



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI PER LA DURATA DI ANNI TRE.**

VERBALE N. 2 DI GARA

Il giorno 24/05/2016, alle ore 10.00 nell’ufficio del Ragioniere Capo, Dr. Dorian Meluzzi, sito a Palazzo Pella, Via Tripoli 48,

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. 214/TR del 17/03/2016 del Dirigente del Settore Economico Finanziario veniva indetta una gara mediante procedura aperta per il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali (con esclusione dell’Imposta sulla Pubblicità, del Diritto sulle Pubbliche Affissioni, della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche e delle sanzioni relative alle violazioni delle norme del Codice della Strada) per la durata di anni tre;
- con determinazione dirigenziale n. 354/TR del 09/05/2016 veniva nominata la Commissione Giudicatrice formata dal Presidente Dr. Dorian Meluzzi e dai Commissari Dr. Daniele Lanza e Dr. Alberto Pollo, coadiuvati dalla D.ssa Clara Gioeli con funzioni di segretario;
- che in data 10/05/2016 si è svolta la prima riunione della suddetta Commissione in seduta pubblica, al termine della quale la Commissione ha disposto l’ammissione alle fasi successive della gara di tutte le offerte pervenute di seguito indicate:  
MAGGIOLI TRIBUTI SPA;  
ICA SRL;

SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO-  
PATRIMONIALE E  
SERVIZI INFORMATICI

Dirigente del Settore:  
DOTT. DORIANO MELUZZI

Palazzo Pella  
Via Tripoli. 48  
Biella - C.A.P. 13900

Centralino:  
+39 015 35071

PEC:  
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:  
www.comune.biella.it

il Dr. Dorian Meluzzi, nella sua qualità di Dirigente del Settore Economico Finanziario, assunta la Presidenza, accertata la regolare costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta, che è riservata, in quanto dedicata all’esame delle offerte tecnico qualitative.

Il Presidente, a seguito della lettura del disciplinare di gara, contenente i criteri di valutazione delle offerte tecnico qualitative ed i punteggi agli stessi assegnabili, dà inizio alla lettura delle offerte, sempre seguendo l’ordine di presentazione e di acquisizione al protocollo del Comune.

La Commissione prende quindi in considerazione l’offerta tecnico qualitativa della Ditta Maggioli Tibuti spa ed assegna i punteggi risultanti dalla tabella



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE  
P.IVA 00221900020

allegata al presente verbale sotto la lettera "A" esprimendo, in maniera unanime, le seguenti motivazioni riferite ai criteri di valutazione con punteggio non predeterminato, tenuto altresì conto della richiesta formulata dall'offerente circa la riservatezza dei dati:

a) presentazione del concorrente e struttura organizzativa, modalità di svolgimento delle procedure di riscossione coattiva, tempistica di gestione del servizio: il giudizio è mediamente discreto in quanto, seppur la presentazione tecnica sia completa, non presenta picchi di eccellenza;

c) qualifiche e titoli di studio del personale dedicato alla gestione del servizio: il giudizio è mediamente sufficiente perché è presente un solo addetto in possesso del diploma di laurea triennale ed in materia non attinente al servizio;

i) specifiche del portale e delle sue caratteristiche: modalità di interscambio dei dati e delle informazioni con il Comune, software per la gestione dei dati: il giudizio è mediamente ottimo in quanto la presentazione è completa ed esaustiva nel soddisfare le esigenze dell'Ente;

l) eventuali proposte aggiuntive ritenute utili per un miglior livello del servizio e servizi aggiuntivi senza oneri per il Comune di Biella, sempre e comunque inerenti le attività oggetto del servizio stesso: il giudizio è mediamente ottimo in quanto i servizi offerti incrementano l'efficienza dell'azione amministrativa e consentono un miglior rapporto con il cittadino.

Si dà atto che non è stato possibile attribuire un punteggio al criterio di valutazione di cui alla lettera d) "n. personale impiegato appartenente alle categorie svantaggiate (disabili motori)" in quanto la Commissione ha ritenuto di chiedere una specificazione su quanto indicato in offerta nella parte di che trattasi, al fine di attribuire una corretta valutazione.

