



**CITTÀ**  
**di BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

**SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ**  
**UFFICIO SPORT**

\*\*\*\*\*

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO DI VIA SANTA BARBARA.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- In attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 68 del 27/02/2020 “Concessione di utilizzo temporaneo campi calcio a società sportive e avvio manifestazione interesse gestione impianti sportivi”;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 96 del 09/03/2020 dove si approvavano i criteri relativi alla manifestazione di interesse per la concessione in uso e gestione del campo di calcio di Via Santa Barbara
- Visto art.90 Legge 289/2002
- Visto il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”
- Visto il Regolamento comunale per l’affidamento della gestione di impianti sportivi approvato con D.C.C. n.180 del 17/11/2003;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Biella intende acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per l’affidamento in uso e gestione dell’impianto sportivo comunale - **CAMPO DI CALCIO DI VIA SANTA BARBARA**.

La richiesta, mediante autocertificazione redatta e trasmessa secondo le modalità descritte al successivo art. 7, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 07/08/2020**

Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di associazioni/enti e operatori economici in modo non vincolante, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Con l’avviso non è quindi indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi.

Il Comune di Biella si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all’espletamento della selezione per l’affidamento; in ogni caso nessuna delle associazioni o operatori economici interessati potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

**ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE**

Comune di Biella, Palazzo Oropa - Via Battistero, 4 13900 Biella

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Giorgio Musso – Segretario Comunale

Contatto per informazioni in merito al presente avviso: [ufficiosport@comune.biella.it](mailto:ufficiosport@comune.biella.it), tel. 015.3507.630.

Tutta la documentazione relativa alla procedura richiamata al successivo art. 6 è consultabile ed

acquisibile al sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), sezione bandi di gara e avvisi pubblici.

## **ART. 2 SCOPO DELL'INFORMATIVA**

Trattasi di indagine esplorativa pubblica atta ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano utilizzare e gestire l'impianto sportivo comunale secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) promuovere la pratica delle attività sportive, sociali e aggregative;
- b) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- c) ottenere una conduzione economica dell'impianto, con oneri gestionali conseguentemente ridotti a carico dell'Amministrazione;
- d) salvaguardare e implementare il patrimonio dell'impianto sportivo;
- e) improntare l'uso dell'impianto sportivo alla fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali.

## **ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE, DURATA E CONDIZIONI**

Oggetto dell'avviso è la concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo comunale sito in via Santa Barbara.

L'impianto sportivo sorge su un'area di circa 22.000 mq, all'impianto si accede dalla Via Santa Barbara, i parcheggi per il pubblico sono distinti dai parcheggi per gli atleti che sorgono all'interno dell'area recintata. In adiacenza al parcheggio per gli atleti, sorge il corpo di fabbrica dell'edificio dedicato agli spogliatoi, locali deposito per l'attività. Dal parcheggio per pubblico si accede alla tribuna per gli spettatori posta lungo il fronte prospiciente Via Candelo. Ad un lato della tribuna è posto il blocco dei servizi igienici per il pubblico.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione. **La concessione avrà durata di 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di consegna dell'impianto che avverrà con apposito verbale.**

La concessione, alla scadenza, decadrà di pieno diritto senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte dell'Amministrazione contraente. Il concessionario, ove richiesto dall'Amministrazione contraente nel caso in cui si rendesse necessario, alla scadenza della concessione dovrà garantire la gestione degli impianti sportivi alle medesime condizioni contrattuali fino ad un massimo di sei mesi in regime di proroga tecnica. Sarà facoltà dell'Ente di richiedere l'attivazione del servizio in concessione anche in pendenza di formale stipula del contratto.

Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

- provvedere al servizio di pulizia, di custodia, sorveglianza e quant'altro necessario per il normale utilizzo e la buona tenuta dell'impianto, di tutti i servizi annessi, presenti e futuri, compreso lo sgombero neve;
- manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive. (La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture dell'impianto; in modo esemplificativo, ma non esaustivo, tali interventi riguardano le tinteggiature delle pareti almeno biennali, il ripristino degli intonaci, la sostituzione dei vetri, la riparazione o sostituzione di serrature, maniglie, rubinetterie, la verniciatura di ringhiere, parapetti e recinzioni, gli spurghi delle fognature, ed in genere tutte le riparazioni che possono essere fatte sul posto con normali mezzi d'opera e materiali di consumo. Oltre a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli

impianti tecnologici esistenti, nonché ogni elemento facente parte integrante dell'unità immobiliare, comprese le aree di pertinenza, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità degli impianti al livello della consegna ed al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari);

