



**COMUNE DI BIELLA**  
**PROVINCIA DI BIELLA**

**CAPITOLATO SPECIALE  
D'APPALTO**

SERVIZIO CENTRI ESTIVI PER I BAMBINI FREQUENTANTI LE SCUOLE  
DELL'INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI BIELLA  
ANNI 2018/2019

## **INDICE**

- Art. 1 OGGETTO DELL' APPALTO
- Art. 2 FINALITA' DEL SERVIZIO
- Art. 3 DURATA DELL' APPALTO
- Art. 4 CRITERI DI SCELTA DELL' APPALTATORE
- Art. 5 VALORE PRESUNTO DELL' APPALTO
- Art. 6 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- Art. 7 CAPACITA' MASSIMA RICETTIVA PER OGNI CENTRO ESTIVO
- Art. 8 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL' APPALTO
- Art. 9 PROGETTO EDUCATIVO
- Art.10 TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA'
- Art 11 CUSTODIA DEI LOCALI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE
- Art.12 SERVIZIO PASTI
- Art.13 TARIFFE
- Art.14 OBBLIGHI DEL COMUNE
- Art.15 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO
- Art.16 QUINTO D'OBBLIGO
- Art.17 PERSONALE
- Art.18 COORDINATORE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Art.19 ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
- Art.20 FORMAZIONE
- Art.21 PRESTAZIONE DELL' APPALTATORE
- Art.22 PERMESSI ED AUTORIZZAZIONI
- Art.23 PIANO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZA
- Art.24 RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA
- Art.25 CORRISPETTIVO E MODALITA' DIPAGAMENTO
- Art.26 VERIFICHE E CONTROLLI
- Art.27 PENALITA'
- Art.28 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art.29 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- Art.30 GARANZIA DEFINITIVA
- Art.31 SPESE, IMPOSTE E TASSE
- Art.32 TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Art.33 CONTROVERSIE
- Art.34 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

## COMUNE DI BIELLA

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

<b>SERVIZIO CENTRI ESTIVI PER I BAMBINI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI BIELLA - ANNI 2018/2019</b>
---

#### ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato d'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'attività educativa e di animazione nei Centri Estivi Comunali per gli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primarie della Città di Biella.

#### ART. 2 – FINALITÀ DEL SERVIZIO

I Centri Estivi sono servizi rivolti ai bambini e alle bambine frequentanti le scuole d'infanzia e le scuole primarie, durante il periodo di chiusura delle scuole.

La finalità principale del servizio è offrire agli utenti occasioni di svago e divertimento in una dimensione comunque educativa, che abbia come obiettivi la crescita individuale e l'integrazione sociale.

In particolare i centri estivi sono finalizzati:

- al sostegno delle famiglie impegnate durante l'estate nelle attività lavorative;
- a offrire un contesto educativo ai bambini, adeguato alla loro età privilegiando l'aspetto ludico e tutte le occasioni di gioco e di apprendimento svolte all'aperto;
- a favorire la socializzazione, la comunicazione, la solidarietà come opportunità di crescita individuale e di integrazione sociale.

#### ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 2 (due) e sarà svolto nel periodo estivo. Nell'anno 2018 il periodo è il seguente:

Centri estivi dell'Infanzia - dal 02 luglio 2018 al 27 luglio 2018

Centri estivi Primarie - dal 11 giugno 2018 al 27 luglio 2018

Nell'anno 2019 il servizio Centri Estivi sarà svolto in analogo periodo.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo, né onere di disdetta

Tuttavia perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per il Comune e accertato il pubblico interesse e la convenienza di prosecuzione del rapporto, il servizio potrà essere protratto per ulteriori anni due (periodo estivo mesi giugno e luglio), ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, su richiesta della Stazione Appaltante e con obbligo dell'appaltatore di accettarlo alle medesime modalità e condizioni.

La prosecuzione del servizio è subordinata alla concorde manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti da rendersi nota a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La risposta, in merito alla richiesta di prosecuzione da parte della stazione appaltante, dovrà essere resa dal legale rappresentante del soggetto aggiudicatario entro quindici giorni dal suo ricevimento.

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 4 - CRITERI DI SCELTA DELL'APPALTATORE**

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36, 60 e 95, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

#### **ART. 5 - VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'importo annuo a base di gara è **pari ad € 105.000,00** (*centocinquemila*) iva 5% esclusa (€ 110.250,00 iva 5% inclusa).

Biennio contrattuale € 210.000,00 iva 5% esclusa (€ 220.500,00 iva 5% inclusa)

Il valore complessivo dell'appalto, tenuto conto dell'ipotesi massima di ripetizione prevista per ulteriori anni due, è pari a € 420.000,00 (*quattrocentoventimila*) IVA 5% esclusa (€ 441.000,00 iva 5% inclusa).

Per la formulazione dell'offerta si dovrà far riferimento al numero complessivo di iscritti.

Fermo restando quanto sopra specificato si precisa che nel caso in cui il numero degli iscritti sia inferiore e comporti una riduzione del numero degli educatori/animatori rispetto a quello previsto, si procederà alla riduzione proporzionale del corrispettivo.

#### **ART. 6 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto nelle seguenti sedi scolastiche:

##### **Centri Estivi Scuola dell'Infanzia:**

SCUOLA INFANZIA "CERRUTI" – VIA ADDIS ABEBA N. 16  
SCUOLA INFANZIA "PAVIGNANO" – STR. BERTAMELINA N.36

##### **Centri Estivi Scuola Primaria:**

SCUOLA PRIMARIA "VILLAGGIO LAMARMORA" – VIA GRAGLIA  
SCUOLA PRIMARIA PAVIGNANO "M.SELLA" – VIA BARAZZA N. 35

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di utilizzare altre sedi scolastiche nel caso che gli immobili sopra indicati siano oggetto di interventi strutturali e/o manutentivi.  
Il cambio di luogo di svolgimento del servizio non comporta ulteriori oneri a carico della stazione appaltante.

## ART. 7 – CAPACITA' MASSIMA RICETTIVA PER OGNI CENTRO ESTIVO

La capacità ricettiva massima per ogni centro estivo è la seguente:

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| - scuola Infanzia “Cerruti”             | – numero 50 (cinquanta) bambini max |
| - scuola Infanzia “Pavignano”           | – numero 50 (cinquanta) bambini max |
| - scuola Primaria “Villaggio Lamarmora” | – numero 50 (cinquanta) bambini max |
| - scuola Primaria Pavignano “M.Sella”   | – numero 50 (cinquanta) bambini max |

Per l'ammissione al servizio ci si avvarrà dell'apposita graduatoria comunale stilata dall'Ufficio Istruzione in base ai criteri fissati dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale procederà all'ammissione fino al numero massimo di bambini precedentemente indicati.

## ART. 8 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

La gestione del servizio centri estivi , dovrà fare riferimento alle finalità e ai contenuti espressi nel presente capitolato speciale e dovrà svolgersi in base al progetto presentato in sede di gara .

Il progetto dovrà contenere la programmazione della giornata e della settimana, con particolare riferimento alla individuazione di attività adatte e diversificate per la fascia di età 3 – 5 anni e per la fascia di età 6-11 anni.

Le attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto dovranno essere svolte dal soggetto aggiudicatario con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, con propri materiali, mediante la propria organizzazione, a proprio totale rischio e nel rispetto di quanto stabilito dal presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire i seguenti servizi:

1. servizi educativi e di animazione, da svolgersi nei Centri Estivi in base al progetto presentato.

**Il servizio “Centro Estivo” avrà inizio alle ore 7,45 e terminerà alle ore 17,30 di ogni giorno feriale.**

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere alla sorveglianza dei bambini sull'autobus, durante il servizio di trasporto andata e ritorno, con un proprio educatore/animatore.

Il servizio di trasporto avrà inizio alle ore 7,30. Il rientro pomeridiano è previsto a partire dalle ore 16,45 con ultima fermata alle ore 17,30.

Si precisa che il servizio autobus è svolto esclusivamente per i seguenti plessi scolastici: Primaria Pavignano “M.Sella” - Via Barazza n. 35 e Infanzia Pavignano - Str. Bertamelina n. 36.

Il servizio giornaliero autobus sopra descritto è a carico dell'amministrazione Comunale.

2. Gite per Centri Estivi scuola dell'Infanzia e Primarie comprensivo del servizio di trasporto;
3. Attività di verifica sull'operato degli animatori e sull'andamento delle attività;
4. Acquisto materiale di consumo da utilizzare per attività ludico/educative;
5. Acquisto materiale di primo soccorso;
6. Acquisto materiale di consumo per l'igiene : carta igienica, sapone liquido, rotoli di carta asciugamani, guanti in lattice ecc..

## **ART. 9 – PROGETTO EDUCATIVO**

La ditta concorrente dovrà presentare un progetto che verrà valutato in sede di affidamento del servizio e che prevede la presentazione di due percorsi educativi, uno per i centri estivi infanzia e uno per i centri estivi primaria, che dovranno avere come tema: **“GIOCHI E SPORT ALL’ARIA APERTA”**

## **ART. 10 – TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA’**

La ditta aggiudicataria organizzerà la gestione delle attività sulla base del programma educativo presentato in sede di gara

La Ditta aggiudicataria dovrà prevedere nell’ambito delle proprie attività una serie di gite ludico-ricreative:

- Centri estivi Infanzia – almeno n. 1 gita
- Centri estivi Primaria – almeno n. 1 gita

La Ditta aggiudicataria provvederà a farsi carico della spesa relativa al trasporto/gite (costo autobus, pedaggi autostradali, costo parcheggio autobus, costo ingresso bambini ecc. ecc.)

E’ previsto l’utilizzo dell’impianto Sportivo Comunale “Piscina Rivetti” per i ragazzi della scuola primaria.

La Deliberazione di G.M. n.323 del 29.5.2009 prevede ingresso gratuito per 1 animatore ogni 10 bambini e ingresso gratuito per un animatore per ogni bambino diversamente abile. In sede di gara la Ditta dovrà considerare e prevedere l’onere di spesa relativo all’ingresso alla piscina Comunale “M. Rivetti”, degli eventuali operatori in eccedenza.

Il trasporto dei bambini delle scuole primarie dal centro Estivo alla piscina “M. Rivetti” sarà a totale carico dell’Amministrazione Comunale.

La Ditta, prima dell’inizio delle attività, dovrà svolgere una riunione con le famiglie, nella quale sarà presentato il personale e verrà illustrato e distribuito il programma generale dei centri estivi, predisposto dalla ditta appaltatrice.

## **ART. 11 – CUSTODIA DEI LOCALI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE**

L’aggiudicatario:

- sarà ritenuto responsabile della custodia dei locali, degli arredi e delle attrezzature.
- dovrà riconsegnare i locali, gli arredi e le attrezzature nello stato in cui sono stati ricevuti, pena il risarcimento del danno.

Eventuali danni dovuti ad incuria o negligenza dell'appaltatore o del personale da lui dipendente o da altri con lui aventi causa, saranno addebitati all'appaltatore, previa constatazione e valutazione fra le parti. I locali dovranno essere accessibili in qualunque momento ai rappresentanti dell’Amministrazione Comunale.

## **ART. 12 – SERVIZIO PASTI**

Il servizio di ristorazione è a carico del Comune di Biella ed è gestito tramite la ditta Compass Group Italia S.p.A., in conformità al capitolato in vigore presso le refezioni scolastiche dell'Ente.

Più specificatamente, la Ditta Compass si farà carico della gestione delle attività di preparazione dei pasti quotidiani, compreso il pranzo al sacco in occasione delle gite.

La fornitura del pasto è effettuata dalla ditta Compass e l'utilizzo della cucina è riservato solo alla stessa.

La ditta aggiudicataria della gara in oggetto, dovrà farsi carico delle seguenti attività:

- a) rilevazione giornaliera delle presenze, delle diete speciali e delle diete per motivi etico-religiosi da comunicare alla cucina centrale entro le ore 9,30;
- b) assistenza al pasto;

## **ART. 13 – TARIFFE**

Spetta al Comune la determinazione delle tariffe a carico degli utenti e delle modalità del relativo conteggio che saranno introitate dall'Amministrazione Comunale.

## **ART. 14 - OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune si impegna a:

- mettere a disposizione i locali per lo svolgimento del Servizio Centri Estivi Comunali;
- farsi carico delle spese di ristorazione;
- mettere a disposizione lo scuolabus esclusivamente per i seguenti plessi scolastici: Primaria Pavignano "M.Sella" - Via Barazza n. 35 e Infanzia Pavignano - Str. Bertamelina n. 36;
- consentire l'utilizzo dell'impianto Sportivo Comunale piscina "M.Rivetti" per i ragazzi della scuola primaria;
- mettere a disposizione autobus per il trasporto dei bambini delle scuole primarie dal Centro Estivo alla piscina "M. Rivetti";
- pulizie locali

## **ART. 15 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO**

Sono vietate la cessione e il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione Comunale.

## **ART. 16 – QUINTO D'OBBLIGO**

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016).

## ART. 17 – PERSONALE

La Ditta aggiudicataria si impegna a:

1. garantire l'attività educativa e di animazione dei bambini partecipanti ai centri estivi.
2. rispettare la normativa regionale in materia.

Il numero di animatori impiegati ed operanti per ogni centro estivo dovrà essere in rapporto ai bambini frequentanti.

Il rapporto minimo richiesto è di 1 animatore ogni 10 bambini.

Per bambini diversamente abili il rapporto sarà in relazione alla gravità dell'handicap accertato (di norma il rapporto è di 1/1).

I gruppi di animazione messi a disposizione dalla Ditta dovranno pertanto essere composti da :

**a) per la scuola d'infanzia :**

- 1 coordinatore responsabile per ogni plesso a cui farà riferimento il personale;
- 1 educatore /animatore ogni 10 bambini (almeno 8 educatore/animatori per il mese di luglio )
- 1 educatore/animatore di sostegno ( previsti 2 educatori /animatori per il mese di luglio)

**b) per la scuola primaria :**

- 1 coordinatore responsabile per ogni plesso a cui farà riferimento il personale;
- 1 educatore/animatore ogni 10 bambini ( almeno 10 educatori/animatori per il mese di giugno e almeno 10 per il mese di luglio )
- educatore/animatore di sostegno (previsti 2 educatori/animatori per il mese di giugno e 2 mese di luglio)

La ditta aggiudicataria si obbliga ad impiegare, nell'espletamento del servizio, operatori in possesso dei seguenti requisiti:

a) Educatore /Animatore

- maggiore età;
- diploma di scuola secondaria di 2° grado preferibilmente nelle materie socio pedagogiche;

b) Coordinatore

- maggiore età;
- diploma di scuola secondaria di 2° grado
- esperienza almeno triennale relativa all'animazione/educazione di gruppi di minori.

Tutto il personale in servizio deve essere maggiorenne, fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità e dovrà mantenere un comportamento corretto e appropriato.

Il soggetto aggiudicatario doterà a proprie spese e sotto la propria responsabilità il personale impiegato di un tesserino di riconoscimento con il proprio nome ed il logo del soggetto aggiudicatario.



