



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

ALLEGATO D

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### SERVIZIO DI GESTIONE DEI CORSI DI GINNASTICA DOLCE PER ANZIANI 2017/2018

#### COMUNE DI BIELLA

##### **Oggetto dell'affidamento**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di conduzione tecnica dei corsi di ginnastica dolce per anziani per il periodo novembre 2017/maggio 2018 in osservanza degli indirizzi stabiliti dalla Amministrazione Comunale con delibera G.C. n. 204 del 29.05.2017.

##### **Valore presunto dell'affidamento**

L'importo complessivo presunto dell'affidamento è quantificato in € 7.588,80 (Euro settemilacinquecentottantotto/80), oltre IVA nella misura di legge (i costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del d.lgs. n. 81/2008). Tale importo, calcolato presuntivamente sulla base dell'attivazione di n. 6 corsi di due ore settimanali (laddove se ne verificano le condizioni, come indicato di seguito) nel periodo novembre 2017/maggio 2018 (360 ore in totale), è tuttavia puramente aleatorio e non vincola assolutamente l'Amministrazione Comunale a richiedere prestazioni fino alla sua concorrenza. Il compenso verrà pertanto riconosciuto "a misura" tenuto conto della tariffa oraria offerta in sede di preventivo di spesa, tramite la quantificazione esatta delle ore di lezione effettuate.

##### **Descrizione del servizio**

Viene previsto l'affidamento del servizio di conduzione tecnica dei corsi di ginnastica dolce a favore di residenti nel territorio comunale di età pari o superiore ai 60 anni, destinati ad un gruppo massimo di n. 25 persone per corso, per il periodo novembre 2017/maggio 2018.

Attraverso l'affidamento del servizio si intende proporre ai partecipanti attività che favoriscano una condizione di benessere psico-fisico, contribuendo inoltre a diminuire il senso di solitudine e di isolamento dell'anziano per meglio favorire il raggiungimento di obiettivi di prevenzione generale.

I corsi si terranno presumibilmente nelle seguenti sedi e con il seguente calendario:

SETTORE SERVIZI SOCIO  
ASSISTENZIALI -  
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella  
Via Paietta, 8/a  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

DIRIGENTE:  
Dr.ssa Germana Romano

E-mail:  
[servizisociali@comune.biella.it](mailto:servizisociali@comune.biella.it)

Sito:  
[www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it)



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

<b>PALESTRA Scuola Media "N. Costa" Via De Amicis - Chiavazza</b>	<b>MARTEDI'E GIOVEDI' DALLE 16.30 ALLE 17.30</b>
<b>PALESTRA BELLETTI BONA Via B. Bona</b>	<b>MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE 16.30 ALLE 17.30</b>
<b>PALESTRA Scuola Media ex Marconi Via Addis Abeba</b>	<b>MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE 16.30 ALLE 17.30</b>
<b>PALESTRA Scuola Elementare di Pavignano</b>	<b>MARTEDI' E VENERDI' DALLE 18.15 ALLE 19.15</b>
<b>PALESTRA Scuola elementare "G. Carducci" Vandorno</b>	<b>MARTEDI ' E GIOVEDI' DALLE 16.30 ALLE 17.30</b>
<b>CENTRO INCONTRO ANZIANI VIA DELLEANI 34</b>	<b>MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE 9.30 ALLE 10.30</b>

SETTORE SERVIZI SOCIO  
ASSISTENZIALI -  
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella  
Via Paietta, 8/a  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

DIRIGENTE:  
Dr.ssa Germana Romano

E-mail:  
[servizisociali@comune.biella.it](mailto:servizisociali@comune.biella.it)

Sito:  
[www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it)

L'attivazione di ciascun corso avverrà in presenza di almeno 10 iscritti, sulla base delle domande che verranno acquisite dal Settore Servizi Socio Assistenziali a seguito dell'emissione di apposito avviso. L'attivazione dei corsi sarà di n. 2 ore settimanali per i corsi con più di 10 iscritti; fino a 10 iscritti si attiveranno corsi di n. 1 ora settimanale.

