



COMUNE DI BIELLA

Medaglia D'Oro al Valor Militare
Provincia di Biella, Italia
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ufficio Parchi e Giardini

“GESTIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO: ACCORDO QUADRO BIENNALE”

AI SENSI DELL'ART. 54, c. 4 lett a) DEL D.LGS. 50/2016 e s.m.i.

PROCEDURA APERTA

(art. 2 c. 2 della L. 120/2020 ed art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016)

DISCIPLINARE DI GARA

LOTTO 1 CIG: 8778833A29
LOTTO 2 CIG: 8778845412
LOTTO 3 CIG: 87788529D7

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme ad esso integrative, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Biella, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura indetta con determinazione a contrarre n. 1987 del 08/07/2021.

Art. 1. INFORMAZIONI PRELIMINARI SULLA PROCEDURA

a) Soggetto appaltante: Comune di Biella, Via Battistero, 4, Biella;

b) Oggetto dell'appalto: gli interventi manutentivi compresi nell'A.Q. sono esemplificati in:

servizi stagionali continuativi (da affidare a n. 3 operatori economici)	prestazioni (confluite nei Lotti n. 1, 2 e 3) riferite alla cura del verde urbano e del verde cimiteriale, della sicurezza stradale, afferenti a porzioni del territorio comunale diverse (zone centro, espansione e collinare)
servizi stagionali programmati (opzione ex art. 106)	prestazioni riferite a potature-abbattimenti-impianti-trattamenti fitosanitari alberi/siepi/arbusti, analisi alberate, manutenzione tappeti erbosi, fioriture, riparazioni-sostituzioni-rigenerazioni emergenziali e/o programmate, per elementi di arredo urbano e riordino cimiteri, per quanto non già espressamente previsto nei servizi stagionali aventi carattere di continuità, che la Stazione Appaltante si riserva di affidare nel corso della durata del contratto a n. 1 o più Operatori Economici già affidatari dei Lotti 1, 2 o 3
lavori riparatori (opzione ex art. 106)	con prestazioni riferite a riparazioni-sostituzioni-rigenerazioni emergenziali e/o programmate, per elementi di arredo urbano (esemplificabili - anche se non in via esaustiva - in panchine, cestini, fontanelle, barriere salvapedoni, segnaletica, recinzioni, piccoli manufatti infrastrutturali, attrezzature ludiche, pavimentazioni di sicurezza, pavimentazioni varie, punti luce) che la Stazione Appaltante si riserva di affidare nel corso della durata del contratto a n. 1 o più Operatori Economici già affidatari dei Lotti 1, 2 o 3

c) Gara: unica (gara multilotto)

d) Importo a base di gara:

SERVIZI STAGIONALI CONTINUATIVI:

LOTTO 1 – ZONA CENTRALE – importo a base di gara Euro 116.985,00, più oneri della sicurezza pari ad Euro 5.849,25 per complessivi Euro 122.834,25;

LOTTO 2 – ZONA DI ESPANSIONE – importo a base di gara Euro 118.150,00, più oneri della sicurezza pari ad Euro 5.907,50 per complessivi Euro 124.057,50;

LOTTO 3 – ZONA COLLINARE - importo a base di gara Euro 98.912,50, più oneri della sicurezza pari ad Euro 4.417,14 per complessivi Euro 103.329,64;

L'appalto è suddiviso in 3 lotti da aggiudicare ad operatori distinti, e comunque ogni concorrente potrà presentare offerte per uno o più lotti, ma potrà risultare aggiudicatario di un solo lotto (cfr art. 51, comma 3 D.Lgs. 50/2016).

OPZIONI x ciascuno dei 3 lotti:

1. PROROGA DEL SERVIZIO per ulteriori mesi sei, ai sensi dell'art. 106 c. 11 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. "QUINTO D'OBBLIGO" ai sensi dell'art. 106 c. 12 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

SERVIZI STAGIONALI PROGRAMMATI E LAVORI RIPARATORI: OPZIONALE, ai sensi dell'art. 106 c.1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., importo massimo affidabile nel periodo dell'Accordo Quadro Euro 144.000,00 (compresi oneri della sicurezza).

La Stazione Appaltante si riserva di affidare l'esecuzione dei servizi stagionali programmati e lavori riparatori, a propria discrezione, ad uno o a più operatori economici tra i tre individuati, previa attivazione di appositi contratti attuativi/ordini applicativi dell'Accordo Quadro, secondo criteri di buon andamento del servizio e con riferimento alle capacità tecnico-professionali ed organizzative di ciascun operatore, specifiche per il tipo di lavorazione da affidare.

da cui discende l'ipotesi di importo massimo eseguibile da parte di uno dei 3 Aggiudicatari pari ad **Euro 334.221,50**, valore determinato dall'importo del lotto di maggior valore economico (Euro 124.057,50) più l'eventuale proroga di max mesi sei ex art. 106 c. 11 (Euro 41.352,50) più il relativo "Quinto d'obbligo" ex art. 106 c. 11 (Euro 24.811,50) più i servizi stagionali programmati ed i lavori riparatori (Euro 144.000,00).

Gli oneri della sicurezza non sono soggetti a ribasso.
L'appalto è finanziato con fondi comunali.

e) Procedura e criteri di aggiudicazione: l'appalto sarà aggiudicato, mediante **procedura aperta** di cui all'art. 2 c. 2 della L. 120/2020, con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Per ulteriori informazioni, vd. successivo art. 12 "Modalità di aggiudicazione";

f) Durata dell'appalto: mesi 18 (diciotto) a decorrere dal verbale di avvio del servizio – con opzione di proroga.

g) Il contratto, a norma dell'art. 59, comma 5bis, del d.lgs. n. 50/2016 (e smi), verrà stipulato **a misura**, così come esplicitamente indicato nel capitolato speciale di appalto a cui si rinvia.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o basate sui singoli prezzi. Non sono ammesse offerte in aumento. Nel contratto, ai sensi dell'art. 209, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) non sarà inserita la clausola arbitrale.

h) Il prezzo sarà determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Art. 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica ARIA SINTEL, ove è altresì disponibile in libera consultazione copia in formato digitale del progetto (l'originale, in forma cartacea, è depositato presso gli archivi di Settore).

La piattaforma telematica e il sistema utilizzati sono di proprietà di Regione Lombardia e sono denominati «SINTEL» (di seguito per brevità solo «Sistema»), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente o dall'indirizzo internet <http://www.Sintel.regione.lombardia.it>; pertanto:

--- le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nel sistema SINTEL ove

sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del sistema;

--- l'operatore economico deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema, in esecuzione delle istruzioni fornite dal Sistema stesso, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma informatica;

Salve le eccezioni specificatamente previste nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale ove indicato nel presente disciplinare con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto.

Con firma digitale si intende la firma generata nel formato CadES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale, al quale è attribuita estensione «.p7m»; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

Gli operatori economici interessati ad uno o più lotti, in possesso dei requisiti appresso richiesti e regolarmente iscritti a Sintel, per l'Ente comune di Biella, dovranno accedere al Sistema, con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione all'indirizzo internet <http://www.aria.regione.lombardia.it> e, seguendo la procedura, far pervenire al Sistema, entro il termine perentorio indicato sul relativo portale e nel bando di gara, l'offerta, debitamente firmata digitalmente, **pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura**, contenente i documenti richiesti sul portale e nel presente disciplinare di gara, suddivisi in:

- Plico telematico - **“BUSTA A – Documenti amministrativi”** una sola, anche in caso di partecipazione a più lotti

- Plico telematico - **“BUSTA B – Offerta Tecnica”** una per ciascun lotto d'interesse

- Plico telematico - **“BUSTA C – Offerta Economica”** una per ciascun lotto d'interesse

utilizzando preferibilmente, ove predisposta, la modulistica prodotta dall'Ente e qui allegata.

Tali documenti dovranno essere compilati, resi firmati digitalmente in formato non modificabile (.pdf) ed inviati *esclusivamente* mediante piattaforma telematica Sintel, entro il termine perentorio ivi previsto (come da bando di gara).

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, **pena l'esclusione** dalla procedura.

L'istanza si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a

inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R., nel testo coordinato, 28 dicembre 2000, n. 445; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (domanda di partecipazione, offerta tecnica e offerta economica) devono essere sottoscritte dal **rappresentante legale** del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Decreto Legislativo n. 50/2016 (e smi).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, co. 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016 (e smi).