La Ditta si impegna:

- a fornire al Comune di Biella i nominativi del personale, indicando il titolo di studio, la qualifica e l'inesistenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale (art. 25 bis del D.Lgs. 39 del 04/03/2014). Durante l'attività dei centri Estivi in caso di inefficienza o grave inadempienza del personale, l'Amministrazione Comunale può chiedere l'immediata sostituzione e la Ditta dovrà tempestivamente provvedere;
- alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori;
- ad utilizzare per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, proprio personale regolarmente assunto e per il quale solleverà il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni;
- ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, nel caso di cooperative sociali non è consentita l'applicazione di alcuna disposizione statutaria o patti in deroga o regolamenti interni che prevedano particolari condizioni peggiorative per i soci lavoratori;
- ad assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori, temporaneamente assenti, comunicando immediatamente all'Ente il nominativo del sostituto;
- a stipulare idonea copertura assicurativa per gli operatori addetti al servizio riguardo la responsabilità civile verso terzi e per eventuali danni causati nell'espletamento dell'attività;
- a garantire che gli operatori siano in possesso del requisito di sana e robusta costituzione;
- a riconoscere che il Comune appaltante risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra la Ditta stessa ed il proprio personale dipendente;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio previsto dal presente capitolato nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza del lavoro;
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del servizio.

Infine l'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex art. 16bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

#### **ART.18 - COORDINATORE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

La Ditta dovrà indicare prima dell'avvio del servizio, il nominativo del coordinatore responsabile di tutto il servizio a cui il Comune dovrà fare riferimento per tutte le problematiche inerenti lo svolgimento del centro estivo e che ha la responsabilità complessiva del progetto e del buon andamento del servizio

Al Coordinatore responsabile del servizio , quindi , sono attribuiti i seguenti compiti :

- la responsabilità complessiva dell'attuazione dei progetti educativi e di gestione proposti, supervisione su tutti i servizi annessi, compresi gli adempimenti legati alla sicurezza e la gestione eventuale delle emergenze;
- cura di tutte le esigenze connesse ai minori affidati, con particolare attenzione alla prevenzione delle situazioni a rischio, all'adeguatezza delle attività proposte, in relazione alle diverse fasce d'età ed alla presenza di minori in situazione di diversabilità;
- la supervisione e gestione del personale, sostituzioni e interventi formativi;
- il coordinamento delle attività, monitoraggio e verifica del corretto svolgimento in conformità con il progetto educativo;
- la responsabilità relativa alla buona conservazione delle strutture, dei materiali affidati.

Requisiti professionali richiesti: diploma di scuola secondaria di 2° grado ed esperienza almeno triennale (debitamente documentata) con funzione di coordinatore centri estivi/centri minori e/o responsabili di gruppi.

#### **ART. 19 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Il personale in servizio dovrà' mantenere un contegno riguardoso e corretto.

Gli obblighi di comportamento previsti dal codice di comportamento pubblicato sul sito internet del Comune di Biella all'indirizzo:

<https://www.comune.biella.it/sito/file/biellaonline/amministrazione-trasparente/personale/codice-disciplinare/2014-codice-comportamento-personale-comune-biella.pdf>

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente .

#### **ART. 20 - FORMAZIONE**

Prima dell'avvio del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà attivare un corso di formazione rivolto ai coordinatori ed agli educatori. Durante il corso di formazione la Ditta dovrà tenere conto delle presenze, del livello di partecipazione, di disponibilità e di motivazione espresse dagli animatori e conseguentemente opererà la scelta definitiva degli stessi e della composizione dell'equipe.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta ai momenti di verifica delle equipe dei diversi centri estivi. Il coordinatore responsabile relazionerà periodicamente all'Amministrazione Comunale su quanti emerso negli incontri.

La Ditta, dovrà presentare, all'avvio dei centri estivi, l'attestazione di partecipazione degli animatori al corso di formazione, la cui frequenza è obbligatoria.

L'onere relativo al corso di formazione sarà a carico della Ditta che dovrà tenerne conto in sede di offerta.

## **ART. 21 – PRESTAZIONE DELL'APPALTATORE**

La ditta in qualità di gestore diretto del servizio si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del predetto Decreto D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad esso connesso.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la formazione, l'informazione e l'addestramento dei propri lavoratori come previsto dall'art 36 del Decreto di cui trattasi al fine di tutelarne la salute e la sicurezza.

