



COMUNE DI BIELLA
UFFICIO PATRIMONIO

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ORTI URBANI

ART. 1 – OGGETTO

Il presente bando si riferisce all'assegnazione di n. 22 appezzamenti di terreno ad uso ortivo in Località Chiavazza Regione Croce.

Gli appezzamenti di terreno sono di circa 30 mq ciascuno. Ogni appezzamento di detta superficie costituisce una unità coltivabile.

ART. 2 – REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE

Possono presentare domanda per l'assegnazione di un orto urbano tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino maggiorenne;
- b) essere residente nel territorio della città di Biella da almeno tre anni.

La domanda, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato (ALLEGATO A), deve essere presentata al Comune di Biella Ufficio Protocollo Via Battistero n. 4, 1° piano, ovvero via pec all'indirizzo protocollo.comunebiella@pec.it, entro e non oltre il **20 novembre 2020**.

La domanda può essere consegnata a mano o spedita all'indirizzo sopra indicato; in quest'ultimo caso, fa fede la data del timbro postale.

Le domande inoltrate in tempi successivi alla data su indicata saranno esaminate, a condizione che siano rimasti appezzamenti disponibili, dopo l'assegnazione dei terreni a coloro che, avendone titolo, hanno presentato domanda nei termini utili.

ART. 3 – TITOLI E RELATIVO PUNTEGGIO

La graduatoria è predisposta sommando il punteggio dei titoli posseduti, stabilito come segue:

Titoli	Punteggio
Residenza nel Quartiere interessato (con indicazione della decorrenza)	4
Residenza in altro Quartiere (con indicazione della decorrenza)	2
Facente parte di un nucleo familiare costituito di 1 sola persona	1
Facente parte di un nucleo familiare di due persone	2
Facente parte di un nucleo familiare di tre persone	3
Facente parte di un nucleo familiare di x persone	X
Pensionato che non svolge attività lavorative retribuite	4
Persona che non svolge attività lavorativa retribuita di età compresa tra i 18 e i 65 anni	4
Età tra i 18 e i 49 anni	1
Età dai 50 ai 64 anni	3
Età oltre i 65 anni	4
Portatore di Handicap	3
Persona convivente con portatore di Handicap	1
ISEE del nucleo familiare inferiore o uguale a 8.300 Euro	4

In caso di parità di punteggio attribuito, l'assegnazione sarà effettuata al richiedente più anziano di età.

Qualora più soggetti appartenenti ad uno stesso nucleo familiare inoltrino domanda per l'assegnazione degli orti, quello col punteggio maggiore sarà posto in graduatoria in base al proprio punteggio, mentre gli altri soggetti saranno posti in

coda alla graduatoria sempre in base al punteggio ottenuto; allo stesso modo se un nuovo richiedente avesse già un convivente con un'assegnazione in essere verrà posto in coda alla graduatoria sempre in base al punteggio ottenuto. Il possesso dei titoli sopraelencati, verrà autocertificato in sede di domanda di assegnazione e verrà verificato dall'Amministrazione Comunale nei termini di Legge.

ART. 4 – GRADUATORIA

La graduatoria sarà aperta, ed aggiornata di norma ogni sei mesi. Le nuove domande e le integrazioni alle domande già collocate in graduatoria, pervenute all'Ufficio Protocollo dopo la scadenza del bando, verranno valutate ed inserite nella graduatoria successiva, in sede di aggiornamento semestrale. Nel caso in cui siano disponibili orti in carenza di utenti collocati in graduatoria, l'Ufficio Patrimonio aggiornerà una nuova graduatoria prima della scadenza prevista.

Sulla base delle domande presentate e dei punteggi assegnati a seguito del presente Bando verrà formulata la graduatoria provvisoria che verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, entro i quali sarà possibile presentare eventuale ricorso al Comune

Successivamente all'esame degli eventuali ricorsi si provvederà a formulare la graduatoria definitiva e quindi l'assegnazione dei singoli appezzamenti. In assenza di ricorsi la graduatoria provvisoria è automaticamente graduatoria definitiva.

Si provvederà quindi alla stipula di apposita scrittura privata con gli assegnatari secondo lo schema allegato (ALLEGATO B)

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il Regolamento (Ue) 2016/679 di seguito "GDPR" e ss.mm. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per illustrare le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e sull'esercizio dei suoi diritti e si riferisce al procedimento identificato.

Secondo le normative citate, il Titolare del trattamento è responsabile che questo avvenga in base ai principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Biella nella persona del Sindaco pro tempore. Il Delegato del titolare è il Dirigente del Settore Governo del territorio, Ambiente, Trasporti e Patrimonio dell'Ente, l'incaricato del trattamento è designato dal Delegato per il trattamento dei dati in oggetto.

Tali dati possono essere trattati da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di BIELLA affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il Comune di BIELLA impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali e informatizzate. I dati trattati si dividono in due tipologie: volontariamente conferiti (riportati nel modulo di istanza/dichiarazione)

dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale presso altre Pubbliche Amministrazioni

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'espletamento delle attività connesse e necessarie al procedimento amministrativo; in caso di mancata produzione dei dati richiesti, il procedimento non può aver seguito.

I dati personali, oggetto di trattamento vengono trattati presso le sedi del Comune di Biella o presso quelle di incaricati/responsabili designati.

I dati potranno essere comunicati a altri Enti, Pubbliche Amministrazioni e persone fisiche o giuridiche aventi diritto, nei casi previsti dalla Legge 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e nel caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, art 71. del D.P.R. 445/2000 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), nonché nei casi previsti dalla normativa sull'accesso civico (semplice o generalizzato) di cui all'art. 5 del D.Lgs. 33/2013.

I dati, laddove previsto per legge e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune di Biella in:

"Amministrazione Trasparente", in attuazione di obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 all'albo pretorio online degli atti (D.Lgs. 267/2000)

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati vengono cancellati fisicamente, logicamente o disattivati (in questo ordine di preferenza) a seconda delle possibilità offerte dal sistema che contiene il dato.

I diritti che possono essere esercitati sono:

chiedere l'accesso ai dati personali;

chiedere la rettifica;

chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richiede il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

chiedere la limitazione del trattamento;

di opporsi al trattamento;

chiedere la portabilità (trasferimento dati)

Una spiegazione di tali diritti è consultabile alla pagina:

<http://www.comune.biella.it/web/modulistica/all>

Sezione Patrimonio con titolo "Informativa Diritti degli Interessati (Privacy)"

Le richieste vanno rivolte:

via e-mail, all'indirizzo ufficiogabinetto@comune.biella.it

via fax

oppure via posta, all'indirizzo di Via Battistero n. 4 - 13900 Biella.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) sono: tel. 0376-803074 - Email: consulenza@entionline.it a cui Lei potrà rivolgersi per fare valere i suoi diritti.

ART. 6 – INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune www.comune.biella.it.

Gli interessati potranno assumere ogni ulteriore informazione rivolgendosi al Settore Attività Finanziarie – Ufficio Patrimonio (Via Tripoli n. 48) ai numeri 015 3507263 – 3507437 o durante l'orario di apertura degli uffici nei seguenti giorni ed ore:

- Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

- Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Paola Vizia – Responsabile dell'Ufficio Patrimonio.

ART. 8 – DISPOSIZIONI NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente bando, si rinvia al Regolamento comunale degli orti urbani e ed agli altri regolamenti comunali competenti per materia.

IL DIRIGENTE

Arch. Alberto Cecca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa