



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

PEC

Biella, li 04 aprile 2016

Spett.le

.....
.....
.....

OGGETTO: PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI STABILI COMUNALI

Posto che risulta necessario provvedere, tramite procedura in economia - ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - all'affidamento del servizio di vigilanza degli stabili comunali per il **periodo dal 01/05/2016 al 30/04/2017**, codesta società è invitata a far pervenire un'offerta con le modalità ed entro i termini di seguito specificati.

CIG: ZAA194F8C

Nomenclatura CPV: 98341140-8

Importo a base d'asta: Euro 33.100,00 al netto delle imposte.

Sopralluogo obbligatorio: l'accesso agli edifici comunali dovrà essere concordato con l'Amministrazione - a mezzo richiesta inoltrata via mail - entro e non oltre il 15/04/2016.

Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso

Nome, indirizzo, numero di telefono e di fax, nonché indirizzo elettronico del Servizio presso il quale si può richiedere la documentazione di gara:

COMUNE DI BIELLA – UFFICIO ECONOMATO - Via Tripoli, 48 – 13900 – BIELLA
Tel. 015.3507435-491-422 Fax 015.3507485

u_economato@comune.biella.it

Tutta la documentazione di gara (Lettera d'invito, Foglio patti e condizioni, Allegati e DUVRI) è disponibile sul sito internet www.comune.biella.it

Responsabile Unico del Procedimento: dr. Alberto Pollo

SETTORE ATTIVITÀ
FINANZIARIE – SERVIZIO
ECONOMATO – TRIBUTI –
PATRIMONIO –
CONTROLLO DI GESTIONE

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507491

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
ufficioeconomato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE, DI CAPACITÀ ECONOMICA & TECNICA

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per partecipare alla gara le imprese dovranno possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n° 267, e non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (vedi ora il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159);
- non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;
- non aver commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- non aver reso nell'anno antecedente la data della presente lettera d'invito false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 Legge n. 68/1999;
- mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS e INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
- nei confronti dell'impresa non deve essere stata disposta la sanzione amministrativa dell'interdizione dall'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

SETTORE ATTIVITÀ
FINANZIARIE – SERVIZIO
ECONOMATO – TRIBUTI –
PATRIMONIO –
CONTROLLO DI GESTIONE

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507491

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
ufficioeconomato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA & DI CAPACITA' TECNICO - PROFESSIONALE

- L'istituto di vigilanza deve dichiarare di essere regolarmente iscritto nei registri della C.C.I.A.A. e deve indicare la propria Partita IVA.
- La ditta, in considerazione della particolarità del servizio richiesto (ad es. il pronto intervento), deve garantire la presenza di un punto operativo di supporto ai servizi in Provincia di Biella e deve assicurare una reale e protetta comunicazione diretta con il personale operativo impiegato nei servizi.
- La società deve possedere la certificazione del sistema di gestione della qualità (ISO 9001); tale attestazione deve essere stata rilasciata da organismi accreditati e deve essere relativa alla tipologia del servizio oggetto di gara (allegare copia del certificato in corso di validità)
- Le guardie giurate dedicate al presente appalto devono essere in possesso di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio - rischio medio o superiore (allegare copia degli attestati dei corsi e dei relativi aggiornamenti).
- Le guardie giurate dedicate al presente appalto devono possedere l'idoneità a svolgere l'incarico di addetto al primo soccorso per aziende dei gruppi B/C (allegare copia degli attestati dei corsi e dei relativi aggiornamenti).
- L'istituto deve garantire un minimo di 3 (tre) autovetture presenti sul territorio del Comune di Biella, disponibili in caso di intervento su segnalazione di allarme

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I plichi contenenti l'offerta e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata postale ovvero mediante corriere espresso oppure tramite autopresentazione a mano, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 12.00 del 19/04/2016** al seguente indirizzo :

Comune di Biella – Ufficio Protocollo - via Battistero, 4 –13900 – Biella.

