



CITTÀ
di **BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



PROTEZIONE CIVILE

Città di Biella

SETTORE SICUREZZA E
ATTIVITÀ ECONOMICHE-
PROTEZIONE CIVILE

Corso G. A. Rivetti, 4/A
Biella - C.A.P. 13900



BIELLA
CANDIDATA 2019
CRAFTS & FOLK ART
UNESCO
CREATIVE CITIES
NETWORK

**SERVIZIO
PROTEZIONE CIVILE**

Telefono:
+39 (0)15 8554511

Fax:
+39 (0)15 8554544

E-mail:
protezionecivile@comune.biella.it

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it
www.protezionecivilebiella.it

Cod IPA RJC7AI

Allegato A

C.C. n. 56 del 30/09/2019

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del Gruppo si articola sui seguenti livelli:

- 1. Coordinatore Comunale**
- 2. Coordinatori Volontari**
- 3. Gruppo di Coordinamento**
- 4. Capisquadra**
- 5. Assemblea dei Volontari**
- 6. Funzioni operative**
- 7. Volontari – norme generali**
- 8. Volontari Ordinari**
- 9. Volontari Aggregati**
- 10. Volontari Discontinui**
- 11. Volontari Unità Cinofila da Soccorso (UCS)**
- 12. Volontari Onorari**

1. Coordinatore Comunale

La responsabilità del Gruppo è assunta da un **dipendente comunale**, individuato dal Responsabile del Servizio di Protezione Civile, che assume la veste di Coordinatore del Gruppo:

il Coordinatore Comunale ha i seguenti compiti:

- riferire in ordine all'attività svolta dal Gruppo;
- coordinare il Gruppo sulla base delle indicazioni del Sindaco, del Dirigente e del Responsabile del Servizio di Protezione Civile;
- mantenere e tenere in efficienza il materiale e le attrezzature assegnate al gruppo stesso;
- rappresentare il Gruppo nelle relazioni con gli altri Enti o altri gruppi comunali, supportato dai Coordinatori dei Volontari;
- curare le relazioni di tutte le attività svolte dal Gruppo;
- individuare, in accordo con i coordinatori dei volontari, viste le attitudini dei singoli, elementi da destinare a funzioni specifiche, incaricandoli alla gestione e tenuta in efficienza delle attrezzature di segreteria.

All'interno del Gruppo potranno inoltre essere formate unità operative specializzate e potranno essere individuati specifici referenti (caposquadra) per tali unità.

2. Coordinatori Volontari

RUOLO

I Coordinatori dei Volontari hanno gli stessi diritti e gli stessi doveri dei volontari. La distinzione ha il solo scopo di individuare i referenti sia per il Servizio che per i volontari.

I Coordinatori dei Volontari dovranno:

- rappresentare il Gruppo nelle relazioni con gli altri Enti o altri gruppi comunali, supportando il Coordinatore Comunale;



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



PROTEZIONE CIVILE

Città di Biella

SETTORE SICUREZZA E
ATTIVITÀ ECONOMICHE-
PROTEZIONE CIVILE

Corso G. A. Rivetti, 4/A
Biella - C.A.P. 13900



BIELLA
CANDIDATA 2019
CRAFTS & FOLK ART
UNESCO
CREATIVE CITIES
NETWORK

SERVIZIO
PROTEZIONE CIVILE

Telefono:
+39 (0)15 8554511

Fax:
+39 (0)15 8554544

E-mail:
protezionecivile@comune.biella.it

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it
www.protezionecivilebiella.it

Cod IPA RJC7AI

- recepire le richieste e le esigenze del gruppo, per il miglior espletamento delle attività;
- collaborare con il Coordinatore Comunale per l'organizzazione e la gestione dei servizi;
- partecipare alle riunioni che interessano il Gruppo, alle riunioni del Comitato Comunale e Intercomunale e ai lavori dell'Unità di Crisi Comunale e Intercomunale;
- sovrintendere a tutte le funzioni operative che verranno individuate, facendo da tramite tra il responsabile della funzione e il Coordinatore Comunale. Ove queste figure non siano individuate, tali funzioni restano in carico ai coordinatori volontari stessi;
- essere sempre reperibili attraverso un numero di reperibilità assegnato. Qualora nessuno dei due, per motivi eccezionali possa essere reperibile, lo si dovrà comunicare con debito anticipo al Servizio;
- partecipare all'organizzazione delle esercitazioni supportando il Servizio;
- coordinarsi e confrontarsi sistematicamente con il Coordinatore Comunale in merito ai servizi, problematiche, questioni, opportunità e quanto altro coinvolga il Gruppo Comunale, riferendo periodicamente sulle attività svolte dalle squadre;
- comminare eventuali provvedimenti disciplinari verbali nei confronti dei Volontari informandone il Coordinatore Comunale;
- coordinare il lavoro delle squadre ed essere di riferimento e tramite tra i Capisquadra e il Coordinatore Comunale;
- occuparsi di ogni altra esigenza, non in elenco, si rendesse necessaria nel rispetto del loro ruolo.

Per lo svolgimento dei loro compiti, i coordinatori potranno avvalersi di un volontario con compiti di segreteria, scelto dai coordinatori stessi, che si occuperà degli aspetti amministrativi dell'attività (rapporti interni tra i volontari, reperibilità, convoca delle riunioni, stesura dei verbali delle riunioni, ecc.). Il nominativo dovrà essere fornito al Servizio, e lo svolgimento della mansione di Segreteria dovrà essere effettuato presso gli Uffici in quanto il trattamento dei dati è soggetto al Regolamento Europeo 679/2016 in materia di Privacy. In mancanza di tale figura i relativi compiti dovranno essere svolti dai coordinatori stessi.

ELEZIONI

L'Assemblea dei Volontari, a maggioranza (50% + 1 degli aventi diritto), **esprime la propria preferenza**, tra coloro che si saranno candidati a ricoprire tale ruolo. A parità di voti sarà effettuato ballottaggio tra i candidati aventi ottenuto il maggior numero di voti.

Si potranno candidare tutti i volontari che avranno **più di due anni di servizio**, conseguiti, tramite certificazione anche presso Enti e/o altre Organizzazioni di Volontariato con finalità di Protezione civile senza provvedimenti disciplinari a carico, e siano in possesso **di Patente di Guida Cat. B** o superiore e la loro candidatura sarà vagliata preventivamente dal Servizio.

In caso di mancanza di candidature, i coordinatori verranno proposti all'Assemblea dal Servizio, sentito il Gruppo di Coordinamento. Qualora continui a permanere l'assenza di candidature, sarà il Coordinatore Comunale a svolgere tali mansioni.



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



PROTEZIONE CIVILE

Città di Biella

SETTORE SICUREZZA E
ATTIVITÀ ECONOMICHE-
PROTEZIONE CIVILE

Corso G. A. Rivetti, 4/A
Biella - C.A.P. 13900



BIELLA
CANDIDATA 2019
CRAFTS & FOLK ART
UNESCO
CREATIVE CITIES
NETWORK

**SERVIZIO
PROTEZIONE CIVILE**

Telefono:
+39 (0)15 8554511

Fax:
+39 (0)15 8554544

E-mail:
protezionecivile@comune.biella.it

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it
www.protezionecivilebiella.it

Cod IPA RJC7AI

Le elezioni avvengono con voto segreto e delle operazioni verrà redatto verbale.

In caso di dimissioni di uno o di entrambi i coordinatori prima dello scadere del termine, per qualsiasi motivo, si procederà con nuove elezioni.

NUMERO E DURATA

I coordinatori sono 2 (due) vengono eletti a inizio di ogni legislatura e rimangono in carica, salvo dimissioni o revoca dal ruolo, per la durata della stessa (5 anni) e nel caso di commissariamento dell'ente rimangono in carico fino alla nomina del nuovo Sindaco.