- manutenzione ordinaria del manto erboso (taglio manto erboso, concimazioni, diserbi selettivi, carotature, rinzollatura, irrigazione, tracciatura campo, etc);
- divieto di realizzare opere non autorizzate;
- riserva di 20 giornate di uso gratuito dell'impianto al Comune per scopi istituzionali e/o per concessioni di gratuità ad altre associazioni;
- utilizzo del campo per far atterrare elicotteri, ogni qualvolta necessita per emergenze di protezione civile, emergenze sanitarie o di ordine pubblico;
- costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità relativa a danni che venissero causati a terzi o a cose di terzi nel corso di tutte le attività ammesse;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- piano di utilizzo dell'impianto concordato con il Comune, con obbligo di messa a disposizione anche ad altre associazione e società sportive al fine di garantire l'uso pubblico dell'impianto;
- provvedere all'apertura e alla chiusura dell'impianto in caso di utilizzo da parte di terzi;
- dotarsi del materiale di pronto soccorso e avere personale che abbia fatto il corso BLSD all'uso del defibrillatore automatico;
- obbligo di rendicontazione annuale della gestione;
- obbligo di comunicare all'amministrazione Comunale l'organigramma delle cariche sociali ed il nominativo del direttore responsabile nonché ogni variazione dei medesimi;
- farsi carico dei relativi contratti per la fornitura ed utenza degli impianti quali: energia elettrica, gas, acqua potabile, spazzatura, etc;
- individuare un Responsabile della Sicurezza dell'Impianto Sportivo (Direttore dell'impianto). Tale nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Comune di Biella ed alle autorità competenti;
- individuare il Terzo Responsabile Impianto Termico;

Tra gli oneri ed obblighi in capo al Comune:

- manutenzione straordinaria (Sono tutti gli interventi di riparazione o sostituzione di componenti significativi deteriorati per vetustà o per evento imprevedibile, la messa a norma di parti edilizie o di impianti in relazione a leggi o regolamenti entrati in vigore dopo la data del presente avviso).

Al concessionario spetterà l'introito di eventuali incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi, approvate dal Comune di Biella.

#### **ART 4- CANONE RICOGNITORIO**

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone ricognitorio annuo per l'uso dell'impianto, il cui valore a base d'asta è pari a € 500,00 (cinquecento), incrementato della percentuale di rialzo risultante dall'offerta aggiudicata in sede di gara. L'importo del canone concessorio per l'intero periodo (5 anni) è di €uro 2.500,00 incrementato della percentuale di rialzo come sopra riportato.

#### **ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare in via preferenziale le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di aver preso visione del presente avviso in ogni sua parte e di essersi recato presso l'impianto in oggetto, di aver preso conoscenza delle condizioni dello stesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver contribuito alla manifestazione di interesse;
- b) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del Decreto lgs. 50/2016, a cui si rinvia espressamente;
- c) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- d) non aver avuto diffide da parte del Comune di Biella per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali e di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del presente impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali;
- e) di perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- f) svolgere e promuovere in modo continuativo e non occasionale attività sportiva in discipline riconosciute dal CONI e di essere affiliato, per la disciplina sportiva praticata nell'impianto, alla federazione sportiva nazionale, ovvero, agli enti di promozione sportiva riconosciuti ai sensi delle vigenti leggi;
- g) di possedere la capacità operativa, in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative, sufficiente a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto;
- h) che gli amministratori della gestione/associazione non ricoprono cariche sociali in altre società e associazioni nell'ambito della medesima disciplina sportiva (art.4 c18bis Legge 128/2004);
- i) che nei confronti dei soggetti muniti di potere di rappresentanza non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- j) che non esistono cause ostative di cui alle vigenti leggi antimafia;

In via residuale, la gestione dell'impianto può essere affidata ad associazioni di promozione sociale e organizzazione di volontariato il cui statuto preveda il perseguimento di finalità ricreative e sociali nell'ambito dello sport, e in possesso dei requisiti sopra elencati.

La domanda da parte di tali soggetti verrà presa in considerazione solo in caso di assenza di manifestazioni di interesse da parte di Associazioni e società sportive, Enti di promozione sportiva e Federazioni di cui all'art. 90 comma 25 della legge 289/2002.

#### **ART. 6 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA**

Il presente avviso è integrato dalla seguente documentazione:

- modulo per la manifestazione di interesse (modello A);
- schema di convenzione con testimoniale di stato della conservazione e manutenzione del campo di calcio di Via Santa Barbara.

