



CITTA
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

ALLEGATO N. 1

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

A PARTECIPARE ALLA RDO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE, TRATTAMENTO E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA PER IL COMUNE DI BIELLA - DAL 01.01.2017 AL 31.12.2017

Da compilare e sottoscrivere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da parte dell'Impresa

Il sottoscritto _____

in qualità di _____ e Legale Rappresentante

dell'impresa _____

con sede in _____ prov. _____

CAP _____ via _____

Tel. _____

e-mail _____

PEC _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

e pertanto legittimato ad impegnare legalmente la stessa, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze delle sanzioni penali stabilite dall'art. 496 del Codice Penale combinato con l'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla RDO che il Comune di Biella si riserverà, senza alcun vincolo, di indire per l'affidamento del servizio di gestione, trattamento e recapito della corrispondenza in partenza della sede del Comune per il periodo 1° gennaio 2017-31 dicembre 2017.

. / .

SETTORE AFFARI
GENERALI E
ISTITUZIONALI - CULTURA
E MANIFESTAZIONI
CULTURALI E
VICESEGRETARIO
GENERALE

Dirigente:
DOTT. MAURO DONINI
Palazzo Oropa
Via Battistero, 4
Biella - C.A.P. 13900
Centralino:
+39 015 35071

Ufficio PROTOCOLLO
NOTIFICHE
Ufficio:
+39 015 3507339-340
Responsabile:
+39 015 3507365

Fax:
+39 015 3507505

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it



MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE
P.IVA 00221900020

A TAL FINE DICHIARA

di possedere i requisiti di partecipazione richiesti all'art. 5 dell'AVVISO ESPLORATIVO di cui all'oggetto e precisamente:

- ✓ Requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____;
- ✓ LICENZA INDIVIDUALE, ai sensi del Decreto del Ministero delle Comunicazioni 4/2/2000 n. 73, art. 1, comma 4 e D.Lgs. 22/7/1999 n. 261, art.5. n. _____ in data _____;
- ✓ AUTORIZZAZIONE GENERALE n. _____ in data _____ per l'offerta al pubblico di servizi non rientranti nel servizio generale, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 22/7/1999 n. 261 e del Decreto del Ministero delle Comunicazioni 4/2/2000 n. 75;
- ✓ CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA: dichiarazione di n. _____ istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestante il possesso di adeguata capacità economica e finanziaria *specificamente riferita alla presente fornitura di servizio*;
- ✓ CAPACITÀ TECNICA: di avere svolto negli ultimi tre anni anteriori alla data del presente avviso servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura per un importo complessivo non inferiore a € 68.000,00 e precisamente:

| Destinatario del servizio | periodo | importo € |
|---------------------------|---------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |

(specificare, se del caso, eventuale R.T.I o Avvalimento:)

. / .

SETTORE AFFARI
GENERALI E
ISTITUZIONALI – CULTURA
E MANIFESTAZIONI
CULTURALI E
VICESEGREARIO
GENERALE

Dirigente:
DOTT. MAURO DONINI
Palazzo Oropa
Via Battistero, 4
Biella - C.A.P. 13900
Centralino:
+39 015 35071

Ufficio PROTOCOLLO
NOTIFICHE
Ufficio:
+39 015 3507339-340
Responsabile:
+39 015 3507365

Fax:
+39 015 3507505

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTA'
di BIELLA

PAGINA 3 DI 3

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

PRENDE ATTO

- che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, i dati personali raccolti, obbligatori, saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, dell'eventuale stipula e gestione del contratto;
- che il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei partecipanti, fatto salvo il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Luogo e data _____ -

timbro e firma
(leggibile per esteso)

.....

SETTORE AFFARI
GENERALI E
ISTITUZIONALI – CULTURA
E MANIFESTAZIONI
CULTURALI E
VICESEGRETARIO
GENERALE

Dirigente:
DOTT. MAURO DONINI
Palazzo Oropa
Via Battistero, 4
Biella - C.A.P. 13900
Centralino:
+39 015 35071

Ufficio PROTOCOLLO
NOTIFICHE
Ufficio:
+39 015 3507339-340
Responsabile:
+39 015 3507365

Fax:
+39 015 3507505

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it

N.B. L'autentica della firma non è richiesta se al modulo viene allegata copia fotostatica leggibile, anche non autenticata, di un documento valido del sottoscrittore