REVOCA DELL'INCARICO

Il Servizio, su richiesta dell'Assemblea dei volontari, con maggioranza relativa (50% + 1) o su propria iniziativa, per gravi e motivate ragioni, può disporre la revoca dell'incarico di uno o di entrambi i Coordinatori.

3. Gruppo di Coordinamento

È costituito dai Coordinatori, dai Capisquadra e dai Vice-Capisquadra. Dovrà riunirsi periodicamente, e comunque almeno 1 volta al mese, per discutere argomenti di interesse del gruppo e sempre antecedente la riunione dell'Assemblea. Alla riunione del gruppo di coordinamento dovrà partecipare il Coordinatore Comunale ed eventualmente personale del Servizio P.C.

Ha il compito di coordinare l'attività del gruppo, esaminare i provvedimenti disciplinari proposti ai sensi del presente regolamento, esaminare le richieste di intervento e prendere decisioni sugli argomenti da portare all'approvazione dell'Assemblea.

4. Capisquadra

Ad ogni squadra verrà assegnato un **Caposquadra**, **individuato dai Coordinatori e dal Servizio.** In base alle disponibilità, ed alle presenze in servizio, tenendo altresì conto, ove possibile, in ordine decrescente, dell'anzianità di servizio, dell'anzianità anagrafica, e **requisito fondamentale per la nomina, il possesso di Patente di Guida Cat. B o superiore.**

I compiti dei Capisquadra sono:

- collaborare con i coordinatori nel coordinare l'attività del gruppo, soprattutto nei singoli aspetti operativi;
- essere i referenti dei componenti della propria squadra, sia nell'assegnazione dei compiti che nel recepimento di necessità, bisogni e problematiche;
- coordinare i lavori all'interno della propria squadra;
- formulare proposte al Gruppo di Coordinamento;
- essere reperibili durante la propria settimana di reperibilità, attraverso il cellulare di servizio assegnato;
- essere presenti in sede nei turni serali nella propria settimana di reperibilità, curando la compilazione dei fogli di presenza dei volontari;



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



PROTEZIONE CIVILE

Città di Biella

SETTORE SICUREZZA E
ATTIVITÀ ECONOMICHE-
PROTEZIONE CIVILE

Corso G. A. Rivetti, 4/A
Biella - C.A.P. 13900



BIELLA
CANDIDATA 2019
CRAFTS & FOLK ART
UNESCO
CREATIVE CITIES
NETWORK

**SERVIZIO
PROTEZIONE CIVILE**

Telefono:
+39 (0)15 8554511

Fax:
+39 (0)15 8554544

E-mail:
protezionecivile@comune.biella.it

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it
www.protezionecivilebiella.it

Cod IPA RJC7AI

- occuparsi di ogni altra esigenza, non in elenco, si rendesse necessaria nel rispetto del ruolo.

Nello svolgimento di qualsiasi compito loro assegnato, ove per qualsiasi motivo eccezionale, né il caposquadra né il vice possa essere presente, è fatto obbligo comunicare al Servizio e ai "Coordinatori dei Volontari" il sostituto.

Il Vice-Caposquadra, che affiancherà il Caposquadra in tutti i suoi compiti, viene scelto dal Caposquadra, **anch'esso deve rispettare la norma sopra citata riguardante la Patente di Guida.**

La durata della nomina dei capisquadra e dei vice è legata al mandato dei Coordinatori Volontari, i quali possono, in accordo con il Servizio, confermare i capisquadra o nominarne di nuovi.

La fine dell'incarico può avvenire, inoltre, per revoca, rinuncia, dimissioni dal Gruppo o provvedimenti disciplinari. In questi casi, in attesa di individuazione del nuovo Caposquadra, il ruolo verrà assunto dal vice-caposquadra.

5. Assemblea dei Volontari

E' formata da tutti i volontari iscritti al Gruppo Comunale di Protezione Civile, indipendentemente dall'eventuale ruolo, compresi i discontinui, gli aggregati e gli onorari.

Tutti hanno diritto di parola.

Tutti, ad eccezione dei volontari onorari e aggregati, hanno diritto di voto.

L'Assemblea assume tutte le decisioni che coinvolgono il Gruppo Comunale, ad eccezione di quelle che vengono prese sulla base di precise e inderogabili istruzioni degli organi superiori di coordinamento, che vengono sottoposte all'attenzione dell'Assemblea stessa da parte dei Coordinatori dei Volontari su mandato del Gruppo di Coordinamento.

L'assemblea è legalmente costituita:

- se all'ordine del giorno non ci sono votazioni (es.: servizi, comunicazioni, proposte, ecc.) qualsiasi sia il numero dei presenti;
- se all'ordine del giorno sono previste votazioni (es.: elezioni, decisioni di competenza dell'assemblea, ecc.) viene convocata, tramite email (e/o altro strumento tracciabile), in doppia seduta:
 - ✓ in prima convoca è valida se sono presenti il 50% + 1 degli aventi diritto;
 - ✓ in seconda convoca è valida qualsiasi sia il numero di presenti. La seconda convoca può essere indetta anche lo stesso giorno della prima convoca a distanza minima di due ore.

Le decisioni sono approvate con la maggioranza relativa degli aventi diritto di voto (50% + 1).

L'Assemblea è convocata in via ordinaria una volta al mese. Può essere convocata anche in via straordinaria direttamente dai coordinatori o su richiesta della maggioranza dei volontari in servizio attivo. La convocazione deve riportare l'agenda degli argomenti in discussione. Di ogni riunione verrà redatto un verbale in formato cartaceo e/o digitale contenente l'elenco dei partecipanti e le decisioni assunte.



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



PROTEZIONE CIVILE

Città di Biella

SETTORE SICUREZZA E
ATTIVITÀ ECONOMICHE-
PROTEZIONE CIVILE

Corso G. A. Rivetti, 4/A
Biella - C.A.P. 13900



BIELLA
CANDIDATA 2019
CRAFTS & FOLK ART
UNESCO
CREATIVE CITIES
NETWORK

SERVIZIO
PROTEZIONE CIVILE

Telefono:
+39 (0)15 8554511

Fax:
+39 (0)15 8554544

E-mail:
protezionecivile@comune.biella.it

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it
www.protezionecivilebiella.it

Cod IPA RJC7AI

Qualora, un volontario non possa essere presente alla votazione è ammessa la delega scritta. Ogni volontario può avere una sola delega.

6. Funzioni operative

Per meglio coordinare l'attività complessiva del Gruppo, il Gruppo di Coordinamento, in accordo con il Servizio P.C., potrà individuare, tra tutti i volontari iscritti al Gruppo Comunale, particolari funzioni operative.

Nel momento in cui tali figure verranno individuate si provvederà a stabilire i relativi compiti.

I volontari così individuati dovranno riferire della propria attività, con modalità e tempi da concordare, al Coordinatore Comunale.

7. Volontari – norme generali

NORME GENERALI

Tutti i volontari (Ordinari, Discontinui, Aggregati, Onorari) sono tenuti a rispettare quanto previsto dal Regolamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile e da qualsiasi altro atto in materia approvato dall'Amministrazione Comunale.

Le cariche all'interno del Gruppo (Coordinatori Volontari, Capisquadra, Vice-Capisquadra), non possono essere cumulabili fra loro.

FORMAZIONE

Tutti i volontari (ad esclusione degli Onorari) hanno l'obbligo di partecipare alle attività di informazione/formazione, per l'utilizzo dei D.P.I., delle apparecchiature e dei mezzi a disposizione, come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (la presenza a tali attività contribuisce al monte ore annuale). Coloro che non parteciperanno non potranno svolgere le attività del gruppo.

I volontari sono altresì obbligati a frequentare i corsi/incontri organizzati/individuati a vario titolo dal Servizio, al fine di migliorare la preparazione professionale degli iscritti, anche ai fini della loro sicurezza. Sul monte ore complessivo è consentito un massimo del 20% di assenze.

8. Volontari Ordinari

Appartengono a questa categoria i volontari, regolarmente iscritti al Gruppo, che non siano discontinui, aggregati od onorari.

I volontari che hanno meno di un anno di servizio (a partire dalla data di superamento del corso iniziale) **NON POSSONO** ricoprire funzioni di capisquadra o vice, né essere autorizzati alla guida dei mezzi salvo eccezioni e/o emergenze (**in questi casi sarà compito del caposquadra informare il Servizio P.C. ed autorizzarne l'uso**).

Tutti i volontari devono essere in regola con il certificato medico annuale e le vaccinazioni obbligatorie (antitetanica).

I volontari hanno l'obbligo di comunicare al Servizio il cambiamento dei propri recapiti (indirizzo, telefono, email, ecc.).



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



PROTEZIONE CIVILE

Città di Biella

SETTORE SICUREZZA E
ATTIVITÀ ECONOMICHE-
PROTEZIONE CIVILE

Corso G. A. Rivetti, 4/A
Biella - C.A.P. 13900



BIELLA
CANDIDATA 2019
CRAFTS & FOLK ART
UNESCO
CREATIVE CITIES
NETWORK

**SERVIZIO
PROTEZIONE CIVILE**

Telefono:
+39 (0)15 8554511

Fax:
+39 (0)15 8554544

E-mail:
protezionecivile@comune.biella.it

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it
www.protezionecivilebiella.it

Cod IPA RJC7AI

SERVIZI

I volontari Ordinari all'atto della richiesta di inserimento nel Gruppo Comunale sottoscrivono impegno morale di effettuare un minimo di 150 ore annuali di servizio (escluse le emergenze). In caso di mancato raggiungimento delle ore previste, senza giustificato motivo, si procederà ad applicare gli eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti del volontario, ai sensi del presente regolamento, tenendo conto della storia personale dello stesso.

ASPETTATIVA

Tutti i volontari, indipendentemente dal ruolo eventualmente ricoperto, possono richiedere, per comprovati motivi, un periodo di aspettativa.

L'aspettativa andrà richiesta, per iscritto, al Servizio, il quale informerà i coordinatori e il caposquadra di riferimento.

Durante il periodo di aspettativa il volontario:

- non ha l'obbligo dei servizi, ma qualora, anche per un singolo servizio, possa partecipare, può dare la propria disponibilità;
- può partecipare alle riunioni, con diritto di voto;
- ha diritto di ricevere tutte le informazioni che riguardano il gruppo;
- ha l'obbligo di partecipare alle riunioni in cui l'Assemblea sia chiamata a votare decisioni che riguardano il Gruppo.

DIMISSIONI VOLONTARIE

I volontari possono dare le proprie dimissioni dal Gruppo, tramite comunicazione scritta al Servizio, il quale informerà i coordinatori e il caposquadra di riferimento. Entro 15 giorni dalla lettera di dimissioni, il volontario dovrà provvedere a riconsegnare tutto il materiale ricevuto in dotazione (vestiario, D.P.I., attrezzature e quant'altro), lavato, igienizzato e stirato. Eventuale vestiario e/o accessori, riconducibili al Gruppo Comunale, acquistati personalmente dal volontario, non potranno più essere utilizzati in pubblico, **salvo vengano rimossi tutti i segni distintivi**.

I volontari dimissionari potranno rientrare a far parte del Gruppo, previa apposita domanda di iscrizione, su valutazione del Servizio sentito i coordinatori.

Tutti i volontari hanno il dovere di segnalare verbalmente, tramite mail o lettera firmata ogni e qualsiasi anomalia e/o violazione del regolamento riscontrate al proprio caposquadra, che, sentiti i coordinatori, valuterà quali provvedimenti da adottare.

Le segnalazioni anonime non saranno prese in considerazione.