I plichi devono essere sigillati, timbrati e controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno l'indicazione della gara oggetto dell'appalto e la ragione sociale della ditta, pena l'esclusione e la dicitura **NON APRIRE**.

I plichi dovranno contenere al loro interno due buste, ugualmente sigillate, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura :

“A – Documenti Amministrativi”, “B – Offerta economica”

SETTORE ATTIVITÀ
FINANZIARIE – SERVIZIO
ECONOMATO – TRIBUTI –
PATRIMONIO –
CONTROLLO DI GESTIONE

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507491

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
ufficioeconomato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

La sigillatura del plico esterno e delle buste interne deve essere effettuata con modalità di chiusura ermetica che ne assicuri l'integrità e ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni, tale da attestare l'autenticità della chiusura originaria.

Nella busta "**A – Documenti Amministrativi**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

A1. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., compilata conformemente al **modulo (A)** in allegato, sottoscritta in calce dal rappresentante legale a pena di esclusione, e attestante i requisiti di ordine generale, economico-finanziario, tecnico-professionale;

A2. Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/legale rappresentante in corso di validità;

A3. Copia della licenza prefettizia di autorizzazione ad esercitare le attività di vigilanza nell'ambito della Provincia di Biella;

A4. Garanzia provvisoria di € 331,00 – ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;

A5. Impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale qualora il concorrente risultasse affidatario dell'appalto (ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.).

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i documenti e le dichiarazioni presentate, ovvero di chiarirli, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i..

Nella busta "**B-Offerta Economica**" deve essere contenuto il seguente documento:

B1. Scheda d'offerta integralmente compilata e formulata conformemente al **modulo (B)** in allegato, sottoscritta in calce dal rappresentante legale a pena di esclusione.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno 22/04/2016 alle ore 09.30 – presso l'ufficio del Ragioniere Capo (Via Tripoli n° 48, Biella) - si procederà all'apertura delle offerte, in seduta aperta ai legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, e si procederà a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica, e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa;
- esaminare le offerte economiche ed aggiudicare provvisoriamente la gara all'istituto di vigilanza che avrà offerto il prezzo totale più basso – al netto delle imposte – per l'intera durata contrattuale di n° 1 anno

La scheda d'offerta dovrà riportare il prezzo totale e il ribasso percentuale sia in cifre sia in lettere.

SETTORE ATTIVITÀ
FINANZIARIE – SERVIZIO
ECONOMATO – TRIBUTI –
PATRIMONIO –
CONTROLLO DI GESTIONE

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507491

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
ufficioeconomato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di **BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Come prescritto dall'articolo 81 c.3 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 e s.m.i., la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dal dirigente del Settore, una volta verificata la congruità dell'offerta.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara e a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 e s.m.i. ed il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., le ditte offerenti dovranno presentare una garanzia provvisoria di Euro 300,00 (pari al 2% dell'importo a base d'asta, ridotto della metà grazie ad attestazione ISO 9001 – da allegarsi alla Documentazione amministrativa).

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 58/1998.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Amministrazione, nell'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

SETTORE ATTIVITÀ
FINANZIARIE – SERVIZIO
ECONOMATO – TRIBUTI –
PATRIMONIO –
CONTROLLO DI GESTIONE

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507491

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
ufficioeconomato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, le imprese concorrenti si impegnano in caso di affidamento dell'appalto:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione.

DUVRI E DVR

L'Amministrazione attesta che, condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, sono stati riscontrati tali rischi e si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI in cui viene comunque precisato che il costo per la sicurezza è pari a zero.

L'aggiudicatario dovrà esporre i costi per la sicurezza aziendale, afferenti all'esercizio dell'attività svolta, tramite elaborazione e presentazione di apposito DVR .

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

(Dr. Dorianò MELUZZI)

SETTORE ATTIVITÀ
FINANZIARIE – SERVIZIO
ECONOMATO – TRIBUTI –
PATRIMONIO –
CONTROLLO DI GESTIONE

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507491

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
ufficioeconomato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it