#### **ART. 7 - MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Preliminarmente alla presentazione della domanda di partecipazione, il concorrente dovrà eseguire un sopralluogo presso l'impianto in oggetto, concordando apposito appuntamento o mediante posta elettronica con il *dott. Antonio Pusceddu*, responsabile ad interim dell'ufficio sport 015.3507.630 e-mail: [ufficiosport@comune.biella.it](mailto:ufficiosport@comune.biella.it) e dovrà riportare i seguenti dati

dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**Il sopralluogo presso l'impianto sportivo oggetto della concessione è obbligatorio (la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara).**

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal Presidente/rappresentante legale/procuratore/dirigente sportivo in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non potrà ricevere l'incarico da più concorrenti. L'Amministrazione contraente provvederà a rilasciare attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita nella Busta contenente la documentazione amministrativa.

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Biella, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 07/08/2020**, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura e redatta secondo il modello allegato al presente avviso.

La domanda può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Biella – Via Battistero 4, negli orari di apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 – alle 12,00 e dalle 14,15 alle 16,00 e giovedì dalle 8,00 alle 16,00
- b) a mezzo raccomandata. In tal caso farà fede la data di apposizione del timbro di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo.comunebiella@pec.it](mailto:protocollo.comunebiella@pec.it) in questo caso è possibile inviare la domanda scansionata già sottoscritta con firma autografa. In tal caso farà fede la data e ora della ricevuta di avvenuta accettazione rilasciata dal gestore di sistema. La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Se presentata con le modalità di cui al punto c), la dichiarazione può essere presentata firmata digitalmente, o con scansione in formato pdf della domanda sottoscritta e del documento di identità.

La richiesta di partecipazione dovrà riportare, sulla busta o nell'oggetto della mail, la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO DI CALCIO DI VIA SANTA BARBARA”**.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, intendendosi a carico del concorrente il rischio di spedizione.

## **ART. 8 – PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO**

### ***a) Tipo di procedura***

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato mediante pubblicazione di avviso, propedeutica al successivo eventuale espletamento della procedura di gara, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, che hanno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse, si procederà ad avviare gara informale mediante invio di lettera di invito a tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato e che hanno dichiarato il possesso dei requisiti.

### ***b) Criteri di aggiudicazione in caso di attivazione di procedura di gara***

In caso pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, con conseguente attivazione della procedura di gara, l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>Punteggio</b>
<b>Offerta Tecnica</b>	<b>90</b>
<b>Offerta Economica</b>	<b>10</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>

**OFFERTA TECNICA: massimo 90 punti**

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione come meglio specificato nella tabella sottostante con i punteggi massimi dei criteri e sub-criteri:

CRITERIO	fino a punti	fino a punti	SUB CRITERIO
1. Curriculum Associazione	30	5	1.1 Numero di tutti i tesserati alla data del 31/12/2019 Fino a 50 tesserati – 1 punto da 51 a 100 tesserati – 3 punti oltre 101 tesserati – 5 punti
		15	1.2 Tesserati di età inferiore ai 18 anni e promozione della pratica sportiva giovanile Fino a 30 tesserati – 5 punti da 31 a 70 tesserati – 10 punti oltre 71 tesserati – 15 punti
		5	1.3 Qualificazioni degli istruttori/allenatori e dirigenti sportivi (assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori, allenatori e volontari che si intendono utilizzare sia nell'attività sportiva sia nell'organizzazione di attività a rilevanza sociale, corsi effettuati, laureati in scienza motorie, medici, etc; tutto ciò che serve per valutare la professionalità e la preparazione dello staff dirigenziale nel trattare soprattutto con i minori)
		3	1.4 Risultati sportivi conseguiti (titoli conseguiti e piazzamenti nei vari campionati e tornei, sia giovanili che senior)
		2	1.5 Presenza di propri iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE
2. Significativo radicamento nel territorio di ubicazione dell'impianto	15	10	2.1 Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel territorio del Comune di Biella (costituita da non più di due fogli A4)
		5	2.2 Sede dell'associazione/società sportiva nel territorio della Città di Biella
3. Programma di gestione operativa	20	10	3.1 Piano pluriennale delle manutenzioni ordinarie con indicazione degli interventi
		5	3.2 Piano pluriennale delle manutenzioni straordinarie, migliorie strutturali e/o funzionali all'impianto con oneri a carico del concessionario e delle modalità di finanziamento e dei