9. Volontari Aggregati

Sono aggregati i volontari che, pur regolarmente iscritti al Gruppo, non hanno ancora completato il corso di formazione. Diventeranno volontari ordinari a partire dalla data di superamento del corso iniziale.

Hanno diritto di partecipare alle riunioni dell'Assemblea, con diritto di parola ma non di voto.

Posso partecipare ai servizi sia serali che esterni, ma sempre affiancati ai volontari ordinari.

Non hanno diritto alla massa vestiaria se non durante i servizi esterni (per i quali verrà fornita la dotazione minima di sicurezza, che andrà restituita al



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



PROTEZIONE CIVILE

Città di Biella

SETTORE SICUREZZA E
ATTIVITÀ ECONOMICHE-
PROTEZIONE CIVILE

Corso G. A. Rivetti, 4/A
Biella - C.A.P. 13900



BIELLA
CANDIDATA 2019
CRAFTS & FOLK ART
UNESCO
CREATIVE CITIES
NETWORK

**SERVIZIO
PROTEZIONE CIVILE**

Telefono:
+39 (0)15 8554511

Fax:
+39 (0)15 8554544

E-mail:
protezionecivile@comune.biella.it

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it
www.protezionecivilebiella.it

Cod IPA RJC7AI

termine del servizio stesso). Tutto quanto verrà assegnato dovrà essere obbligatoriamente conservato in apposito spazio messo a disposizione in sede e non potrà essere conservato in luogo diverso da quello individuato.

10. Volontari Discontinui

Sono volontari che, pur non partecipando in modo attivo, sono inseriti nel Gruppo in quanto in possesso di particolari conoscenze e/o specializzazioni utili alla Protezione Civile, con funzioni di supporto e/o consulenza. La valutazione di queste caratteristiche è a cura del Servizio.

I volontari discontinui avranno l'obbligo di partecipare a tutti i corsi individuati come obbligatori dalle normative, partecipare alle riunioni con diritto di voto, garantire la presenza nelle emergenze, nelle esercitazioni e negli eventi istituzionali.

Gli stessi non avranno l'obbligo dei servizi esterni, dei turni in sede e della reperibilità settimanale (in casi di emergenza dovranno garantire lo svolgimento delle proprie funzioni alle dipendenze dirette del Servizio).

I volontari discontinui avranno in dotazione la massa vestiaria ridotta, non potranno ricoprire il ruolo di Coordinatore.

I volontari discontinui eleggeranno, al loro interno, un caposquadra. I loro compiti sono gli stessi dei capisquadra ordinari, tenuto conto della peculiarità del gruppo rappresentato.

11. Volontari Unità Cinofila da Soccorso (UCS)

Si definisce Unità Cinofila da Soccorso (UCS) il binomio inseparabile Cane-Conducente. Non essendo definito in modo chiaro ed univoco, a livello legislativo, quali debbano essere i requisiti richiesti alle UCS per certificarne l'operatività, si fa riferimento al Regolamento Operativo Nazionale per l'abilitazione di Unità Cinofile da soccorso Superficie – Macerie – Discriminazione Olfattiva – Acqua, emanato dall'ENCI, stabilendo i seguenti requisiti minimi per l'ammissione all'unità cinofila:

- attestazione di partecipazione al corso base per volontari operativi;
- dotazione ed utilizzo di tutta l'attrezzatura fornita dal Servizio di Protezione Civile;
- attestazione di partecipazione del binomio al corso di specializzazione per volontari Unità Cinofile Soccorso.

All'interno dell'unità cinofila viene individuato un **Caposquadra Cinofilo** attraverso i seguenti requisiti:

- che abbia conseguito un brevetto di Istruttore cinofilo rilasciato dall'ENCI da almeno 2 anni;
- che attesti (libretto lavoro) di aver preparato e condotto almeno un cane per una prova BH, IPO, o similare;
- di aver portato in gara, almeno in classe 1, lo stesso cane in una delle seguenti discipline attitudinali (Obedience, IPO, Mondioring).
- titolo preferenziale verrà attribuito a coloro i quali, oltre ai precedenti requisiti, abbiano anche conseguito abilitazioni in ricerca dispersi.