Fermi restando i suddetti criteri per l'attivazione dei corsi, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificarne le sedi ed il calendario laddove ciò dovesse rendersi necessario a seguito di sopravvenute diverse disponibilità delle aule/palestre comunali comunicate dal Settore Sport, che verranno tempestivamente comunicate all'affidatario, in ogni caso prima dell'inizio dei corsi. Anche nel corso dell'anno potrebbero verificarsi temporanei impedimenti delle aule/palestre per esigenze curriculari o lavori al momento non programmabili e sarà cura del Settore Servizi Socio Assistenziali comunicarlo tempestivamente all'affidatario, che avrà cura di informare i corsisti.

Il servizio sopraindicato avrà inizio dal 02.11.2017 e si concluderà alla fine del mese di maggio 2018, salvo eventuali estensioni dovute al recupero di ore non svolte a causa di interruzioni imputabili a causa di inagibilità delle aule/palestre



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

messe a disposizione dal Comune di Biella oppure all'assenza degli operatori incaricati della conduzione dei corsi. Qualsiasi eventuale modifica dovrà essere comunicata rispettivamente da parte del Settore Servizi Socio Assistenziali o al medesimo ufficio.

### **Stipulazione del contratto**

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

### **Obblighi del Comune**

Il Comune si obbliga:

- a mettere a disposizione le aule/palestre indicate in precedenza senza oneri per l'affidatario;
- a fornire n. 1 copia di chiavi di ciascuna aula/palestra sede del corso;
- ad individuare gli utenti del servizio previo avviso pubblico per la raccolta delle iscrizioni;
- a pubblicizzare l'avviso di cui al punto precedente sia attraverso il sito web istituzionale, sia attraverso l'affissione nei luoghi comunali idonei (sedi comunali, centri incontro anziani, ecc.);
- a collaborare con l'affidatario, attraverso il proprio/i referente/i, laddove ritenuto necessario.

### **Obblighi dell'affidatario**

L'affidatario si obbliga:

- a gestire tecnicamente la programmazione e realizzazione di attività motoria mediante l'impiego di operatori qualificati, regolarmente contrattualizzati ed in numero sufficiente a coprire tutti i corsi che verranno attivati secondo quanto specificato in precedenza, in possesso di diploma di laurea triennale in scienze motorie o titolo superiore (laurea in scienze motorie quinquennale) ovvero diploma di educazione fisica rilasciato dall'ISEF, equiparato come disposto dalla L. n. 136 del 18.6.2002, i cui nominativi verranno forniti al Comune di Biella prima dell'inizio dei corsi unitamente alla certificazione attestante i titoli di studio posseduti. Tale elenco dovrà essere aggiornato a cura dell'affidatario in caso di avvicendamenti nella conduzione dei corsi;
- a farsi carico, attraverso gli operatori che svolgeranno i corsi, dell'apertura e relativa chiusura delle aule/palestre di proprietà comunale utilizzate per la realizzazione dei corsi;
- a fornire ai partecipanti le eventuali piccole attrezzature ginniche che dovessero rendersi necessarie durante lo svolgimento delle attività motorie e/o a richiedere ai partecipanti di volersene munire;
- a controllare, al termine di ciascuna lezione del corso, che nelle aule/palestre non resti depositato alcun materiale utilizzato durante la lezione e/o altro materiale di proprietà dell'affidatario o dei partecipanti al corso;
- a comunicare al Comune il proprio/i referente/i ed a garantirne adeguata reperibilità;

SETTORE SERVIZI SOCIO  
ASSISTENZIALI -  
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella  
Via Paietta, 8/a  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

DIRIGENTE:  
Dr.ssa Germana Romano

E-mail:  
[servizisociali@comune.biella.it](mailto:servizisociali@comune.biella.it)

Sito:  
[www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it)



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

- ad adottare, nello svolgimento dei corsi, in via generale, tutte le cautele e gli accorgimenti volti alla migliore attenzione verso gli utenti rispetto alla loro dignità e individualità nonché a principi di rispetto, cortesia ed armonia, in coerenza con il contesto e le finalità del servizio e, contemporaneamente, con i principi motivazionali nei confronti delle persone che parteciperanno alle attività;
- al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la protezione dei dati personali, in osservanza dell'art. 29 del d.lgs. n. 196/2003 e della deontologia professionale ed assume la qualifica di responsabile esterno del trattamento dei dati personali;
- a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i propri operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

### **Controlli**

Il Settore di riferimento del Comune provvederà al monitoraggio e al controllo delle attività, per accertare che siano compiute secondo le condizioni poste dal presente Capitolato e si riserva, pertanto, la facoltà di eseguire, mediante propri incaricati, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, controlli e verifiche; qualora fossero riscontrate irregolarità, l'affidatario dovrà provvedere immediatamente ai correttivi necessari.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'affidatario dovrà rispettare le disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'affidamento del servizio di cui trattasi, ai sensi dell'art. 3 legge n. 136 del 13.08.2010. A tal proposito, prima dell'avvio dell'attività dovrà comunicare al Comune gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, nonché, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Si avrà risoluzione di diritto del contratto in tutti i casi in cui, ai sensi del comma 8 del citato art. 3, le transazioni finanziarie afferenti l'affidamento del servizio di cui trattasi venissero eseguite senza avvalersi di conti correnti dedicati aperti presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a..

### **DUVRI – Sicurezza**

L'affidamento del servizio di cui trattasi non comporta la necessità del DUVRI (Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza) ed i costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del d.lgs. n. 81/2008.

### **Modalità di pagamento**

I pagamenti avverranno di norma con cadenza mensile, in rapporto alle ore effettivamente svolte nel mese di riferimento, fermo restando il limite totale di n. 360 ore. I relativi pagamenti verranno effettuati alla scadenza dei trenta giorni dalla data di registrazione della fattura elettronica pervenuta, riscontrata regolare (codice IPA: MICOGC). Ai fini di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità

SETTORE SERVIZI SOCIO  
ASSISTENZIALI -  
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella  
Via Paietta, 8/a  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

DIRIGENTE:  
Dr.ssa Germana Romano

E-mail:  
[servizisociali@comune.biella.it](mailto:servizisociali@comune.biella.it)

Sito:  
[www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it)



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

dei flussi finanziari il C.I.G. (codice identificativo di gara) del presente affidamento è il seguente: Z841EEF438.

### **Assicurazioni**

L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità per eventuali danni alle persone o alle cose durante lo svolgimento dell'attività di ginnastica dolce.

A tal fine deve essere in possesso di idonee polizze assicurative valide per l'intero periodo dell'erogazione del servizio, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

- a) polizza RCT (Responsabilità civile verso terzi)  
R.C.T. per sinistro € 2.500.000,00  
R.C.T. per persona € 2.500.000,00  
R.C.T. per danni a cose o animali € 2.500.000,00
- b) polizza RCO (Responsabilità civile verso i Prestatori di lavoro)  
R.C.O. per sinistro € 2.500.000,00  
R.C.O. per persona € 2.500.000,00

### **Trattamento dei dati personali**

L'affidatario deve osservare le disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

### **Risoluzione – Recesso**

Il mancato rispetto di una delle clausole contenute nel presente Capitolato Speciale determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e la immediata sospensione dei compensi pattuiti.

E' prevista, per entrambe le parti, la possibilità di recedere unilateralmente dal contratto, mediante comunicazione scritta inviata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o con PEC e con preavviso di trenta giorni:

- da parte del Comune, per manifesta incapacità dell'affidatario di far fronte agli impegni presi;
- da parte dell'affidatario, per richieste da parte del Comune quantitativamente superiori a quelle pattuite nella presente convenzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale si applicano le norme degli artt. 1321 e seguenti del Codice Civile.

### **Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla presente convenzione e che non dovesse essere risolta tra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Biella.

### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente capitolato trovano applicazione le clausole dell'avviso pubblico, le disposizioni del Codice Civile, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

SETTORE SERVIZI SOCIO  
ASSISTENZIALI -  
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella  
Via Paietta, 8/a  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

DIRIGENTE:  
Dr.ssa Germana Romano

E-mail:  
[servizisociali@comune.biella.it](mailto:servizisociali@comune.biella.it)

Sito:  
[www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it)



CITTÀ  
*di* **BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

Biella, lì 08 giugno 2017

IL DIRIGENTE  
f.to Dr.ssa Germana ROMANO

SETTORE SERVIZI SOCIO  
ASSISTENZIALI -  
POLITICHE EDUCATIVE

*Palazzo Pella*  
Via Paietta, 8/a  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

DIRIGENTE:  
Dr.ssa Germana Romano

*E-mail:*  
[servizisociali@comune.biella.it](mailto:servizisociali@comune.biella.it)

*Sito:*  
[www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it)