Pertanto l'attribuzione del punteggio finale viene rimandata ad un momento successivo al ricevimento delle indicazioni necessarie.

La Commissione prende quindi in considerazione l'offerta tecnico qualitativa della Ditta ICA srl ed assegna i punteggi risultanti dalla tabella allegata al presente verbale sotto la lettera "B" e relativi ai criteri di valutazione di cui alle lettere a), b), c), d) e), f), g), h), esprimendo, in maniera unanime, le seguenti motivazioni riferite ai criteri di valutazione con punteggio non predeterminato, tenuto altresì conto della richiesta formulata dall'offerente circa la riservatezza dei dati:

a) presentazione del concorrente e struttura organizzativa, modalità di svolgimento delle procedure di riscossione coattiva, tempistica di gestione del servizio: il giudizio è mediamente buono in quanto la presentazione, oltre ad essere completa evidenzia una struttura organizzativa di rilievo;

c) qualifiche e titoli di studio del personale dedicato alla gestione del servizio: il giudizio è mediamente buono, in quanto l'offerta presenta personale particolarmente qualificato.

Alle ore 16.00 circa, il Presidente decide di sospendere i lavori ed aggiorna la seduta riservata della Commissione per il prosieguo dell'esame dell'offerta della Ditta ICA srl al giorno successivo, 25/05/2016 alle ore 15.00.

SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO-  
PATRIMONIALE E  
SERVIZI INFORMATICI

Dirigente del Settore:  
DOTT. DORIANO MELUZZI

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Centralino:  
+39 015 35071

PEC:  
rotocollo.comunebiella@pec.it

Sito:  
www.comune.biella.it





CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

P. IVA 00221900020

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come appresso.

IL PRESIDENTE – Dr. Dorianò MELUZZI..... *D. Meluzzi*

I COMPONENTI:

Dr. Daniele LANZA..... *D. Lanza*

Dr. Alberto POLLO..... *A. Pollo*

IL SEGRETARIO

D.ssa Clara GIOELI..... *C. Gioeli*

SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO-  
PATRIMONIALE E  
SERVIZI INFORMATICI

Dirigente del Settore:  
DOTT. DORIANO MELUZZI

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Centralino:  
+39 015 35071

PEC:  
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:  
www.comune.biella.it

MAGGIOLI TRIBUTI SPA

CRITERI DI VALUTAZIONE:		70	MELUZZI	POLLO	LANZA	MEDIA	MEDIA TRONCATA	PUNTEGGIO
Punteggio massimo		15	0,7	0,7	0,8			
a) Presentazione del concorrente e struttura organizzativa, modalità di svolgimento delle procedure di riscossione coattiva, tempestività di gestione del servizio.		7						7
b) N. personale, espresso in ore lavoro, dedicato alla gestione del servizio: 1 punto per 40 ore settimanali, 2 punti per 80 ore settimanali, 3 punti per 120 ore settimanali, 4 punti per 160 ore settimanali, 5 punti per 200 ore settimanali, 6 punti per 240 ore settimanali, 7 punti da 280 ore settimanali in su.		1	0,6	0,7	0,5			
c) qualifiche e titoli di studio del personale dedicato alla gestione del servizio		7						
d) n. personale impiegato appartenente alle categorie svantaggiate (disabili motori): 1 punto a persona fino a 6 persone; 7 punti per un numero di persone superiore a 6.		6						6
e) N. persone addette al front office, espresso in ore di lavoro: 1 punto per 20 ore settimanali, 2 punti per 40 ore settimanali, 3 punti per 60 ore settimanali, 4 punti per 80 ore settimanali, 5 punti per 100 ore settimanali, 6 punti per un n. di ore settimanali superiore a 100)		4						4
f) n. di ore di apertura degli sportelli al pubblico: 1 punto per ogni due ore di apertura al giorno fino ad un massimo di 4 punti.		2						2
g) Call center con linee telefoniche dedicate: 1 punto per ogni linea dedicata fino ad un massimo di 2 punti.		3						3
h) orari di apertura del call center: 1 punto per apertura di almeno 4 ore al giorno; 2 punti per apertura da 4 a 8 ore al giorno, 3 punti per apertura per n. di ore al giorno superiore ad 8.		15	1	0,9	1			
i) Specifiche del portale e delle sue caratteristiche, modalità di interscambio dei dati e delle informazioni con il Comune: software per la gestione dei dati		10	0,9	0,9	0,9			
l) Eventuali proposte aggiuntive ritenute utili per un miglior livello del servizio e servizi aggiuntivi senza oneri per il Comune di Biella, sempre e comunque inerenti le attività oggetto del servizio stesso.								

