



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

ALLEGATO C

CAPITOLATO SPECIALE

FORNITURA POSTAZIONI DI LAVORO

ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di 35 postazioni di lavoro (PC midi tower, monitor, licenza di SO e di SW di produttività individuale)

La fornitura deve essere espletata sotto l'osservanza del presente Capitolato.

ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICO - QUALITATIVE

I beni oggetto del presente Capitolato devono presentare le seguenti caratteristiche tecniche:

CPU	Intel I5 7400 o superiore
Ram	8GB DDR4 o superiore
Disco	1TB 7200rpm interfaccia SATA 3 : Partizione unica o con partizione contenente il sistema operativo di almeno 250GB
Sk grafica	Integrata o dedicata
Tastiera e Mouse	Usb
Case con almeno una porta usb3.0 frontale	1
Usb 3.0	2
Interfacce SATA 3.0 su scheda madre	2
Porte USB Totali	6
Sistema Operativo	Windows 10 Professional 64bit
Software di Automazione Ufficio	Microsoft Office 2016 H&B
Monitor 24"	Presenza porte HDMI,VGA,DVI

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO CED

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507201

Fax:
+39 015 3507411

E-mail:
ced@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it

ART. 3 - ORDINAZIONI E CONSEGNE

La consegna dei beni dovrà avvenire entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'ordine.

La consegna dovrà essere effettuata presso l'Ufficio CED (Palazzo Pella, via Tripoli, n° 48, Biella – I piano).

I beni dovranno essere consegnati esclusivamente nei quantitativi richiesti.



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

In caso di comprovata impossibilità della consegna sarà facoltà dell'Amministrazione concedere un'eventuale proroga, su richiesta scritta della ditta aggiudicataria.

Il fornitore effettua la consegna dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di trasporto, imballaggio, facchinaggio, scarico dei beni.

ART. 4 - ACCERTAMENTO DELLA QUALITÀ E CONTESTAZIONI

All'atto della consegna i beni saranno sottoposti a controllo qualitativo e quantitativo.

Il controllo e l'accettazione dei beni non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

I beni consegnati che non risultino in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati da questo Ente non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero palesare qualche difetto non rilevato o non rilevabile immediatamente.

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verranno motivate e tali contestazioni verranno notificate al fornitore a mezzo di mail certificata, entro 30 giorni dalla consegna.

Il fornitore è tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese, con il preciso obbligo di restituirli nel termine indicato dall'Ente, nella qualità e nella quantità richieste.

Qualora i beni rifiutati non venissero tempestivamente ritirati dal fornitore, il Comune non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

In caso di mancata consegna nel termine previsto, di cui all'art. 3 del presente Capitolato o in caso di mancata o ritardata sostituzione, il Comune si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi beni al libero mercato e con la totale spesa a carico del fornitore, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quella ordinata.

Restano valide le garanzie a norma di legge

ART. 5 - PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile al Comune, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 3 ‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.

ART. 6 - RECESSO

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, il Comune potrà recedere dal contratto, in qualunque tempo. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata o, in alternativa, pec, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, il Comune riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO CED

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507201

Fax:
+39 015 3507411

E-mail:
ced@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di **BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

ART. 7 - RISOLUZIONE DI DIRITTO

Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta del comune di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del codice civile.

ARTICOLO 8 - PAGAMENTI

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

Tale termine è da considerarsi sospeso nel caso la fattura sia stata respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica della regolarità contributiva della Ditta. Nel caso che i tempi di rilascio degli esiti delle verifiche da parte degli Enti competenti non siano compatibili con il termine di cui sopra, l'eventuale pagamento oltre i 30 giorni, dipendente esclusivamente da tale fattore, non è imputabile al Comune.

F.to Il Funzionario CED

Dr.ssa Luana LAZZARIN

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO CED

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507201

Fax:
+39 015 3507411

E-mail:
ced@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it