata o applicata con stampa serigrafica sul lato destro (in bianco), misura del ricamo cm. 1X8.

Taglie dalla S alla 4XL.

#### PANTALONI OPERATIVI ESTIVI

In tessuto stretchfit di colore blu o grigio scuro, in poliestere cotone elasticizzato chiusura anteriore con elastico in vita, cerniera e bottone, tasche multiuso con chiusura velcro o bottone, due tasche posteriori con chiusura velcro, struttura del cavallo rinforzata, triple cuciture.

Minimo 50 lavaggi.

Rispetto della normativa europea EN 14404.

Taglie dalla S alla 3XL.

#### PANTALONI TERMICI INVERNALI

In tessuto stretchfit misto cotone e poliestere, di colore blu o grigio scuro, elasticizzato foderato in flanella di cotone o similari, chiusura anteriore con elastico in vita, cerniera e bottone, tasche multiuso laterali e due tasche posteriori con chiusura velcro, struttura del cavallo rinforzata, triple cuciture.

Minimo 50 lavaggi.

Rispetto della normativa europea EN 14058 e EN 14404.

Taglie dalla S alla 3XL.

#### PANTALONI TUTA DA LAVORO

Multi tasca realizzato con tessuto cotone poliestere peso gr. 220 m<sup>2</sup> con elastico in vita per maggiore vestibilità di colore blu.

Taglia 5XL (TAGLIE COMODE).

#### GIUBBOTTO INVERNALE

In tessuto softshell o equivalente, con membrana elastica, traspirante, idrorepellente e antivento, di colore blu o grigio con cappuccio staccabile, apertura integrale con zip, collo alto a protezione cervicale, con tasche laterali.

Scritta CITTÀ DI BIELLA ricamata o applicata con stampa serigrafica sul lato destro (in bianco), misura del ricamo cm. 1X8.

Minimo 50 lavaggi.

Rispetto della normativa europea EN 14058 e EN 343.

Taglie dalla S alla 4XL

SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507423-435-  
494-422

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:  
u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

## **ALTA VISIBILITA'**

### GILET RIFRANGENTE

Gilet rifrangente ad alta visibilità di colore arancione, in tessuto misto (cotone 60%, poliestere 40%), impermeabile e traspirante; applicazione strisce rifrangenti di colore argento, chiusura anteriore a mezzo velcro, con scritta CITTA' DI BIELLA ricamata sul lato destro, misura del ricamo cm. 1X8.

Minimo 50 lavaggi.

Rispetto della normativa europea EN ISO 20471 2013 CLASSE 2.

Taglie dalla S alla 4XL

### PARKA

Giaccone alta visibilità di colore arancione, 100% poliestere Oxford 300D, rivestito in PU - 190g/m<sup>2</sup>, imbottitura termica 170g/m<sup>2</sup>, impermeabile e traspirante; applicazione strisce rifrangenti di colore argento, chiusura anteriore, con scritta CITTA' DI BIELLA ricamata sul lato destro, misura del ricamo cm. 1X8.

Rispetto della normativa EN20471 2013 CLASSE 3

Taglie dalla S alla 3XL

### PANTALONE

Pantalone alta visibilità in cotone e poliestere con 4 tasche, chiusura a bottoni, doppie cuciture di colore arancione con bande rifrangenti.

Rispetto della normativa EN ISO 20471 2013 classe 2

Taglie dalla S alla 4XL

### TUTINE PER USO CIMITERIALE

Tutine per la protezione totale del corpo da rischi biologici, materiale altamente traspirante, con cappuccio e collo alla coreana, elastico ai polsi, vita e caviglie, colore bianco. (UNI 10714)

Taglie dalla M alla 3XL

### DPI

ELMETTO con sottogola, sgancio rapido idoneo per lavori in quota, norma di riferimento EN397 e EN12492.

Misure dalla 53 alla 61

GUANTO ANTITAGLIO protezione 4 - in maglia di filo continuo in fibra ad alta tenacità HDPE (poliuretano ad alta densità), spalmatura in nitrile anti olio e polsino elasticizzato. Norma di riferimento EN 388.

Misure dalla 7 alla 11

### GUANTO DA LAVORO

Guanto in filo continuo 100% poliestere/poliuretano e polso elasticizzato. Di colore nero o grigio. Norma di riferimento EN 388

SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507423-435-  
494-422

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:  
u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

Taglie dalla 8 alla 11

MASCHERA per polveri FFP2 respiratore facciale filtrante in polipropilene per la protezione delle vie respiratorie da particelle solide e liquide non volatili con valvola ed elastico. Colore bianco. Prezzo a confezione composto da 12 pezzi  
Norma di riferimento EN 149

CUFFIA ANTIRUMORE pieghevole adatta per agricoltura  
Norma di riferimento EN 352.1

OCCHIALE DI PROTEZIONE leggero in policarbonato antiurto con stanghette regolabili.  
Norma di riferimento EN 166

SEMICALOTTA CON SCHERMO in policarbonato rialzabile a protezione viso ed occhi per taglio erba. Elastico regolabile.  
Norma di riferimento EN 1731

Tutti i capi di vestiario dovranno essere certificati dalle ditte produttrici, affinché corrispondano alle vigenti normative sulla igiene e sicurezza del lavoro e dovranno essere muniti dell'etichetta specificante la composizione del tessuto.

Sulla stessa etichetta o su altra, chiaramente individuabile, devono essere indicate in modo chiaro e indelebile le modalità di conservazione, manutenzione e lavaggio, secondo quanto prescritto dalle attuali normative relative all'etichettatura di manutenzione.

### **ART. 3 - ONERI CONNESSI ALLA FORNITURA**

La merce ordinata dovrà essere consegnata entro 30 giorni dall'ordine presso l'Ufficio Economato del Comune di Biella, via Tripoli n° 48, 13900 Biella, franco di ogni e qualsiasi rischio e spesa.

Per i capi di abbigliamento la ditta aggiudicataria dovrà inviare un capo per ogni taglia per le prove di vestibilità in modo da poter provvedere alla corretta misurazione e sarà cura dell'ufficio economato inviare successivamente le taglie corrette dei capi ordinati.

Saranno a carico del fornitore tutte le spese di imballo, di trasporto e dei relativi rischi di manipolazione ecc., nonché l'onere della responsabilità civile verso terzi per ogni e qualsiasi danno provocato in conseguenza della fornitura.

La ditta aggiudicataria si impegna ed espletare tutte le forniture in modo ineccepibile con idoneo personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità in conformità alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia.

Dichiara a tal fine di esonerare totalmente il Comune di Biella da ogni responsabilità civile e penale diretta o indiretta, e di ottemperare a tutti gli obblighi

SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507423-435-  
494-422

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:  
u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o a cose sia del Comune di Biella che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione della fornitura. Il Comune di Biella è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Affidatario o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione della fornitura.

#### **ART. 4 - VALIDITA' DELL'APPALTO**

Il contratto stipulato con l'Ente comunale avrà durata fino al 31/12/2018.

I prezzi unitari offerti si intendono accettati dall'appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, e pertanto lo stesso non potrà pretendere sovrapprezzi di nessun genere per variazioni di mercato o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che dovesse verificarsi nel periodo di valenza del contratto.

#### **ART. 5 – ASSISTENZA**

La ditta aggiudicataria dovrà, in ogni caso, garantire la sostituzione degli eventuali capi danneggiati per i quali dovrà essere garantito un efficiente e tempestivo servizio di assistenza anche successivamente all'accettazione dei capi stessi. Tale assistenza dovrà essere garantita, a totale carico dell'aggiudicataria.

Eventuali cambi per errata misura o taglia verranno segnalati entro 15 giorni lavorativi dalla data della consegna e dovranno essere sostituiti entro 15 giorni lavorativi dalla data di riconsegna, a cura e a spese della ditta aggiudicataria.

Il fornitore effettua la consegna dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di trasporto, imballaggio, facchinaggio, scarico dei beni.

Gli effetti di vestiario forniti dalla ditta appaltatrice dovranno consentire l'immediato utilizzo da parte del personale; eventuali modifiche dovute alla vestibilità dovranno essere apportate dalla ditta stessa nei termini di cui sopra ai sensi degli artt. 1490, 1497, 1512 del Codice Civile.

#### **ART. 6 - ACCERTAMENTO DELLA QUALITA' E CONTESTAZIONI**

All'atto della consegna i beni saranno sottoposti a controllo qualitativo e quantitativo.

Il controllo e l'accettazione dei beni non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

I beni consegnati che non risultino in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati da questo Ente non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero palesare qualche difetto non rilevato o non rilevabile immediatamente.

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verranno motivate e tali contestazioni verranno notificate al fornitore a mezzo di mail certificata, entro 30 giorni dalla consegna.

SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507423-435-  
494-422

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:  
u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

Il fornitore è tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese, con il preciso obbligo di restituirli nel termine indicato dall'Ente, nella qualità e nella quantità richieste.

