



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI RISCOSSIONE COATTIVA RELATIVO ALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE (ESCLUSE QUELLE RELATIVE ALLA VIOLAZIONE DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA), E ALLE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE (CON ESCLUSIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE). CIG 82925794AC

VERBALE N. 2 DI GARA

Il giorno 15/07/2020, alle ore 09.30 nella Sala Riunioni sita al primo piano di Palazzo Pella, Via Tripoli 48,

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. 1626 del 29/05/2020 è stata indetta una gara mediante procedura aperta telematica - da svolgere attraverso l'utilizzo della piattaforma SINTEL di Aria Regione Lombardia - per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali (con esclusione dell'Imposta sulla Pubblicità, del Diritto sulle Pubbliche Affissioni, della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche e delle sanzioni relative alle violazioni delle norme del Codice della Strada) per la durata di sessanta mesi, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera a) del D. Lgs.vo 50/2016 e sono stati approvati gli atti di gara;
- con determinazione dirigenziale n. 2111 del 10/07/2020 è stata nominata la Commissione Giudicatrice formata dal Presidente Dr. Mauro Donini e dai Commissari Dr. Daniele Lanza e D.ssa Paola Vizia, coadiuvati dalla D.ssa Clara Gioeli con funzioni di segretario verbalizzante;
- nella seduta pubblica del 09/07/2020 ore 14.30 il R.U.P., assistito da un testimone, ha proceduto, con riferimento all'unico operatore partecipante alla procedura in oggetto, M.T. SpA, con sede in Santarcangelo di Romagna, Via del Carpino 8, all'apertura dei files contenuti nella documentazione amministrativa ed alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario della predetta Società, constatando la regolarità della documentazione amministrativa ed ammettendo la Società partecipante alle successive fasi della gara;

SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

Dirigente del Settore:
DOTT. DORIANO MELUZZI

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Centralino:
+39 015 35071

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

P.IVA 0022190020

il Dr. Mauro Donini, assunta la Presidenza, accertata la regolare costituzione della Commissione, dato atto dell'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'articolo 77 del D. Lgs.vo 50/2016, come da dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà allegate al presente verbale, dichiara aperta la seduta, che è riservata, in quanto dedicata all'esame della offerta tecnico qualitativa.

A seguito della consegna da parte del R.U.P. della busta telematica "B" contenente l'offerta tecnica, il Presidente, constatata la regolarità e completezza della documentazione prodotta, acquisita mediante stampa e salvataggio del relativo file, dà inizio alla lettura dell'offerta, per l'assegnazione dei punteggi, in conformità a quanto stabilito dal disciplinare di gara, contenente i criteri di valutazione delle offerte tecnico qualitative ed i punteggi agli stessi assegnabili.

La Commissione al termine della lettura dell'offerta assegna i punteggi risultanti dalla tabella allegata al presente verbale sotto la lettera "A"- corrispondenti ai seguenti giudizi:

a) Organizzazione uffici e personale (max punti 15):

a 1) struttura organizzativa dell'azienda (logistica, struttura ufficio, dotazione strumentale): discreto;

a 3) curricula vitae del personale dedicato alla gestione del servizio (qualifiche, abilitazioni professionali, attività formative specifiche, esperienza nel settore etc.): buono;

b) Gestione del servizio (max punti 35):

b 1) procedure e metodologie di lavoro adottate: strumenti e metodologie adottate per garantire l'efficacia della riscossione coattiva; modalità di svolgimento delle procedure di riscossione coattiva e tempi di attivazione delle stesse; attività di formazione ed aggiornamento del personale): buono;

b 2) organizzazione del ricevimento pubblico: n. postazioni di front office; n. ore di apertura al pubblico (oltre a quelle richieste dal Capitolato); n. linee telefoniche, disponibilità di call center e di numeri verdi: ottimo;

b 3) modalità di gestione del contenzioso: buono;

c) Strumenti informatici utilizzati (max punti 15):

c 1): specifiche del portale e delle sue caratteristiche: buono;

c 2) descrizione del software utilizzato e modalità di interscambio dei dati e delle informazioni con il Comune: buono;

Proposte aggiuntive (max punti 5): servizi migliorativi in grado di fornire un'utilità al Comune o al contribuente, offerti con oneri a carico del Concessionario: discreto.