Coefficiente 0,0 = Assente - completamente negativo
Coefficiente 0,1 = Quasi del tutto assente - Quasi completamente negativo
Coefficiente 0,2 = Negativo
Coefficiente 0,3 = Gravemente insufficiente
Coefficiente 0,4 = Insufficiente
Coefficiente 0,5 = Appena insufficiente
Coefficiente 0,6 = Sufficiente
Coefficiente 0,7 = Discreto
Coefficiente 0,8 = Buono
Coefficiente 0,9 = Ottimo
Coefficiente 1,0 = Eccellente

ICA SRL

allegato "B" verbale n. 2

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

	Punteggio massimo	MELUZZI	POLLO	LANZA	MEDIA	MEDIA TRONCATA	PUNTEGGIO
a) Presentazione del concorrente e struttura organizzativa, modalità di svolgimento delle procedure di riscossione coattiva, tempistica di gestione del servizio.	70						
b) N. personale, espresso in ore lavoro, dedicato alla gestione del servizio: 1 punto per 40 ore settimanali, 2 punti per 80 ore settimanali, 3 punti per 120 ore settimanali, 4 punti per 160 ore settimanali, 5 punti per 200 ore settimanali, 6 punti per 24	15	0,8	0,9	0,7			7
c) qualifiche e titoli di studio del personale dedicato alla gestione del servizio	1	0,8	0,9	0,7			
d) n. personale impiegato appartenente alle categorie svantaggiate (disabili motori). 1 punto a persona fino a 6 persone, 7 punti per un numero di persone superiore a 6.	7						0
e) N. persone addette al front office, espresso in ore di lavoro : 1 punto per 20 ore settimanali, 2 punti per 40 ore settimanali, 3 punti per 60 ore settimanali, 4 punti per 80 ore settimanali, 5 punti per 100 ore settimanali, 6 punti per un n. di ore settimanali superiore a 100)	6						4
f) n. di ore di apertura degli sportelli al pubblico: 1 punto per ogni due ore di apertura al giorno fino ad un massimo di 4 punti;	4						4
g) Call center con linee telefoniche dedicate: 1 punto per ogni linea dedicata fino ad un massimo di 2 punti;	2						2
h) orari di apertura del call center: 1 punto per apertura di almeno 4 ore al giorno, 2 punti per apertura da 4 a 8 ore al giorno, 3 punti per apertura per n. di ore al giorno superiore ad 8;	3						3
i) Specifiche del portale e delle sue caratteristiche, modalità di interscambio dei dati e delle informazioni con il Comune; software per la gestione dei dati	15						
l) Eventuali proposte aggiuntive ritenute utili per un miglior livello del servizio e servizi aggiuntivi senza oneri per il Comune di Biella, sempre e comunque inerenti le attività oggetto del servizio stesso.	10						

Coefficiente 0.0 = Assente - completamente negativo
Coefficiente 0.1 = Quasi del tutto assente - Quasi completamente negativo
Coefficiente 0.2 = Negativo
Coefficiente 0.3 = Gravemente insufficiente
Coefficiente 0.4 = Insufficiente
Coefficiente 0.5 = Appena insufficiente
Coefficiente 0.6 = Sufficiente
Coefficiente 0.7 = Discreto
Coefficiente 0.8 = Buono
Coefficiente 0.9 = Ottimo
Coefficiente 1.0 = Eccellente

AS

OP