La presentazione dell'istanza dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata sulla piattaforma telematica SINTEL.

Art. 2.1 CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 52 del vigente Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (e smi) tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno della piattaforma telematica denominato "**Comunicazioni della procedura**", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della suddetta funzionalità "Comunicazioni procedura", entro e non oltre il termine di TRE GIORNI dalla scadenza.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima mediante FAQ nella pagina dedicata alla presente procedura di gara in Sintel, nella sezione "Documentazione di gara".

La mancata ricezione dei quesiti o l'omissione di una risposta agli stessi non implicherà, in nessun modo, responsabilità del comune in ordine alla irregolare o inesatta partecipazione alla gara da parte dei singoli operatori economici istanti. Si precisa che la

risposta ai quesiti non costituisce in nessuna misura attività di consulenza; pertanto il comune si riserva di non rispondere ai quesiti qualora non inerenti a chiarimenti della legge di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare agli allegati “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” e “Partecipazione alle gare” che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombaria.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Art. 2.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità o inappropriata dell'offerta tecnica o per irregolarità dell'offerta economica) - tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici avvengono mediante l'invio di PEC all'indirizzo indicato dall'operatore economico nella documentazione di gara, anche mediante l'utilizzo della Piattaforma Sintel.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice,

purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai

sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi a ciascun lotto di gara, i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

I. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli operatori economici interessati, per poter essere ammessi alla selezione, dovranno dichiarare, per ciascun lotto d'interesse:

- Di **non trovarsi** in alcuna delle **cause di esclusione** dalla partecipazione alle procedure gare previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- Di **non trovarsi** in alcuna delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- di **non trovarsi** nelle situazioni di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013

ed inoltre:

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Gli stessi dovranno inoltre sottoscrivere, per parte propria, il "Patto d'integrità" approvato dall'Ente ed allegato tra la modulistica di gara.

In caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o consorzio stabile, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore economico interessato.

II. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

(art. 83 comma 3 del D.Lgs 50/2016 smi):

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

III. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 83, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- ✓ *requisiti di capacità economico-finanziaria* (importi IVA esclusa):
(dovranno essere forniti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dati richiesti)
 - fatturato minimo (specifico per lo svolgimento di servizi di manutenzione del verde e dell'arredo urbano, nei confronti di committenza pubblica e/o privata) riferito agli ultimi cinque esercizi (da intendersi come periodo 2015-2019, periodo calcolato escludendo l'annualità 2020, soggetta alle restrizioni lavorative da COVID-19), il cui valore non dovrà essere inferiore a 1,5 volte il valore delle prestazioni poste a base di gara, pari pertanto ad **Euro 501.332,25** (compresi oneri per la sicurezza ed opzioni di cui all'art. 1 lett. d.);

- ✓ *requisiti di capacità tecnica e professionale:*
 - esecuzione con buon esito – da autocertificare -negli ultimi tre anni (da intendersi come periodo 2017-2018-2019, periodo calcolato escludendo l'annualità 2020, soggetta alle restrizioni lavorative da COVID-19) per la sola committenza pubblica, di servizi analoghi a quello da affidare – ovvero relativi alla cura, gestione e manutenzione per un periodo continuativo minimo di mesi sei di verde pubblico - (di cui uno almeno non inferiore ad Euro 50.000,00 I.V.A. esclusa), per un importo minimo totale pari all'importo massimo delle prestazioni affidabili pari ad **Euro 334.221,50** (compresi oneri per la sicurezza); dovrà essere fornito elenco dei servizi svolti con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del committente, del luogo e del periodo di esecuzione; tale requisito sarà autocertificato dal concorrente in sede di gara; in caso di aggiudicazione potrà essere richiesta la comprova da certificato rilasciato dal committente, anche sul buon esito dei servizi effettuati;

 - disponibilità, o dimostrazione di poter disporre, per eseguire l'appalto, di mezzi, attrezzature ed equipaggiamento tecnico come espressamente dettagliato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, per ciascun lotto funzionale (Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3); si precisa inoltre che i mezzi messi a disposizione dovranno essere ad uso esclusivo del servizio per il Comune di Biella e per tutta la durata del contratto, non devono essere impegnati per altre amministrazioni Pubbliche o committenti privati.

 - disponibilità, o dimostrazione di poter disporre (allegare dichiarazione pre-contrattuale con il soggetto avente uno o più dei requisiti sotto richiesti, qualora non già posseduti da personale dipendente e qualora non si usufruisca dell'istituto dell'avvalimento), per eseguire l'appalto, di personale in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale per svolgere il servizio con relativi titoli abilitativi (da dimostrare con attestati) richiesti dalla legge ed in particolare:
 - in capo ad almeno 2 soggetti da impiegare nella commessa:
 - A) abilitazione ad uso di piattaforme di lavoro elevabili (PLE)
 - B) abilitazione all'uso di motosega
 - C) abilitazione per utilizzatori professionali per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (Decreto Interministeriale 22 gennaio 2014 – Adozione Piano d'Azione Nazionale PAN)

 - in capo ad almeno 1 soggetto da impiegare nella commessa:
 - D) attestato di partecipazione a corsi di formazione tecnico pratici relativi alla manutenzione del verde (come previsto dall' art. 12 della LEGGE 28 luglio 2016, n. 154 “Deleghe al Governo e ulteriori disposizioni in materia di semplificazione, razionalizzazione e competitività dei settori agricolo e

agroalimentare, nonché' sanzioni in materia di pesca illegale"); il possesso del diploma di istruzione superiore di durata quinquennale in materia agraria e forestale ovvero di laurea in materia agraria e forestale viene ritenuto equipollente.

E) opportuna formazione o inserimento in un programma di formazione in tema di pratiche di giardinaggio ecocompatibile di cui ai criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico, di cui al Decreto 13.12.2013, Allegato 1 punto 4.3.4;

- come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, qualora non già in disponibilità, il concorrente dovrà inoltre garantire, in caso di aggiudicazione, l'approntamento di una sede operativa presso il territorio comunale o ad esso limitrofa (o comunque entro un raggio di Km. 50 dal Comune).

Nel caso di consorzi di cooperative o consorzi stabili i requisiti di *capacità economico-finanziaria* e di *capacità tecnica e professionale* devono essere posseduti dal consorzio. L'Amministrazione si riserva, in sede di verifica della documentazione presentata a comprova del requisito dichiarato, di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, la presentazione delle dichiarazioni di cui al presente punto è dovuta da ogni singola impresa raggruppata o in caso di consorzio ordinario, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Nel caso di consorzi di cooperative o consorzi stabili tali requisiti devono essere posseduti dal consorzio.

A tal fine si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000 (e smi) "*chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia*".

Art. 4.1. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi

erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art 83 comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016, non è possibile ricorrere al soccorso istruttorio né per l'offerta tecnica, né per l'offerta economica.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante può invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 5. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI – SISTEMA “AVCPASS”

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, per ciascun lotto oggetto d'interesse, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18/12/2019, pubblicata sul sito dell'ANAC, previa iscrizione on-line al “Servizio di riscossione” al portale <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'offerente deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate ed inserire il codice identificativo della procedura di riferimento CIG, indicato nel testalino del presente disciplinare ed allega la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Si ricorda che il mancato versamento del suddetto contributo entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte comporta **l'esclusione non sanabile** dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

Si precisa che l'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura è tenuto alla registrazione sul Portale messo a disposizione dall'Autorità nella sezione AVCPass, e generare il documento denominato **PASSOE** (Passaporto Operatore Economico).

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti disposte dal D.lgs 50/2016 mediante AVCPass, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico - finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Per quanto riguarda invece l'allegazione del **PASSOE**, lo stesso potrà essere prodotto anche successivamente alla presentazione dell'offerta, in esito alla procedura del soccorso istruttorio, ma ciò è possibile purché il prerequisito fondamentale, cioè la registrazione presso i servizi informatici dell'Anac - AVCPass, sia stato perfezionato prima della scadenza di presentazione dell'offerta.

Ciò, posto che la produzione successiva del documento ovvia alla carenza di un elemento formale della domanda, ma la registrazione non completata prima della scadenza del termine per partecipare alla gara è un adempimento tardivo ad un obbligo di legge.

Art. 6. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al R.U.P., il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione

dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 7. SUBAPPALTO

Trattandosi, per l'appalto in oggetto, di prestazioni che, benchè afferenti alla medesima materia di gestione del verde pubblico, contengono nel loro interno un insieme eterogeneo di attività per le quali sono richieste prestazioni specialistiche differenziate, ai fini del raggiungimento della qualità del risultato, si ritiene utile ammettere il subappalto nel limite massimo ora previsto dalla normativa vigente. Pertanto, secondo quanto previsto all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e nei documenti di progetto, la quota percentuale massima ammessa in subappalto per il contratto relativo ai lavori, ai servizi ed alle forniture del presente appalto deve essere contenuta entro il limite massimo **del 50%** dell'importo contrattuale.

In caso di subappalto l'Amministrazione Comunale procederà ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 8. VINCOLATIVITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 9. CONTENUTO BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” UNICA, ANCHE IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI D'INTERESSE

Al primo step del percorso guidato “Invia Offerta”, il concorrente deve inserire la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

I Modelli predisposti dalla Stazione Appaltante sono messi a disposizione dei concorrenti nella sezione “Documentazione di gara” della Piattaforma Sintel.

Nella busta “**A – Documentazione amministrativa**” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. MODELLO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato alla

presente: Il documento di gara unico europeo deve essere reso e sottoscritto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi):

- 1) dal legale rappresentante del concorrente;
- 2) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 3) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 4) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – la relativa procura; Si precisa che:

nella **Parte II**:

Lettera A: Informazioni sull'operatore economico, dovranno essere dichiarati i dati identificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

Lettera B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (cfr. Cons. di Stato, A.P. 6.11.2013, n. 24: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%).

Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Cons. di Stato, A.P. n. 23/2013.

N.B. i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di trasmissione della presente lettera di invito.

Lettera C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi)- Avvalimento), da compilarsi solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento – ove ammissibile –, si dovrà:

- indicare i dati richiesti in caso di avvalimento;
- allegare la documentazione eventualmente indicata nel seguito del presente disciplinare di gara.

Lettera D: Informazioni concernenti i subappaltatori:

Dovranno essere riportate le indicazioni relative al subappalto.

In particolare il concorrente che intende ricorrere al subappalto dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale;

nella **Parte III: Motivi di esclusione**

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), e g), commi 2, 4 e 5, lettere a), b), c), cbis), cter), cquater), d), e), f), f-bis), f-ter) g), h), i), l), e m), del D.Lgs n. 50/2016 (e smi). L'operatore rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.Lgs n. 50/2016 (e smi).
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi).
- le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (e smi) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Lettera A: Motivi di esclusione legati a condanne penali:

Il possesso del requisito di cui ai commi 1, 2 e 5, lett. l), dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 (in carica o cessati) indicando il nominativo dei singoli soggetti (cfr. Linee guida MIT del 18.7.2016 sulla compilazione del DGUE).

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs n. 50/2016 (e smi) anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Lettere:

- **B** Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali;
- **C** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- **D** Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro della Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore;

nella **Parte IV Criteri di selezione**

L'operatore economico concorrente dovrà rendere le informazioni richieste nel presente disciplinare avvalendosi dell'allegato modello DGUE di cui:

lettere:

A: IDONEITA' PROFESSIONALE ai sensi dell'art. 83 c.1 lett. A del D.lgs 50/2016 e s.m.i. requisiti di cui all'art. 4 punto II del presente disciplinare;

B: CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA ai sensi dell'art. 83 c. 1 lett. B del D.lgs 50/2016 e s.m.i. requisiti di cui all'art. 4 punto III del presente disciplinare;

C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI ai sensi dell'art. 83 c. 1 lett.C del D.lgs 50/2016 e s.m.i. requisiti di cui all'art. 4 punto III del presente disciplinare;

nella **Parte VI Dichiarazioni finali**

L'operatore economico concorrente dovrà rendere le informazioni avvalendosi dell'allegato modello DGUE;

- 2. Istanza di Ammissione – Dichiarazione Integrativa al DGUE**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e smi), utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (Mod. 1), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta in modalità digitale da una persona fisica

avente la capacità di impegnare legalmente il soggetto concorrente.

Nella domanda di partecipazione i concorrenti dovranno dichiarare:

- a completamento del modello DGUE e fino al suo aggiornamento con le più recenti disposizioni di legge, di non incorrere nelle ulteriori cause di esclusione di cui all'art. 80, anche con specifico riferimento al comma 5 lett. f-bis) ed f-ter) ed ai commi 10 e 10 bis del D. Lgs. n. 50/2016;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo completo di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
- di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Biella nei confronti del dichiarante, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e art. 21 del D.L. 39/2013).
- se applicabile in relazione all'oggetto dell'attività svolta, di essere iscritti o di aver presentato richiesta di iscrizione nella "White list" (elenco dei fornitori, dei prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa) prima della presentazione dell'offerta;
- di avere piena ed esatta cognizione di tutti i documenti di gara, accettandone il contenuto senza alcuna riserva;
- di poter eseguire tutte le prestazioni oggetto dell'appalto secondo le condizioni e le modalità stabilite o richiamate nei documenti di gara;
- di ritenere remunerativo il prezzo offerto e tale da consentire il ribasso indicato;
- di aver effettuato uno studio approfondito del progetto posto a base di gara, ritenendolo esauriente e tale da consentire una ponderata formulazione dell'offerta, che si intende comprensiva di tutti i costi e gli oneri, diretti ed indiretti, derivanti dalla corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- di essere a conoscenza che trattasi di un affidamento "a misura";
- di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, delle attrezzature e della mano d'opera necessari per la completa realizzazione di tutte le prestazioni e degli interventi previsti;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di tutte le circostanze generali e particolari, delle limitazioni e delle interferenze che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- che l'offerta formulata tiene conto delle disposizioni relative alle condizioni di lavoro, previdenziali ed assistenziali in vigore, nazionali e locali, e degli oneri assicurativi;
- che l'offerta formulata tiene inoltre conto degli eventuali oneri relativi alla raccolta, al trasporto ed allo smaltimento dei rifiuti e dei residui di lavorazione;
- che l'offerta formulata tiene infine conto delle spese, delle imposte, delle tasse e dei diritti inerenti e conseguenti l'appalto, a carico del soggetto aggiudicatario;
- di essere consapevoli che la quota subappaltabile non può essere superiore al 50%;
- il possesso di tutti i requisiti specifici di cui all'art. 4, qui elencati sinteticamente:
 - Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza, coerente con le prestazioni oggetto dell'appalto;

- Possedere un fatturato annuo minimo nell'ultimo quinquennio almeno pari ad Euro 501.332,25 (euro cinquecentounmilatrecentotrentadue/25) per lo svolgimento di servizi di manutenzione del verde e dell'arredo urbano;
 - Avere realizzato uno o piu' servizi analoghi a quello da affidare (di cui uno almeno non inferiore ad Euro 50.000,00 I.V.A. esclusa), per un importo minimo totale pari all'importo delle prestazioni poste a base di gara pari ad Euro 334.221,50 (compresi oneri per la sicurezza);
 - Avere la disponibilità, o dimostrazione di poter disporre, per eseguire l'appalto, di mezzi, attrezzature ed equipaggiamento tecnico come espressamente dettagliato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, per ciascun lotto funzionale (Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3); si precisa inoltre che i mezzi messi a disposizione dovranno essere ad uso esclusivo del servizio per il Comune di Biella e per tutta la durata del contratto, non devono essere impegnati per altre amministrazioni Pubbliche o committenti privati.
 - N. 1 (una) Base Operativa ad una distanza stradale non superiore a 30 km dai confini comunali di Biella;
- se, nell'ambito dell'offerta, vi siano o meno informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Alla domanda di partecipazione **deve essere allegata** la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di tutti i soggetti titolati a sottoscriverla; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante dell'operatore economico: in tal caso deve essere allegata la procura, in originale od in copia autentica.

Come già anticipato al precedente art. 4, le attività oggetto di contratto dovranno essere eseguite dai concorrenti, ove proposti riuniti o consorziati, secondo le quote indicate in sede di offerta; tali quote possono anche essere modificate, purché nel rispetto:

- dei limiti minimi indicati: mandataria in possesso di almeno il 40% dei requisiti di qualificazione, mandanti in possesso cumulativamente del restante 60% coprendo almeno il 10% ciascuna;
- dei limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti da ciascun operatore economico riunito o consorziato;
- con l'autorizzazione del Committente, che deve verificare la compatibilità tra le nuove quote ed i requisiti di qualificazione posseduti da ciascun operatore economico riunito o consorziato.

3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA da rendere da parte degli altri soggetti aventi titolo, relativa alla dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale carichi pendenti, secondo le indicazioni ivi contenute (Mod. 2);

4. GARANZIA PROVVISORIA:

Cauzione provvisoria (articolo 93 del decreto legislativo n. 50 / 2016), per un importo di **Euro 2.481,15 (duemilaquattrocentottantuno/15)** pari al 2% (due per cento) dell'importo del lotto di maggior valore economico (Euro 124.057,50), costituita, a scelta dell'offerente, da:

- a.1) contanti o bonifico bancario sul conto di Tesoreria Comunale UNICREDIT, Filiale di Biella Via Delleani 14/H IBAN IT 60 Y 02008 22310 000104156509 oppure titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito,

- versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del beneficiario di cui alla lettera e);
- a.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione è prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 31 del 19.01.2018 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; gli eventuali operatori economici cooptati possono essere omessi dall'intestazione;
- b) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno:
- b.1) si intende assolto se la cauzione è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera a), punto sub. a.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 31 del 19.01.2018 o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;
- b.2) in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore;
- c) ai sensi degli articoli 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015, di cui all'articolo 3, lettera mm), del d.P.R. n. 207 del 2010, con le seguenti precisazioni:
- c.1) la dimostrazione della predetta condizione è assorbita dal possesso del requisito riportato sull'attestazione SOA ai sensi dell'articolo III.2.3, lettera c), obbligatorio nella misura di cui all'articolo 63 del d.P.R. n. 207 del 2010; per operatori economici raggruppati assuntori di lavori per i quali è sufficiente l'attestazione SOA in classifica I o II, il possesso del requisito può essere segnalato dallo stesso operatore economico mediante allegazione della copia della certificazione, oppure mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000 avente i contenuti dell'originale;
- c.2) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorre per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- d) la fideiussione di cui alla lettera a), punto sub. a.2), nonché l'impegno di cui alla lettera b) se assunto con atto separato, deve essere presentata con sottoscrizione olografa del soggetto competente per conto dell'istituto garante recante l'indicazione della relativa carica o dei poteri; oppure, se la fideiussione è emessa in una delle forme di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, con firma digitale del garante;
- e) il beneficiario della cauzione provvisoria, che deve essere chiaramente indicato anche sulla fideiussione di cui alla lettera d), è la Stazione appaltante in intestazione.

- 5. (unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente) COPIA DELLA PROCURA**, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (e smi), che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.
- 6. PASSOE per verifica documenti tramite sistema AVCPASS.** Nella busta dovrà essere inserito il PASSOE, per il lotto per cui si intende partecipare, rilasciato dal sistema AVCPass. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.
- 7. Attestazione del versamento a favore dell'ANAC** del contributo appalti: **Euro 35,00**, ai sensi del D.L. 34/2020.
- 8. ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO** per l'istanza. L'imposta di bollo pari ad € 16,00 dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore e qui allegata. L'imposta di bollo, deve riportare il riferimento al CIG di gara, al campo 10 del modello _F23 - inserire anno e CIG, al campo 12 descrizione - imposta di bollo, cod. tributo 456T, cod. ufficio TTD - (codice dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il Comune di Biella 813 - codice determinato cliccando sul seguente link: <https://www1.agenziaentrate.gov.it/documentazione/versamenti/codici/ricerca/>)
- 9. GIUSTIFICATIVI PER EVENTUALE ANOMALIA OFFERTA ai sensi art. 97 c. 3 e 4 D.Lgs. 50/2016 (e smi)**

Ai sensi dell'art. 97 c.3 e c.4, ai fini di consentire alla stazione appaltante di valutare se il valore complessivo di quanto offerto dal concorrente, in funzione sia dell'offerta tecnica prodotta sia dell'offerta economica, sia sostenibile, cioè tale da rendere l'offerta seria ed affidabile, consentendo quindi il corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, è facoltà del concorrente inserire già in sede di gara i relativi giustificativi. La Stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Tutte le dichiarazioni richieste ai punti precedenti possono essere rese, in nome e per conto di tali soggetti, dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, in sua diretta responsabilità di legge in caso di dichiarazione mendace.

La citata dichiarazione dovrà essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e smi) e dalla stessa possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 (e smi) in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Per i **R.T.I. non costituiti**, inoltre:

a) NOTA DI TRASMISSIONE DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA CON DICHIARAZIONI sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:

a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo, le quote di servizi eseguite da ciascun singolo professionista il tutto in ossequio alle norme vigenti;

a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

b) (*per ciascun soggetto*): il DGUE ed il modello integrativo al DGUE allegato alla presente (Mod. B) e tutta la documentazione richiesta per il concorrente singolo (ad esclusione della comunicazione di subappalto da presentarsi congiuntamente).

Per i **R.T.I. già costituiti**, inoltre:

a) La documentazione richiesta per il concorrente singolo;

b) ATTO COSTITUTIVO del R.T.P. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di servizi eseguite da ciascun singolo professionista, il tutto in ossequio alle norme vigenti:

b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;

b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;

b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di **CONSORZI**, inoltre:

a) L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;

b) La DELIBERA o apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante i soggetti consorziati nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente **è escluso** dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, c. 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Art. 10. CONTENUTO “BUSTA B – OFFERTA TECNICA” PER CIASCUN LOTTO D'INTERESSE

Al secondo step del percorso guidato “Invio Offerta”, il concorrente deve inserire la propria offerta tecnica (“BUSTA B”), contenente:

- il Modello 3 all'uopo predisposto, o documento di pari contenuto, opportunamente compilato, considerato che quanto ivi dichiarato deve essere reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- una relazione descrittiva che evidenzi le proposte progettuali offerte dal concorrente in variante o migliorative del progetto posto a base di gara nonché eventuali elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte progettuali.

In particolare, la relazione dovrà essere articolata in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi come riportato nella "tabella di valutazione" di cui al successivo art. 12 e in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente per se stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato ed eventualmente accompagnato da tavole grafiche che illustrino in dettaglio la proposta formulata.

ATTENZIONE. L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, riferimenti specifici al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in via diretta l'offerta economica del concorrente.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Art. 11. CONTENUTO BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA PER CIASCUN LOTTO D'INTERESSE

Al terzo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire, a pena di esclusione dalla gara, la propria offerta economica, indicando negli appositi campi il valore economico complessivo in euro (al netto dell'IVA) della propria offerta.

L'offerta economica deve essere formulata mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara: compilando il Modello 4 allegato, mediante indicazione del ribasso unico percentuale (da indicare in cifre e in lettere con due numeri decimali) che sarà applicato ai prezzi riportati sull'elenco prezzi posto a base di gara, soggetto a sconto.

E' richiesta la formulazione del ribasso anche attraverso lo strumento messo a disposizione della Piattaforma SINTEL, al fine della sua gestione elettronica e di entità pari al ribasso espresso attraverso la modulistica allegata. In caso di discordanza verrà considerato valido il ribasso inserito nella procedura SINTEL.

Ai sensi dell'art. 95, c. 10, del D.Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i.) nell'offerta, **a pena di esclusione**, la ditta dovrà indicare i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal

legale rappresentante della Ditta concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso; nel caso di Rete d'impresa:

Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica - In tal caso il modello 4 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune - Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica - In tal caso il modello 4 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma)

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

L'Offerente, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che il corrispettivo offerto è remunerativo di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti ed a regola d'arte, tutti i servizi OGGETTO d'appalto.

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento ammissione” in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità indicate nei paragrafi 13 e 15.1 del presente disciplinare). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento di ammissione” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d'offerta”. Nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta A,B,C)

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Art. 12. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del medesimo D.lgs. 50/2016.

Il contratto di appalto, per ciascuno dei tre lotti relativi ai servizi stagionali continuativi, sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore, con riferimento a quanto segue:

- OFFERTA TECNICA:	punteggio massimo	80 punti
- OFFERTA ECONOMICA:	punteggio massimo	20 punti
Punteggio massimo totale		100 punti

La valutazione **dell'offerta tecnica** verrà effettuata prendendo in considerazione i criteri/subcriteri ed i relativi fattori ponderali, come di seguito specificato.

Nel caso in cui il punteggio da assegnare non fosse di immediata applicazione e/o non derivasse dall'applicazione di formule matematiche, si effettuerà l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, in coerenza con quanto previsto nelle Linee Guida n. 2 ANAC – capo V, secondo la seguente scala di misurazione, con riferimento al livello di rispondenza ai parametri qualitativi richiesti (vd. successivo par. 12.1), con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi:

Coefficiente	Valutazione	Criterio motivazionale
1,00	Ottima	relazione ben strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto
0,80	Buona	relazione adeguata, che sviluppa l'argomento in modo quasi completo e/o senza particolari approfondimenti
0,70	Discreta	relazione pertinente, che sviluppa l'argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento
0,60	Sufficiente	contenuto della relazione sufficiente, ma poco strutturato
0,40	Scarsa	contenuto della relazione troppo generico, non sufficientemente sviluppato
0,20	Insufficiente	contenuto della relazione carente, inadeguato
0,00	Non classificabile	relazione assente

La media dei punteggi attribuiti da parte di ciascun commissario sarà poi parametrata, per ciascun concorrente, con riferimento al punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun criterio/subcriterio. Qualora necessario, al fine di attribuire l'intero punteggio massimo assegnabile, verrà quindi effettuata la riparametrazione, come meglio

evidenziato al successivo par. 12.1

Soglia di sbarramento. Saranno escluse dalla gara e pertanto non si procederà all'apertura della loro offerta economica, le offerte che, a seguito di valutazione dell'OFFERTA TECNICA da parte della commissione giudicatrice non raggiungano un **punteggio minimo complessivo di 40/100**, rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/100.

Per **l'offerta economica** verranno attribuiti **max. 20 punti**, secondo la procedura di seguito analizzata, con l'utilizzo del seguente metodo per il calcolo del coefficiente - **formula non lineare**:

$$C_i = \frac{144,272521}{1 + e^{0,814806 - 0,205R_i}} - 44,272521$$

dove:

Ri = riduzione percentuale del prezzo, espressa in valore assoluto, formulata dal concorrente i-esimo;

Ci = coefficiente, variabile tra 0 e 100, conseguito dal concorrente i-esimo in relazione all'elemento prezzo;

e = valore costante (numero di Eulero)

Per quanto riguarda il calcolo del punteggio relativo all'elemento prezzo è attribuito con la seguente formula:

$$H_i = \frac{C_i P}{C_{max}}$$

dove:

Hi = punteggio relativo all'elemento prezzo conseguito dal concorrente i-esimo;

P = valore ponderale attribuito all'elemento prezzo;

Cmax = coefficiente

(Ci) = massimo attribuito

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), fatta salva la verifica di cui all'art. 97 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016. Si precisa che in presenza di offerte inferiori a tre la Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 97 comma 6 Il capoverso del D.Lgs.50/2016.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, sarà individuato quale primo classificato il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, co. 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (e smi).

Nel caso in cui un concorrente avesse ottenuto il punteggio maggiore **per più di un lotto**, avrà la facoltà di scegliere il lotto per il quale concludere l'aggiudicazione a suo favore.

L'Amministrazione Comunale provvederà quindi a fare richiesta formale nei suoi confronti e lo stesso è tenuto a rispondervi nei successivi 5 gg. naturali e consecutivi, pena la scelta da parte dell'Amministrazione Comunale, che verrà effettuata sulla base del maggior punteggio acquisito dal concorrente sull'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

12.1 - OFFERTA TECNICA: criteri e sub criteri di valutazione

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito sulla base degli elementi ponderali

elencati nella seguente tabella di valutazione:

ELEMENTI QUALITATIVI-QUANTITATIVI		Punteggio Max: 80 p.ti
	PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	Max: 37 punti, di cui:
A	Qualità di processo	
A1	<p>Considerato che, per quanto riguarda le prestazioni previste da progetto di cui ai lotti 1, 2 e 3, nel periodo di massima produttività della presente commessa, ovvero <u>tra Maggio e Luglio</u>, risulta necessario garantire la qualità del servizio richiesto e considerato che è previsto da progetto un minimo di 6 operatori per ciascuna ditta appaltatrice, il concorrente, per dimostrare la qualità di processo, dichiarare in apposita relazione come intende organizzare il suddetto personale ed i propri mezzi, nel rispetto della dotazione minima richiesta.</p> <p>Nella suddetta relazione (massimo due cartelle di testo A4+ ev. schemi grafici) il concorrente dovrà specificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il numero di operatori per ogni singola squadra, con nome, cognome e qualifica di ciascun addetto; - il numero di squadre che intende dedicare a ciascuna delle tipologie di lavorazioni; - i soggetti che le coordinano; - l'elenco dettagliato dei mezzi e delle attrezzature che saranno utilizzati. <p>Si rammenta che l'organizzazione lavorativa descritta nella suddetta relazione, nonché le dotazioni di personale e di mezzi/attrezzature, saranno oggetto di contrattualizzazione e dovranno pertanto essere mantenute nel corso dell'intero appalto, per i periodi sopra indicati, senza maggiori oneri a carico dell'Ente.</p>	A.1 Max. 15 punti
	Qualità di risultato – metodi di lavorazione	

<p>A2</p>	<p><u>Con riferimento alle prestazioni opzionali</u>, il concorrente dichiara per i casi appresso indicati, al fine di garantire la qualità di risultato, se mette a disposizione della presente commessa personale con le seguenti specifiche qualifiche:</p> <p>A.2.1: servizi stagionali programmati: lavorazioni di potatura in quota: per ogni personale rispondente ad uno o più dei sotto riportati requisiti, <u>fino ad un massimo di n. 2 operatori complessivi</u>, sarà assegnato il punteggio sotto riportato: (indicare nome e cognome del personale ed anni di esperienza in materia) - attestato ISA (Istituto studi di Arboricoltura) oppure - attestato EAC (European Arboricultural Council/Tree Worker/Tree technician):</p> <p style="text-align: right;">4 punti</p> <p>- attestato di partecipazione a corsi di formazione per tecnica di “<i>tree climbing</i>”</p> <p style="text-align: right;">2 punti</p>	<p>A.2.1-Max: 12 punti</p>
	<p>A.2.2: lavori riparatori ed emergenziali: cantiere di smontaggio di gioco bimbi lesionato in parco pubblico: per ogni personale rispondente ai sotto riportati requisiti, <u>fino ad un massimo di n. 2 operatori complessivi</u>, assegnando il punteggio sotto riportato: (indicare nome e cognome del personale ed anni di esperienza in materia)</p> <p style="padding-left: 40px;">✓ il possesso degli attestati di partecipazione a specifici corsi in materia di sicurezza delle aree gioco secondo la normativa UNI EN 1176;</p> <p style="text-align: right;">2 punti</p> <p>Le qualifiche del personale offerti in sede di gara saranno oggetto di contrattualizzazione e dovranno pertanto essere mantenuti nel corso dell'intero appalto, senza maggiori oneri a carico dell'Ente.</p>	<p>A.2.2-Max: 4 punti</p>
	<p>Organizzazione - sistemi digitali di monitoraggio</p>	
<p>A3</p>	<p>Al fine di migliorare l'organizzazione degli operatori impiegati nella commessa nei rapporti quotidiani con la Stazione appaltante (Direttore Esecuzione), il concorrente dichiara se intende assegnare degli smartphone agli operatori impiegati nella commessa dotati di applicazioni informatiche di messaggistica istantanea (messaggi di testo, immagini, video e file audio):</p> <p>punti 1 per OGNI OPERATORE, fino ad un massimo di n. 6 operatori.</p>	<p>A 3 - Max. 6 punti</p>

B	CAPACITA' DI RIDURRE LE INTERFERENZE E DI MIGLIORARE LA SICUREZZA ED IL DECORO	Max: 20 punti, di cui:
B1	<p>Nell'ambito dei servizi stagionali programmati, l'operatore economico dichiara in una breve relazione (max. due cartelle di testo, oltre ad eventuali schemi grafici/opuscoli di prodotto) le soluzioni che intende offrire nell'espletamento delle commesse per migliorare la sicurezza ed il decoro, con particolare riferimento a:</p> <p>✓ quali opere provvisorie ed apprestamenti di sicurezza intende impiegare per garantire la segregazione fisica di cantiere rispetto all'utenza (<u>per un cantiere "tipo" stradale e per un cantiere "tipo" in area verde</u>), garantendone la predisposizione con elementi di delimitazione e segnalazione "personalizzati", con riferimento al contesto per il miglior decoro del cantiere; in merito, saranno apprezzate eventuali soluzioni che riproducano il logo del Comune di Biella, per una pronta riconoscibilità della Stazione Appaltante, e con informazioni alla cittadinanza:</p> <p>Il modello di opera provvisoria offerto in sede di gara sarà oggetto di contrattualizzazione e dovrà pertanto essere mantenuto nel corso dell'intero appalto, senza maggiori oneri a carico dell'Ente; detto apprestamento migliorativo sarà contabilizzato in caso d'uso applicando il prezzo dell'articolo relativo alla posa in opera di rete in polietilene di cui alla corrispondente voce del Prezziario regionale anno 2020.</p>	Max. 4 punti
B2	<p>Nell'ambito dei servizi stagionali programmati, l'operatore economico dichiara in una breve relazione (max. due cartelle di testo, oltre ad eventuali schemi grafici/opuscoli di prodotto) le soluzioni che intende offrire nell'espletamento delle commesse per ridurre le interferenze con i fruitori, con particolare riferimento a:</p> <p>B.2.1: <u>in prossimità di stalli di sosta/aree ludiche/zone molto frequentate</u>, quali apprestamenti di sicurezza/accorgimenti tecnico-strumentali/soluzioni eco-innovative intende impiegare per garantire il contenimento delle polveri, del rumore, la tempestiva rimozione dei residui verdi, la limitazione temporanea di accesso:</p> <p style="text-align: right;">4 punti</p> <p>B.2.2: quali soluzioni intende offrire nei casi di interventi <u>presso le aree verdi scolastiche</u></p> <p style="text-align: right;">4 punti</p> <p>Gli apprestamenti e gli accorgimenti tecnico/strumentali offerti in sede di gara saranno oggetto di contrattualizzazione e dovranno pertanto essere mantenuti nel corso dell'intero appalto, senza maggiori oneri a carico dell'Ente</p>	B.2 Max. 8 punti

B3	<p>Nell'ambito dei servizi stagionali programmati, l'operatore economico dichiara in una breve relazione (max. una cartella di testo, oltre ad eventuali schemi grafici/opuscoli di prodotto) che cosa intende offrire per migliorare la qualità dei monumenti ai caduti presso il giardino A.M. Zumaglini (di cui si allega planimetria), in occasione di almeno n. 2 ricorrenze istituzionali (25 aprile e 4 novembre), da valutare attraverso fornitura, impianto e manutenzione di essenze floreali stagionali; dovrà essere definito con elaborato grafico di sintesi il tipo di allestimento ed il tipo di essenze offerte.</p> <p>Il miglioramento decorativo offerto in sede di gara sarà oggetto di contrattualizzazione e dovrà pertanto essere espletato nel corso dell'intero appalto, senza maggiori oneri a carico dell'Ente.</p>	Max. 8 punti
C	CRITERI AMBIENTALI	Max. 10 punti
C1	L'operatore economico dichiara in una breve relazione (max. una cartella di testo, oltre ad eventuali schemi grafici/opuscoli di prodotto) se e come intende migliorare, da un punto di vista ambientale, il "ciclo di produzione" dei cantieri, con riferimento, per es., alla filiera di riciclo dei residui verdi (vd. compost, cippato) ed in generale al riuso degli "scarti di lavorazione" .	Max. 5 punti
C2	<p>L'operatore economico dichiara quali certificazioni possiede in materia di organizzazione aziendale aventi ricadute positive ambientali sull'espletamento dei servizi (es: EMAS, ISO 14001:2015)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ possesso di una certificazione: 2 punti ✓ possesso di due o più certificazioni: 3 punti 	Max. 5 punti
D	ESPERIENZA DELL'OPERATORE ECONOMICO	Max. 13 punti

D1	<p>L'operatore economico dichiararsi in una breve relazione (max. due cartelle di testo, oltre ad eventuali allegati) quanto personale, tra il numero minimo di n. 6 operatori, mette a disposizione della presente commessa – per tutto il periodo di durata del contratto - con funzioni di caposquadra con relativa esperienza maturata in materia di gestione di verde urbano (sia in ambito pubblico che privato); il concorrente dovrà indicare a tal fine nome e cognome ed anzianità in materia di detti capisquadra, nonché il tipo di rapporto contrattuale esistente con l'operatore economico alla data di presentazione dell'offerta:</p> <p>n. 1 caposquadra con esperienza di almeno 1 anno: 0 punti n. 1 caposquadra con esperienza di almeno 2 anni: 1 punto n. 1 caposquadra con esperienza di almeno 3 anni: 2 punti n. 1 caposquadra con esperienza di oltre 4 anni: 3 punti</p> <p>n. 2 capisquadra con esperienza di almeno 1 anno: 1 punto n. 2 capisquadra con esperienza di almeno 2 anni: 2 punti n. 2 capisquadra con esperienza di almeno 3 anni: 3 punti n. 2 capisquadra con esperienza di oltre 4 anni: 4 punti</p> <p>n. 3 capisquadra con esperienza di almeno 1 anno: 2 punti n. 3 capisquadra con esperienza di almeno 2 anni: 3 punti n. 3 capisquadra con esperienza di almeno 3 anni: 4 punti n. 3 capisquadra con esperienza di oltre 4 anni: 5 punti</p> <p>Si rammenta che tale personale dovrà essere mantenuto nel corso della durata del contratto e potrà essere sostituito, previo assenso della Stazione Appaltante, con altro personale almeno di pari esperienza professionale, senza maggiori oneri a carico dell'Ente.</p>	Max. 5 punti
-----------	--	-----------------

<p>D2</p>	<p>Con riferimento a quanto dichiarato al precedente punto D1, il concorrente dovrà dichiarare il possesso delle eventuali ulteriori qualifiche degli operatori da impiegare nell'appalto, come sotto riportate:</p> <p>D.2.1: attestato di partecipazione a corsi di formazione tecnico pratici relativi alla manutenzione del verde (come previsto dall' art. 12 della LEGGE 28 luglio 2016, n. 154 "Deleghe al Governo e ulteriori disposizioni in materia di semplificazione, razionalizzazione e competitività dei settori agricolo e agroalimentare, nonché sanzioni in materia di pesca illegale") oppure il possesso del diploma di istruzione superiore di durata quinquennale in materia agraria e forestale oppure di laurea in materia agraria e forestale</p> <p>per ogni personale rispondente a detti requisiti, fino ad un <u>massimo di n. 2 soggetti</u>:</p> <p>(indicare nome e cognome del personale ed anni di esperienza in materia)</p> <p style="text-align: right;">1 punto</p> <p>D.2.2: inserimento in un programma di formazione in tema di pratiche di giardinaggio ecocompatibile di cui ai criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico, di cui al Decreto 13.12.2013, Allegato 1 punto 4.3.4;</p> <p>per ogni personale rispondente a detti requisiti, fino ad un <u>massimo di n. 2 soggetti</u>:</p> <p>(indicare nome e cognome del personale ed anni di esperienza in materia)</p> <p style="text-align: right;">1 punto</p> <p>Le qualifiche del personale offerte in sede di gara saranno oggetto di contrattualizzazione e dovranno pertanto essere mantenute nel corso dell'intero appalto, senza maggiori oneri a carico dell'Ente.</p>	<p>D 2 Max. 4 punti</p>
<p>D3</p>	<p>Il concorrente dichiara se intende mettere a disposizione della presente commessa, senza oneri aggiuntivi per l'Ente, ulteriore apporto di personale rispetto al numero minimo previsto in progetto (n. 6).</p> <p>Per tale parametro verrà assegnato il seguente punteggio PER OGNI OPERATORE AGGIUNTIVO, fino ad un massimo di ulteriori 4 operatori in funzione degli anni di esperienza in materia con un minimo di anni due:</p> <p>a. da due a quattro anni: 0.5 punti; c. oltre a quattro anni: 1 punto.</p> <p>Il personale aggiuntivo con le relative qualifiche offerto in sede di gara sarà oggetto di contrattualizzazione e dovrà pertanto essere mantenuto nel corso dell'intero appalto, senza maggiori oneri a carico dell'Ente.</p>	<p>Max. 4 punti</p>

Con riferimento alla tabella di cui sopra, ove i punteggi non siano predeterminati, verrà attribuito da parte di ciascun commissario per ciascun criterio di valutazione un coefficiente compreso tra **zero e uno**; verrà quindi effettuata la media dei suddetti coefficienti. Il suddetto coefficiente sarà attribuito secondo le modalità che seguono:

per il criterio A: “Pianificazione ed organizzazione del lavoro”

- Qualità di processo

subcriterio A1:

Sarà attribuito un coefficiente compreso tra **zero e uno** a ciascun concorrente, in relazione alla concretezza con cui dimostra la sua capacità di pianificare ed organizzare il servizio, al fine di ottimizzare i relativi tempi di cantierizzazione.