Qualora i beni rifiutati non venissero tempestivamente ritirati dal fornitore, il Comune non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

In caso di mancata consegna nel termine previsto, di cui all'art. 3 del presente Capitolato o in caso di mancata o ritardata sostituzione, il Comune si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi beni al libero mercato e con la totale spesa a carico del fornitore, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quella ordinata.

#### **ART. 7 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.**

È vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto in tutto o in parte pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

#### **ART. 8 - PENALI**

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile al Comune, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 3 ‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.

#### **ART. 9 - CLAUSOLE RISOLUTIVE E RECESSO**

All'Amministrazione aggiudicatrice è riconosciuta la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1671 del codice civile. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante può inoltre recedere in via unilaterale dal contratto in qualunque momento dal contratto in attuazione di quanto previsto all'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Come previsto dall'art. 108 del D.lgs. 50/2017 e s.m.i. fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del Codice, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 101, comma 1 lett. e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, sia per quanto riguarda i settori ordinari sia per quanto riguarda le concessioni e avrebbe dovuto pertanto essere

SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507423-435-  
494-422

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:  
u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it





CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione della concessione, ovvero ancora per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'articolo 136, comma 1;

- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente codice.

La stazione appaltante risolverà di diritto il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Qualora, al di fuori di quanto sopra previsto l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il Responsabile del Procedimento gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'Appaltatore deve eseguire le prestazioni o forniture. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento dell'importo dei beni forniti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

In sede di liquidazione finale, l'onere da porre a carico dell'Appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa la fornitura ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 110, comma 1 del Codice.

#### **ART. 10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Fatta salva l'applicazione delle clausole risolutive espresse previste nell'art. 8 del presente Capitolato, l'intero contratto di appalto è risolvibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile:

- a. nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- b. nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- c. nel caso di applicazione di penali che annualmente superino cumulativamente il 10% (dieci per cento) dell'importo annuo netto contrattuale;
- d. nel caso di mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso la Stazione Appaltante, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;

SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507423-435-  
494-422

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:  
u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

- e. nel caso di perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f. nel caso di violazione ripetuta del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
- g. nel caso di violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
- h. nel caso di violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale.

I casi elencati al precedente punto saranno contestati alla Ditta per iscritto dall'Amministrazione aggiudicatrice previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo, eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal fornitore il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di regolare adempimento della fornitura.

#### **ART. 11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualora sorgessero controversie in ordine alla validità, all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, le parti esperiranno un tentativo di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. L'Amministrazione aggiudicatrice a seguito della richiesta della Ditta aggiudicataria, formulerà, previa istruttoria, una proposta di accordo bonario da sottoporre per l'accettazione. L'accettazione della Ditta dovrà pervenire per iscritto nel termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della proposta; l'accordo bonario dovrà poi essere sottoscritto dalle parti e farà parte integrante del contratto.

Nel caso in cui le parti non raggiungessero l'accordo bonario competente a conoscere la controversia, sarà l'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Biella.

Nel caso in cui le controversie non si siano potute definire in via amministrativa la controversia, sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Biella.

#### **ART. 12 - PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

Tale termine è da considerarsi sospeso nel caso la fattura sia stata respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507423-435-  
494-422

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:  
u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it





CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica della regolarità contributiva della Ditta. Nel caso che i tempi di rilascio degli esiti delle verifiche da parte degli Enti competenti non siano compatibili con il termine di cui sopra, l'eventuale pagamento oltre i 30 giorni, dipendente esclusivamente da tale fattore, non è imputabile al Comune.

### **ART. 13 – PRESCRIZIONI E RINVIO**

Il rapporto contrattuale è subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici, di cui al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni o forniture, e della corretta e diligente esecuzione del Contratto per tutta la sua durata.

L'esecuzione del contratto è regolato pertanto altresì da:

- D.lgs. 18.4.2016. n. 50, rubricato come “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136, rubricata come “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia.” (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 196 del 23/08/2010) e s.m.i.;
- D.lgs. n. 159/2011 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- D.L. 24 aprile 2014, n. 66, rubricata come “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 95 del 24/04/2014), convertito, con modifiche, con Legge 23 giugno 2014, n. 89 nelle parti ancora in vigore.

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi e forniture, al Codice Civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507423-435-  
494-422

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:  
u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it

**IL R.U.P.**  
(Dr. Alberto POLLO)

Il presente atto è stato pubblicato sul profilo del committente il giorno **26/02/2018**