

1776  
5  
11

# CITTA' DI BIELLA

CENTRO DI RESPONSABILITA': - Settore XI -Ambiente-Aree verdi

Cimiteri-Protezione Civile

QUALIFICA E FIRMA DEL RESPONSABILE

(Arch. Raffaella Penna)



*[Handwritten signature]*

CENTRO DI COSTO

: - Sezione CI

cb  
ns. prot. usocameramortuaria

**OGGETTO: USO CAMERA MORTUARIA PRESSO CIMITERI COMUNALI**

N. REG. 1776  
PUBBLICATA ALL'ALBO  
PRETORIO DAL 29-10-03  
AL 05-11-03 SENZA  
OPPOSIZIONI DI SORTA.  
IL SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE

CIN° 840/2003

del 21/10/03

IL DIRIGENTE DEL SETTORE



## VISTO:

-l'art.81 del vigente regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Delibera di Consiglio Comunale n°5 del 20/1/1997 che stabilisce che i feretri possano essere temporaneamente depositati, in casi di forza maggiore, nelle camere mortuarie;

-la relazione dell'ASL n.12 Biella Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene e Sanità pubblica in data 29/1/2001 relativa alle caratteristiche ed alla presenza nei cimiteri di locali adibiti a camera mortuaria;

## DETERMINA

- 1) Disporre ( in via provvisoria sino all'esecuzione di interventi edilizi di adeguamento dei locali), che le camere mortuarie per il servizio cimiteriale del Comune di Biella siano quelle ubicate presso il Cimitero Urbano e presso il Cimitero di Chiavazza;
- 2) Disporre che dette camere mortuarie potranno essere occupate, previa comunicazione scritta all'Ufficio Cimiteri dell'U.T.C. da parte di chi ne ha interesse, per un periodo massimo di giorni due, compreso il giorno delle esequie, fatte salve necessità di forza maggiore, sempre da motivare per iscritto a cura della famiglia del defunto ovvero dall'incaricata Impresa di pompe funebri;
- 3) di disporre che il necroforo del cimitero, in quanto incaricato del servizio di custodia e responsabile delle operazioni necroscopiche, detenga presso di se' ovvero in luogo sicuro le chiavi della camera mortuaria di competenza, vigilando affinché dopo la deposizione del feretro e sino al successivo suo prelevamento per la sepoltura, la parte della camera mortuaria resti chiusa a chiave;
- 4) di consentire che i famigliari del defunto, se richiesto, accedano alla camera mortuaria per brevi momenti ed alla presenza del necroforo (compatibilmente con le esigenze di servizio), che si occuperà personalmente dell'apertura e della chiusura a chiave della porta;
- 5) di disporre che ogni contravvenzione alle presenti norme comportamentali ovvero anomalie siano prontamente segnalate all' Ufficio Cimiteri.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE

(Arch. Paolo MARINO)

*[Handwritten signature]*