Saranno premianti l'impiego simultaneo sul territorio di più squadre d'intervento e/o di più operatori coinvolti.

- Qualità di risultato

subcriteri A.2.1, A.2.2, A3:

Sarà attribuito il punteggio a ciascuno degli operatori in possesso delle qualifiche richieste, messi a disposizione del presente appalto.

Per il criterio B – “Capacità di ridurre le interferenze e di migliorare la sicurezza ed il decoro”

subcriterio B1:

Sarà attribuito un coefficiente compreso tra **zero e uno** a ciascun concorrente, in relazione alla efficacia e completezza (rispetto ai profili tecnici richiesti) delle soluzioni proposte.

Saranno apprezzate eventuali soluzioni che, riproducendo il logo del Comune di Biella, apportino un miglior decoro ed una pronta riconoscibilità dei cantieri gestiti dall'Ente.

subcriterio B2 (B.2.1 e B.2.2):

Sarà attribuito un coefficiente compreso tra **zero e uno** a ciascun concorrente, in relazione alla efficacia e completezza (rispetto ai profili tecnici richiesti) delle soluzioni proposte.

subcriterio B3:

Sarà attribuito un coefficiente compreso tra **zero e uno** a ciascun concorrente, in relazione alla qualità complessiva di quanto offerto.

Per il criterio C – “Criteri ambientali”

subcriterio C1:

Sarà attribuito un coefficiente compreso tra **zero e uno** a ciascun concorrente, in relazione alla efficacia e completezza (rispetto ai profili tecnici richiesti) delle soluzioni proposte, con premialità alla dimostrazione di riciclo dei residui verdi.

Subcriterio C2:

Sarà attribuito il punteggio a ciascuno concorrente in funzione delle certificazioni possedute, messe a disposizione del presente appalto.

Per il criterio D – “Esperienza dell'operatore economico”

subcriteri D1, D2 (D.2.1, D.2.2):

Sarà attribuito il punteggio per ogni operatore messo a disposizione del presente appalto in funzione dell'esperienza e delle qualificazioni possedute.

subcriterio D3:

Sarà attribuito un punteggio per ogni operatore aggiuntivo messo a disposizione della presente commessa, come riportato in tabella.

Per quanto attiene ai precedenti subcriteri A1, B1, B2, B3 e C1 i coefficienti così determinati verranno parametrati in ragione del punteggio massimo assegnabile a ciascun subcriterio; gli stessi saranno quindi riparametrati, al fine di attribuire l'intero punteggio massimo assegnabile.

I punteggi attribuiti in base ai parametri sopra indicati vengono arrotondati a due cifre dopo la virgola, per difetto qualora l'ultimo numero fosse inferiore a cinque e per eccesso, qualora lo stesso fosse uguale o superiore a cinque.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente, fra quelli ammessi a partecipare, che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità e prezzo). Potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, sarà individuato quale primo classificato il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta quali-quantitativa. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del primo classificato mediante sorteggio che si svolgerà in prosieguo di seduta.

Tutti gli elementi forniti dal concorrente in base ai quali verrà espresso il giudizio qualitativo ed economico, costituiranno formale impegno e saranno, quindi, integralmente recepiti nel contratto.

Le offerte ammesse alla gara non devono contenere riserve o condizioni.

L'aggiudicazione provvisoria dell'appalto viene disposta in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta risultata congrua.

Si precisa che:

- per maggior comprensione della proposta dei concorrenti, si chiede ai concorrenti di seguire, nella stesura della relazione, la sequenza dei parametri di valutazione, così da avere certezza dei contenuti dell'offerta, tenuto conto anche dell'impossibilità di attivazione di forme di soccorso istruttorio o richieste di chiarimento da parte della Commissione giudicatrice in fase di valutazione.

Dovrà essere presentata **UNA relazione illustrativa sintetica per ciascun lotto** – formata in totale dalla somma del numero massimo di cartelle di testo – laddove richiesto - ammesse per ciascun criterio e/o sub-criterio, numerate progressivamente, ad esclusione degli eventuali indici, copertine e schemi grafici allegati (ammessi anche in formato A3), suddivisa in capitoli riportanti ciascuna delle relazioni di cui ai punti della sopra esposta tabella di valutazione, sottoscritta in maniera leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'operatore economico. La relazione dovrà essere articolata schematicamente in rapporto a CIASCUN criterio e sub-criterio, idonea ad illustrare nel modo più preciso, più convincente e più esaustivo le modalità con cui si intende soddisfare a ciascun requisito di cui all'offerta tecnica tenendo conto del relativo oggetto della valutazione. La relazione evidenzierà i punti di forza e gli aspetti ritenuti particolarmente qualificanti dell'offerta tecnica, avendo cura di far risaltare le motivazioni che hanno portato alla scelta progettuale prospettata – anche attraverso parametri misurabili/oggettivi -, agevolmente confrontabili con quanto previsto nel progetto a base di gara. La relazione non dovrà superare il numero massimo di "cartelle di testo" indicate, intendendosi per "cartelle di testo" le singole facciate di foglio formato A4 contenenti al massimo 3500 caratteri (spazi inclusi) per facciata con carattere "Times New Roman" corpo 12. Si precisa che da detta computazione sono esclusi elaborati grafici, schemi tecnici, planimetrie, documenti/attestati etc.

Le pagine eccedenti non saranno oggetto di valutazione.

Alla relazione potranno essere allegati schemi, planimetrie, schede tecniche, grafici, attestazioni, ecc. che esprimano compiutamente le proposte in relazione ai lavori in oggetto; dovranno essere obbligatoriamente inseriti gli allegati ove siano prescritti nelle descrizioni degli elementi di valutazione.

- qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione del prezzo offerto, che deve essere oggetto solo ed

esclusivamente della documentazione di cui alla “Busta Economica”, il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara. In particolare, l’eventuale computo metrico connesso a migliorie proposte non dovrà contenere alcun valore economico, pena appunto l’esclusione.

- quanto proposto dal concorrente nell’offerta tecnica formerà parte integrante del contratto di appalto, obbligando il contraente al suo pieno ed assoluto rispetto. Nessun compenso aggiuntivo rispetto all’importo offerto verrà riconosciuto al contraente in relazione alle proposte presentate nell’ambito dell’offerta tecnica.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell’impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

La dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata e che non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all’intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l’obbligo di comunicazione di cui all’art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell’impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

Art. 13 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà svolta avvalendosi della piattaforma di E-procurement SINTEL, presso la sede degli Uffici Tecnici Comunali sita in Via Tripoli 48. Ai sensi dell’art. 58 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. le sedute di gara verranno interamente esperite in forma telematica, atta a garantire sia l’interazione a distanza con i concorrenti, sia l’intangibilità del contenuto delle offerte, sia la “tracciatura” di ogni operazione di gara eseguita. I concorrenti partecipanti potranno collegarsi, nel giorno e nell’ora di seguito indicate, alla piattaforma in argomento avvalendosi delle proprie credenziali di accesso, al fine di verificare l’esito delle procedure.

Pertanto, ove nel seguito compare la dizione “seduta pubblica”, la stessa è da intendersi nei termini come sopra esposti (interazione a distanza).