Il Presidente, dopo aver constatato che dalla somma dei punteggi assegnati risulta un totale complessivo pari a 57,20 punti, maggiore del minimo da raggiungere per l'ammissione alla fase successiva, stabilito dal disciplinare in 35 punti, dichiara che la Società concorrente risulta ammessa alla fase conclusiva della gara, che consiste nell'apertura della busta contenente l'offerta economica.

SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

Dirigente del Settore:
DOTT. DORIANO MELUZZI

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Centralino:
+39 015 35071

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it



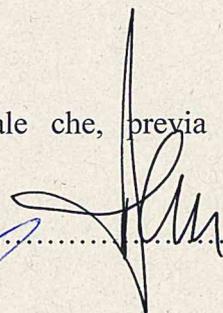
CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

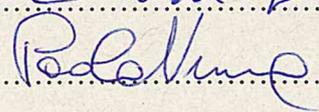
P.IVA 00221900020

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come appresso.

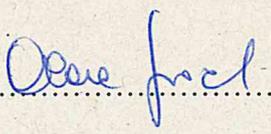
IL PRESIDENTE – Dr. Mauro DONINI.....

I COMPONENTI:

Dr. Daniele LANZA.....

D.ssa Paola VIZIA.....

IL SEGRETARIO

D.ssa Clara GIOELI.....

SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

Dirigente del Settore:
DOTT. DORIANO MELUZZI

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Centralino:
+39 015 35071

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it

CRITERI DI VALUTAZIONE

| | PUNTEGGIO MASSIMO | DONINI | LANZA | VIZIA | MEDIA | MEDIA TRONCATA | PUNTEGGIO |
|--|-------------------|--------|-------|-------|-------|----------------|-----------|
| Punteggio massimo | 70 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,70 | 3,5 |
| a 1) struttura organizzativa dell'azienda (logistica, struttura ufficio, dotazione strumentale) | 5 | / | / | / | / | / | 7 |
| a2) N. addetti dedicati alla riscossione coattiva: 1 punto per ogni dipendente dedicato aggiuntivo rispetto all'unità richiesta per front office; 1,5 punti per ogni ufficiale della riscossione aggiuntivo rispetto all'unità richiesta a base di gara; 1,5 punti per ogni collaboratore facente parte dell'ufficio legale; | 7 | / | / | / | / | / | 7 |
| a3) curricula vitae del personale dedicato alla gestione del servizio (qualifiche, abilitazioni professionali, attività formative specifiche, esperienza nel settore etc.) | 3 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,80 | 2,4 |
| b1) procedure e metodologie di lavoro adottate: strumenti e metodologie adottate per garantire l'efficacia della riscossione coattiva, modalità di svolgimento delle procedure di riscossione coattiva e tempi di attivazione delle stesse; attività di formazione ed aggiornamento del personale) | 20 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,80 | 16 |
| b 2) organizzazione del ricevimento pubblico: n. postazioni di front office; n. ore di apertura al pubblico (oltre a quelle richieste dal Capitolato); n. linee telefoniche, disponibilità di call center e di numeri verdi | 8 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,90 | 7,2 |
| b3) modalità di gestione del contenzioso | 7 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,80 | 5,6 |
| c1) specifiche del portale e sue caratteristiche | 7 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,80 | 5,6 |
| c 2) descrizione del software utilizzato e modalità di intercambio dei dati e delle informazioni con il Comune | 8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,80 | 6,4 |
| Servizi migliorativi in grado di fornire un'utilità al Comune o al contribuente, offerti con oneri a carico del Concessionario | 5 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,70 | 3,5 |

57,20

- Coefficiente 0,0 = Assente - completamente negativo
- Coefficiente 0,1 = Quasi del tutto assente - Quasi completamente negativo
- Coefficiente 0,2 = Negativo
- Coefficiente 0,3 = Gravemente insufficiente
- Coefficiente 0,4 = Insufficiente
- Coefficiente 0,5 = Appena insufficiente
- Coefficiente 0,6 = Sufficiente
- Coefficiente 0,7 = Discreto
- Coefficiente 0,8 = Buono
- Coefficiente 0,9 = Ottimo
- Coefficiente 1,0 = Eccellente