			tempi (Particolare riferimento a miglorie tecnico funzionali, in relazione al contenimento delle spese di gestione, nonché il miglioramento del tappeto erboso fortemente lesionato)
		5	3.3 Interventi migliorativi aree di pertinenza con indicazione dei tempi, delle modalità di intervento e delle modalità di finanziamento
4. Organizzazione/gestione manifestazioni/eventi	10	7	4.1 Organizzazione di manifestazioni/eventi sportivo-ricreativi di particolare rilievo all'interno dell'impianto
		3	4.2 Esperienza nella gestione di campionati federali
5. Esperienza	10	5	5.1 Anni esperienza nella gestione di impianti sportivi. Per esperienze inferiori a 4 anni - 1 punto Per esperienze da 5 anni a 10 anni - 3 punti Per esperienze oltre 11 anni - 5 punti
		5	5.2 Anni continuità organizzativa dell'associazione. Fino a 4 anni - 1 punto da 5 anni a 10 anni - 3 punti oltre 11 anni - 5 punti
6. Accordi/Progetti di collaborazione con soggetti terzi	5	5	6.1 Accordi/Progetti di collaborazione con soggetti terzi, quali Associazioni, istituzioni scolastiche, sociali e culturali ed Enti presenti sul territorio.

Si precisa che il punteggio di cui al punto 1.5, 2.2 sarà attribuito col metodo on/off (se il requisito è presente verrà attribuito il punteggio massimo indicato).

I restanti punteggi verranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice applicando al punteggio massimo previsto un coefficiente compreso tra 0 e 1, stabilito come segue:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	VALUTAZIONE SINTETICA
Ottimo	1	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
Buono	0,8	L'elemento valutato è ritenuto significativo ed adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
Sufficiente	0,6	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara.
Non completamente adeguato	0,4	L'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
Molto limitato	0,2	L'elemento valutato è ritenuto molto limitato e poco significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
Non valutabile	0	L'elemento valutato è ritenuto non valutabile in quanto non conforme con le prestazioni previste dalla documentazione di gara

Le offerte tecniche saranno esaminate da apposita Commissione costituita secondo le modalità indicate nell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non potranno essere oggetto di congrua valutazione le proposte espresse in modo vago e generico o presentate facendo riferimento a modalità realizzative astratte, non quantificabili e/o non verificabili, o vincolate a condizioni non interamente dipendenti dalla volontà del candidato, o legate a impegni economici aggiuntivi dell'Amministrazione, o comunque tali da non essere chiaramente misurabili in termini di previsione di impatto sull'effettivo svolgimento del servizio. I concorrenti sono invitati a formulare la propria offerta tecnica osservando l'ordine numerico attribuito ai vari criteri e sub-criteri indicati nel precedente prospetto riepilogativo e sviluppando il contenuto della relazione secondo il titolo dato ai vari paragrafi, per permettere alla Commissione giudicatrice di poter effettuare una valutazione corretta.

Le azioni e le attività offerte dovranno essere inoltre supportate da un cronoprogramma delle attività ove si specifichi chiaramente, attraverso precisa indicazione, come saranno distribuite le azioni/attività offerte nell'arco temporale della concessione in oggetto. Nel caso di mancata indicazione di tali dati, la Commissione si riserva a proprio insindacabile giudizio di ritenere tali proposte espresse in modo vago e generico, dando atto, in tal caso, che non potranno essere valutate adeguatamente.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dal concorrente nella documentazione tecnica di cui sopra formeranno parte integrante e sostanziale del contratto, obbligando il concorrente stesso al loro pieno e assoluto rispetto.

Qualora partecipi alla procedura un solo concorrente, non potendo effettuare una valutazione comparativa, la Commissione si riserva di giudicare l'offerta senza attribuzione di punteggio, ma avendo comunque riguardo ai fattori ponderali sopra indicati.

#### **OFFERTA ECONOMICA: massimo 10 punti.**

Punti 10 al concorrente con la migliore offerta in rialzo rispetto al canone ricognitorio posto a base di gara;

Punti 0 al concorrente con offerta pari al canone ricognitorio posto a base di gara.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$$P = \frac{\text{canone ricognitorio offerto in esame}}{\text{canone ricognitorio offerto più alto}} * 10$$

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio (offerta tecnica+offerta economica)

Il Comune di Biella si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

#### **ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Biella, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Biella, Via Battistero, 4, e-mail [sindaco@comune.biella.it](mailto:sindaco@comune.biella.it).

#### **ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI**

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella relativa documentazione.

Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi



atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti al relativo affidamento.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i partecipanti non aggiudicatari.

Il Segretario Generale  
e Dirigente ad interim del Settore Servizi alla Collettività  
(*Giorgio Musso*)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e  
norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa*