

**ALLEGATO A**

Al Comune di Biella  
UFFICIO PATRIMONIO  
Via Battistero n.4  
13900 BIELLA

**OGGETTO: DOMANDA DI ASSEGNAZIONE E GESTIONE DI UN APPEZZAMENTO DI TERRENO COMUNALE ADIBITO AD ORTO URBANO**

Il sottoscritto..... nato a.....il.....  
residente a..... dal .....  
in via.....Quartiere .....  
codice fiscale n. ....  
(recapito Tel..... e-mail .....)

**CHIEDE L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DI UN APPEZZAMENTO DI TERRENO COMUNALE ADIBITO AD ORTO URBANO**

A tal fine, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità di atti

**DICHIARO**

*(barrare e compilare le voci con tutti i dati necessari)*

- di essere nato/a a ..... il .....
- di essere residente a ..... dal .....
- in via.....Quartiere .....
- di essere Cittadino/a .....
- codice fiscale: .....
- che il proprio nucleo familiare è composto da:

1. RICHIEDENTE \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

- di essere pensionato che non svolge attività lavorativa

- di non svolgere attività lavorativa retribuita di età compresa tra i 18 e i 65 anni
  - di essere portatore di handicap;
  - di convivere con persona portatrice di handicap;
  - di convivere con persona già assegnataria di orto urbano di proprietà comunale;
- OPPURE
- che le persone inserite nel proprio nucleo familiare non hanno assegnazioni di orto urbano di proprietà comunale;
  - di aver avuto in assegnazione i cinque anni precedenti l'appezzamento di terreno n. \_\_\_\_\_;
  - che l'ISEE del proprio nucleo familiare è pari a Euro \_\_\_\_\_ calcolato in data \_\_\_\_\_;
  - di essere a conoscenza dei criteri di assegnazione e di gestione degli orti urbani di regione Croce Chiavazza, di cui al Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 005 del 27 gennaio 2015 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 016 del 26 febbraio 2020;
  - di aver preso conoscenza del bando e di accettare tutte le condizioni senza riserva alcuna;
  - l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, con gli Amministratori e i Dirigenti del Comune di Biella;
  - l'insussistenza di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori e i Dirigenti del Comune di Biella;
  - dichiaro di aver preso visione della INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI in calce al presente Modulo;
  - presto il consenso al trattamento dei dati conferiti e acquisiti dall'amministrazione per l'adempimento del procedimento "GRADUATORIA ASSEGNAZIONE ORTI URBANI".

....., .....

(luogo)

(data)

Firma.....

**La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 comma 1° D.P.R. 445/2000).**

**ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'**

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Regolamento (Ue) 2016/679 di seguito "GDPR" e ss.mm. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per illustrare le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e sull'esercizio dei suoi diritti e si riferisce al procedimento identificato.

Secondo le normative citate, il Titolare del trattamento è responsabile che questo avvenga in base ai principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza.

**Il Titolare del trattamento è il Comune di Biella** nella persona del Sindaco pro tempore. **Il Delegato** del titolare è il **Dirigente del Settore Governo del territorio, Ambiente, Trasporti e Patrimonio** dell'Ente, l'incaricato del trattamento è designato dal Delegato per il trattamento dei dati in oggetto.

Tali dati possono essere trattati da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di BIELLA affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il Comune di BIELLA impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali e informatizzate. I dati trattati si dividono in due tipologie:

- volontariamente conferiti (riportati nel modulo di istanza/dichiarazione)
- dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale presso altre Pubbliche Amministrazioni

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'espletamento delle attività connesse e necessarie al procedimento amministrativo; in caso di mancata produzione dei dati richiesti, il procedimento non può aver seguito.

I dati personali, oggetto di trattamento vengono trattati presso le sedi del Comune di Biella o presso quelle di incaricati/responsabili designati.

I dati potranno essere comunicati a altri Enti, Pubbliche Amministrazioni e persone fisiche o giuridiche aventi diritto, nei casi previsti dalla Legge 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e nel caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, art 71. del D.P.R. 445/2000 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), nonché nei casi previsti dalla normativa sull'accesso civico (semplice o generalizzato) di cui all'art. 5 del D.Lgs. 33/2013.

I dati, laddove previsto per legge e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune di Biella in:

- "Amministrazione Trasparente", in attuazione di obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013
- all'albo pretorio online degli atti (D.Lgs. 267/2000)

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati vengono cancellati fisicamente, logicamente o disattivati (in questo ordine di preferenza) a seconda delle possibilità offerte dal sistema che contiene il dato.

I diritti che Lei può esercitare sono:

- chiedere l'accesso ai dati personali;
- chiedere la rettifica;
- chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- chiedere la portabilità (trasferimento dati)

Una spiegazione di tali diritti è consultabile alla pagina:

<http://www.comune.biella.it/web/modulistica/all>

Sezione Patrimonio con titolo "Informativa Diritti degli Interessati (Privacy)"

Le richieste vanno rivolte:

- via e-mail, all'indirizzo [ufficiogabinetto@comune.biella.it](mailto:ufficiogabinetto@comune.biella.it)
- via fax
- oppure via posta, all'indirizzo di Via Battistero n. 4 - 13900 Biella.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO ) sono : tel. 0376-803074 - Email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) a cui Lei potrà rivolgersi per fare valere i suoi diritti.

Questo documento è aggiornato a febbraio 2020. Il Comune di Biella si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Il presente modulo è reperibile alla pagina <http://www.comune.biella.it/web/modulistica> alla Sezione Patrimonio.