



## CITTÀ DI BIELLA

Settore ECONOMICO/FINANZIARIO – PATRIMONIALE  
E SERVIZI INFORMATICI  
Ufficio CED

### **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PUBBLICITARIA PER I TABELLONI INFORMATIVI MULTIMEDIALI.**

Il Comune di Biella, allo scopo di reperire sul mercato risorse per finanziare, in tutto o in parte, le proprie attività istituzionali, intende acquisire manifestazioni di interesse per la gestione servizio di raccolta pubblicitaria per la durata di anni uno, eventualmente rinnovabile (ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale) per analogo periodo.

A fronte degli impegni che deriveranno dall'affidamento del Servizio, l'introito minimo garantito a favore del Comune dovrà essere pari a €12.000/annuo (IVA ESCLUSA).

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Biella, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

#### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

- a) Soggetti in possesso dei requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) Regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali;

I soggetti partecipanti dovranno produrre una breve relazione in cui si illustri come intendono gestire la raccolta pubblicitaria.

#### **CARATTERISTICHE IMPIANTO TABELLONI MULTIMEDIALI**

Le strutture in dotazione sono quattro video su asse viabilità:

<b>Posizione</b>	<b>Dimensioni mt.</b>
Via Ivrea (presso bivio via Rigola, direzione centro)	2.70 x 1.90
Via Milano (presso rotonda tangenziale)	2.70 x 1.90
Via Carso (presso nuovi giardini)	2.70 x 1.90
Corso Europa, indicato come via Trossi (presso rotonda Mercatone Uno)	2.50 x 2.00

L'infrastruttura di gestione dei tabelloni ovvero il software necessario per l'organizzazione dei cicli di pubblicazione e la gestione degli aggiornamenti dei contenuti, come anche l'assistenza tecnica sono resi disponibili dal Comune di Biella che ha stipulato apposito contratto con altra Ditta.

## BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il rapporto con i clienti sarà direttamente gestito dalla Ditta selezionata la quale provvederà alla fatturazione e all'incasso dei corrispettivi così come alla formazione della rete di vendita, alla attività di promozione e alla stesura dei contratti pubblicitari con tariffario e scadenze.

Sarà a carico della Ditta selezionata la procedura di messa online degli spot pubblicitari nel rispetto dei contratti stipulati con i clienti; si precisa che il 20% del tempo complessivo di pubblicazione è riservato ai messaggi istituzionali che verranno veicolati dal Comune di Biella.

Le modalità tecniche, i tempi dei passaggi e ogni altra condizione verranno determinate autonomamente dalla ditta aggiudicataria nell'ambito dei seguenti parametri:

- utilizzo di immagini, colori e tonalità compatibili con quanto previsto dal Codice della Strada;
- messaggi promozionali e istituzionali a cicli continui nell'arco delle 24 ore di proiezione;
- non potranno essere inseriti spot promozionali contrari all'ordine pubblico e al buon costume e comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina Pubblicitaria;
- non sono consentite pubblicazioni finalizzate al sostegno di propaganda e campagne politiche;
- il Comune di Biella potrà a suo insindacabile giudizio pretendere il rifiuto e/o la rimozione di inserzioni pubblicitarie che non risultino compatibili con il ruolo istituzionale e con l'immagine dell'Ente. Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà inserire nei contratti stipulati un'idonea clausola che informi in via preventiva i clienti sull'esercizio di tale diritto.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare, dovranno inviare la propria manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato (Allegato A), nonché lo schema di disciplinare del servizio sottoscritto per accettazione (Allegato B), secondo una delle due modalità sottoelencate:

- inviando un plico chiuso e sigillato, controfirmato dal Legale Rappresentante sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti i propri dati identificativi e la dicitura:  
"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PUBBLICITARIA PER TABELLONI MULTIMEDIALI".  
Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Biella, via Battistero, 4 -13900 Biella, direttamente, mediante servizio postale a mezzo di raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 12, del giorno 05/04/2017.  
Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Biella. Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Resta esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Biella, ove per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.
- Inviando la documentazione richiesta, firmata digitalmente dal legale rappresentante, mediante pec con oggetto:

**“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: SERVIZIO DI RACCOLTA  
PUBBLICITARIA PER TABELLONI MULTIMEDIALI”**

all'indirizzo [protocollo.comunebiella@pec.it](mailto:protocollo.comunebiella@pec.it) entro e non oltre le ore 12, del giorno 05/04/2017. Farà fede la data/ora della ricevuta di avvenuta consegna della pec.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/03 per finalità unicamente connesse alla eventuale successiva procedura di affidamento del servizio in oggetto.

Acquisite le manifestazioni di interesse, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune di Biella [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it) – Sezione Bandi di Gara. Gli interessati potranno assumere ogni ulteriore informazione rivolgendosi all' Ufficio CED , tel. 015.3507.276 – email: [luana.lazzarin@comune.biella.it](mailto:luana.lazzarin@comune.biella.it)

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Luana Lazzarin, responsabile dell'Ufficio CED

Biella, 14/03/2017

F.to  
Il Dirigente del Settore  
*Dott. Dorianò Meluzzi*

---