La ditta aggiudicataria dovrà dotare il personale, a qualsiasi titolo dipendente o da essa coordinato, di tutti i dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle varie tipologie di attività oggetto dell'appalto, nonché di tutti i presidi e materiali atti ad assicurare il corretto svolgimento delle prestazioni e dei servizi, così da assicurare la necessaria protezione all'operatore, verificando altresì il pieno rispetto dei relativi protocolli di utilizzo.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

## **ART. 22 – PERMESSI ED AUTORIZZAZIONI**

L'impresa aggiudicataria, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore a livello nazionale, regionale e comunale o che possano essere eventualmente emanate durante il corso dell'affidamento, comprese le norme regolamentanti l'igiene e comunque aventi attinenza con i servizi oggetto dell'affidamento.

L'impresa dovrà dotarsi di tutti i permessi ed autorizzazioni relativi al servizio oggetto di gara.

## **ART. 23 – PIANO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZA**

Tutte le scuole sedi dei centri estivi sono dotate di un piano di evacuazione ed emergenza che sarà firmato per presa visione dalla Ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio. Tale piano dovrà essere consegnato all'ufficio Istruzione del Comune di Biella.

## **ART. 24 - RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA**

L'impresa aggiudicataria sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato nonché ai beni concessi in uso, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

A tal fine la ditta dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

### **a) polizza RCT (responsabilità civile verso terzi)**

R.C.T.	per sinistro	€ 5.000.000,00
R.C.T.	per persona	€ 2.000.000,00
R.C.T.	per danni a cose o animali	€ 1.000.000,00

## b) polizza RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavoro)

R.C.O.	per sinistro	€ 3.000.000,00
R.C.O.	per persona	€ 2.000.000,00

La polizza dovrà esplicitamente prevedere nel novero dei terzi i bambini frequentanti.

La polizza dovrà prevedere la copertura di eventi dannosi alle cose, alle strutture o agli edifici ricevuti in consegna o in custodia dal Comune di Biella per lo svolgimento del servizio, compresi quelli derivanti da incendi e/o esplosioni.

Il Comune comunque resta sollevato da qualsiasi danno dovesse subire il gestore nell'espletamento del servizio.

L'Amministrazione Comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità nell'ambito degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/ 2008 e s.m.i, oltre ad ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente del gestore durante l'esecuzione del servizio.

Copia autentica o esibizione dell'originale delle polizze assicurative menzionate dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio. La mancata presentazione delle stesse sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione o escussione della fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria.

## ART. 25– CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

La fatturazione delle prestazioni afferenti il servizio in oggetto dovrà essere esclusivamente di tipo elettronico come previsto dalla Direttiva CE 1999/93 A tale proposito si comunica il “**Codice Univoco Ufficio**” IPA: QF8U11

Il pagamento sarà suddiviso in due rate:

- la prima, pari al 40% dell'importo complessivo, sarà liquidata sulla base della fattura d'acconto da presentare entro la metà di luglio;
- la seconda, per il restante 60%, sarà liquidata alla conclusione dell'attività, dietro presentazione della fattura di saldo, corredata di una esauriente relazione finale.

La relazione finale dovrà fare riferimento agli atti di programmazione e definizione iniziale dei servizi e contenere i documenti di monitoraggio, valutazione e soddisfazione degli utenti. Il pagamento delle fatture è subordinato al regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria del servizio, nonché alla verifica positiva della regolarità contributiva accertata mediante acquisizione di DURC

L'Amministrazione comunale potrà trattenere sul prezzo da corrispondere le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati e comprovati a carico della ditta stessa, o, come indicato nell'art. 27, il pagamento di penalità.

## ART. 26- VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento essa lo ritenga necessario, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, di effettuare controlli per verificare la

rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato, nonché al progetto presentato in sede di gara.

Le verifiche e i controlli verteranno su:

- realizzazione del progetto presentato in sede di gara;
- andamento delle attività;
- operato degli animatori;
- controllo del rispetto del rapporto educatore/bambini.

Il gestore si impegna ad agevolare i controlli dell'Amministrazione Comunale.