La procedura di gara si svolgerà nel modo seguente:

PRIMA SEDUTA

Il primo giorno utile successivo alla scadenza, alle ore 10.00, o in altra data comunicata sulla piattaforma Sintel con preavviso non inferiore a 24 ore, il RUP procederà all’apertura delle offerte telematicamente pervenute, all’esame della documentazione contenuta nella “Busta Amministrativa” e all’ammissione dei concorrenti. Il verbale di ammissione verrà pubblicato sul Profilo Committente della Centrale di Committenza e di tale pubblicazione verrà data notizia a tutti i concorrenti.

È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta, con preavviso non inferiore a 24 ore.

Concluso l’esame della documentazione contenuta nelle “Busta Amministrativa” e ammessi i concorrenti, il RUP, alla presenza della Commissione, sempre in seduta pubblica della cui data e ora si sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti ammessi, procederà all’apertura della “Busta Tecnica” di ogni offerente ammesso e ad accertare la conformità alla lex specialis di gara della documentazione di cui si compone l’offerta tecnica presentata, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

Successivamente, le “Buste Tecniche” saranno messe a disposizione della Commissione di gara ai fini della valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche presentate.

SEDUTA/E RISERVATA/E

In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all’assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule di cui al presente Disciplinare di gara.

SECONDA SEDUTA

Con le stesse modalità della prima seduta, di cui sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, la Commissione alla presenza del RUP, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche. Dopodiché, il RUP procederà all’apertura della “Busta Economica” e la Commissione darà lettura delle offerte economiche. A questo punto, verrà predisposta la graduatoria complessiva, di cui si potrà avere evidenza sulla piattaforma informatica “Sintel”.

Nel caso in cui l’offerta migliore (per ciascuno dei tre lotti) non presentasse profili di sospetta anomalia ai sensi dell’art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione individuerà l’offerta migliore, nella suddetta seduta e rimetterà gli atti al RUP per la proposta di aggiudicazione. Nel caso in cui invece l’offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di congruità, la seduta di gara verrà chiusa e gli atti di gara saranno rimessi al RUP per lo svolgimento della procedura di verifica, supportato, ove richiesto, dalla medesima Commissione giudicatrice. Conclusa tale verifica, in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e il RUP disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l’esclusione dell’offerta migliore ove quest’ultima, all’esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua. In quest’ultima ipotesi, si procederà con riferimento all’offerta giunta seconda in graduatoria secondo quanto sopra indicato. La proposta di aggiudicazione verrà inoltrata alla Stazione Appaltante per i successivi adempimenti di legge.

Eventuali cambiamenti delle date previste per le sedute pubbliche saranno comunicate con il medesimo preavviso e con le medesime modalità di cui al primo comma del presente paragrafo.

Art. 14 - AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante procederà ad aggiudicazione, a seguito della verifica degli accertamenti, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa alla regolarizzazione.

In tal caso, il RUP assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente **è escluso** dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, l’inserimento dell’offerta economica nella busta A – Busta amministrativa ed il mancato

adempimento di quanto previsto nel presente disciplinare con la dicitura “**pena l’esclusione**”.

Si ricorda infine che:

- Ai sensi dell’articolo 59, c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), fermo restando quanto previsto all’articolo 83, c. 9, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), sono considerate **irregolari** le offerte:

- che non rispettano i documenti di gara;
- che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel presente disciplinare;
- giudicate anormalmente basse.

- Ai sensi dell’articolo 59, c. 4, del citato D.Lgs. n. 50/2016 (smi) sono considerate **inammissibili** le offerte:

- per le quali si ritiene possano sussistere gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo è pari o superiore all’importo posto a base di gara.

Art. 16 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà considerata valida per tutta la durata dell’appalto.

Ai sensi dell’art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, nei casi di cui al comma 1 di tale norma, la Stazione Appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all’originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento del completamento dei lavori. Si procede all’interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l’originario aggiudicatario. In tal caso l’affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte dall’originario aggiudicatario, se a favore della Stazione Appaltante.

Art. 17 - AVVERTENZE

- Non sono ammesse offerte alternative, in aumento o condizionate o che comunque risultino difformi rispetto all’oggetto della presente procedura.

- In caso di aggiudicazione ad una ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

- La Stazione Appaltante può richiedere, fatto salvo il principio della par condicio, chiarimenti ed integrazioni alle dichiarazioni presentate ai sensi dell’art. 6 della Legge n. 241/1990, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d’ufficio circa i requisiti documentati con dichiarazioni sostitutive. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, si procederà, fatti salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, alla revoca degli atti eventualmente già adottati.

- Ai sensi dell’art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

- La Stazione Appaltante potrà inoltre decidere di non aggiudicare l’appalto all’offerente che ha presentato l’offerta migliore, nel caso in cui l’offerta non soddisfi gli obblighi di cui all’art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

L’aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all’esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

- Si potrà procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

- La stazione appaltante procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, e di qualificazione. Nel caso in cui tale verifica non desse esito positivo, si procederà alla eventuale nuova aggiudicazione nei termini esposti al precedente art. 16.
- L'impresa aggiudicataria dovrà produrre garanzia definitiva nella misura e nelle forme stabilite dall'art. 103 del codice.
- L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario.
- La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- La stipula del contratto avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. Nel caso in cui, entro la data che sarà indicata per la stipula del contratto non dovessero essere presentati i documenti necessari, compresa la garanzia definitiva, si procederà a dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e alla segnalazione dell'accaduto ad ANAC.
- Ai fini di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari l'impresa aggiudicataria è tenuta:
 - a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
 - b) a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
 - c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/ forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuna di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
 - d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la stazione appaltante che la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente;
- Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.
- Per le controversie riguardanti l'interpretazione del contratto è competente il foro di Biella. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E GDPR 2016/679.

Nella presente procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2000 e GDPR 679/2016 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di far corso all'esame dell'offerta;

- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n.196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'amministrazione aggiudicante e il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale dell'Ente.

Art. 19 - SPESE DI PUBBLICITA'

L'aggiudicatario è tenuto a corrispondere alla stazione appaltante le eventuali spese dalla stessa sostenute per la pubblicazione degli atti di gara (stimate complessivamente in Euro 3.416,00 ,IVA compresa ai sensi di legge, da ripartirsi in maniera proporzionale tra i tre contraenti) nel termine di sessanta giorni dalla data dell'aggiudicazione; tale onere trova la propria fonte diretta nella lettera della Legge.

L'obbligo di rimborso non è vincolato ad una preventiva richiesta della stazione appaltante: **è onere dell'aggiudicatario attivarsi** entro il termine fissato dalla Legge chiedendone la specificazione onde provvedere al pagamento. (cfr.art 5 c.2 Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016).

Art. 20 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

R.U.P.: Settore LL.PP. - Arch. Raffaella Penna.

Art. 21 - RICHIESTA INFORMAZIONI, CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti inviando il quesito sulla piattaforma telematica Sintel.

Le suddette richieste, da presentare entro la data inserita sulla piattaforma, saranno riscontrate **entro i tre giorni antecedenti la data di scadenza** di presentazione delle offerte, direttamente agli interessati su Sintel e, se di interesse generale, portate in forma anonima a conoscenza di tutti mediante pubblicazione sulla medesima piattaforma. Per ulteriori informazioni, vedi i riferimenti del bando di gara.

Art. 22 - ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di gara;
2. il presente Disciplinare di gara e relativi allegati (Mod. 1, 2, 3, 4) e Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;
3. I documenti di progetto sono contenuti nel seguente link <http://www.comune.biella.it/web/atti-pubblicazioni/bandi-gara/bandi-gara-attivi>;
4. Gli stessi sono messi a disposizione sulla piattaforma telematica Sintel.

Art. 23 - ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE

- 1) Documento di Gara Unico Europeo – **DGUE**;
- 2) Istanza di Ammissione – Dichiarazione Unica e Integrazione DGUE ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – **mod. 1**;
- 3) Dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale e carichi pendenti che deve essere resa da tutti i soggetti indicati al c. 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - **mod.2**;
- 4) Modello "offerta tecnica - elenco allegati" – **mod. 3**;
- 5) Modello integrazione offerta economica – **mod. 4**;
- 6) Patto d'integrità – **mod. 5**.

ALLEGATI

Giardino “A.M. Zumaglini”, planimetria generale (rif. criterio B3-vedi frecce blu):