Qualora si rilevassero disfunzioni, anomalie nella gestione o nella realizzazione del progetto, o nell'operato del personale, il gestore dovrà adeguarsi ai provvedimenti indicati e/o adottati dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere all'applicazione di penalità, così come indicato nel presente Capitolato Speciale.

#### **ART. 27 - PENALITA'**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'aggiudicatario non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al Progetto presentato dall'aggiudicatario in sede di offerta, saranno applicate, previa contestazione, penali nella seguente misura:

- a.** reiterati ritardi o uscite anticipate del personale impiegato nello svolgimento dei servizi: € 500,00 per ogni violazione;
- b.** mancata sostituzione di operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio: € 500,00 per ogni operatore non sostituito e per ogni giorno di mancata sostituzione;
- c.** mancato rispetto della dotazione di personale: € 1.000,00 per ogni infrazione;
- d.** impiego di personale non qualificato (anche supplente): € 1.000,00 per ogni unità di personale non qualificato, moltiplicata per i giorni di infrazione;
- e.** mancata sostituzione di operatore richiesta dall'Amministrazione per gravi motivi: € 500,00 per ogni giorno di mancata sostituzione;
- f.** comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza e degli operatori coinvolti nel servizio: € 500,00 per ciascuna violazione;
- g.** mancata presentazione della documentazione relativa all'attività svolta, alla scadenza fissata e/o concordata: € 500,00;
- h.** inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto: € 1.000,00 per ogni violazione;

In caso di disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili al gestore, non rientranti nelle tipologie sopra indicate, la misura delle penalità varierà, per ciascuna infrazione, da un minimo di € 500,00 (cinquecento euro) a un massimo di € 2.000,00 (duemila euro), a seconda della gravità

dell'inadempienza e al protrarsi della situazione pregiudizievole, da valutarsi da parte del Comune a suo insindacabile giudizio, ferma sempre restando la facoltà di risolvere il contratto.

Le penali vengono applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza al soggetto aggiudicatario, da comunicarsi via PEC con termine, salvo diversa e motivata indicazione della stazione appaltante, di dieci giorni dalla data di ricevimento per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata ovvero per le proprie controdeduzioni e giustificazioni.

Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute motivatamente accettabili, si provvederà, all'irrogazione della penale .

Le penali saranno applicate mediante trattenuta sull'importo delle fatture con emissione da parte dell'aggiudicatario di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate. o in caso di insufficienza, mediante prelievo dalla cauzione.

## **ART. 28 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 108 del D.Lgs. n.50/2016.

## **ART. 29 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i..

l'impresa aggiudicataria, in particolare, si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 7 gg. dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i.

L'impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare alla Stazione Appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 gg. dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'impresa aggiudicataria si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti del Comune per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso fra quelli indicati ai sensi del comma 1 del presente articolo.

## **ART. 30 - GARANZIA DEFINITIVA**

Il Concessionario dovrà costituire per i termini di durata del servizio una cauzione fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice.

La garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.
- L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs 50/2016. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

In caso di R.T.I.:

- Se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- Se solo alcuni dei soggetti sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.
- La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Si procederà al recupero delle penalità di cui all'art. 23 del presente Capitolato Speciale d'Appalto mediante escussione della garanzia definitiva che dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 (dieci) giorni.

## **ART. 31 - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario

## **ART. 32 - TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

In applicazione del DLgs 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e ad assumere per conto del Comune la qualifica di Responsabile del Trattamento dati inerente la gestione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

Gli aggiudicatari si obbligano a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale

I dati personali relativi all'aggiudicatario saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., per i soli fini inerenti la procedura di gara e l'esecuzione del contratto. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'aggiudicatario potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto sopra citato.

### **ART. 33 – CONTROVERSIE**

Per qualunque controversia dovesse sorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria in ordine alla fornitura oggetto del presente capitolato sarà competente esclusivamente il Foro di Biella rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **ART. 34 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Mario Schiapparelli Responsabile Area di Posizione Organizzativa - Servizio Politiche Educative del Comune di Biella.