I volontari dell'unità cinofila da soccorso devono presentare al Servizio di Protezione Civile certificato di abilitazione alla pratica sportiva rilasciato a seguito di visita di medicina sportiva, per se stessi, e, per il cane, certificato



CITTÀ
di **BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



PROTEZIONE CIVILE

Città di Biella

SETTORE SICUREZZA E
ATTIVITÀ ECONOMICHE-
PROTEZIONE CIVILE

Corso G. A. Rivetti, 4/A
Biella - C.A.P. 13900



BIELLA
CANDIDATA 2019
CRAFTS & FOLK ART
UNESCO
CREATIVE CITIES
NETWORK

**SERVIZIO
PROTEZIONE CIVILE**

Telefono:
+39 (0)15 8554511

Fax:
+39 (0)15 8554544

E-mail:
protezionecivile@comune.biella.it

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it
www.protezionecivilebiella.it

Cod IPA RJC7AI

di iscrizione all'anagrafe canina, libretto sanitario/vaccinale e/o passaporto cinofilo, certificato del veterinario che ne attesti la buona salute e l'assenza di patologie a carico dell'apparato scheletrico e locomotore.

Viene inoltre richiesto ai volontari che desidereranno impegnarsi nella ricerca operativa, il superamento di un test di resistenza, consistente in una prova di camminata a passo veloce e/o corsa leggera su terreno fuoristrada di almeno 3 km, al fine di valutare l'idoneità di Conduttore e Cane alle situazioni reali che si incontreranno in fase operativa.

L'ammissione al Gruppo UCS avviene ad insindacabile giudizio del Caposquadra cinofilo in accordo con il Servizio P.C., verificati i requisiti di cui sopra.

La durata dell'abilitazione del binomio è di 1 anno.

12. Volontari Onorari

L'Assemblea può conferire il titolo di "Volontario Onorario" a persone non facenti parte del Gruppo, particolarmente meritevoli per azioni positive nei confronti della Protezione Civile del Comune di Biella, su proposta dell'Assemblea sentito il Servizio.

I Volontari Onorari possono partecipare alle Assemblee del Gruppo con diritto di parola ma non di voto e non possono ricoprire cariche.

ATTIVITÀ

Sono costituite **4 squadre** di intervento, composte dai volontari ordinari, e squadre composte dai volontari discontinui (generici, TLC, ecc.).

La composizione delle squadre potrà variare per permettere a tutti i volontari di lavorare insieme.

I nuovi volontari, dopo aver superato il corso iniziale, verranno inseriti nelle squadre.

CAPO SERVIZIO

E' il volontario responsabile, individuato tra i Capi o Vice o, in loro assenza, dal volontario più anziano di servizio. Per ogni servizio deve essere individuato, con i criteri suddetti ed è il responsabile dell'attività, oltre che della compilazione del «rapporto di servizio» custodito presso la sede del Gruppo.

TURNI SERALI

Per garantire la presenza costante dei volontari in sede, ed allo stesso modo dare l'opportunità a tutti di essere presenti, si richiede un minimo di presenza mensile, che viene fissata in una serata al mese (escluse le riunioni) a volontario, servizi esterni esclusi. La serata deve essere tra quelle di apertura della sede (esempio: martedì e giovedì).

I volontari che non presenzieranno in sede per oltre tre mesi consecutivi e senza giustificato motivo saranno passibili di richiamo.

Al fine di programmare le presenze i volontari devono iscriversi sul gestionale indicando la/e serata/e prescelta/e, e dando la possibilità a tutti di partecipare.



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



PROTEZIONE CIVILE

Città di Biella

SETTORE SICUREZZA E
ATTIVITÀ ECONOMICHE-
PROTEZIONE CIVILE

Corso G. A. Rivetti, 4/A
Biella - C.A.P. 13900



BIELLA
CANDIDATA 2019
CRAFTS & FOLK ART
UNESCO
CREATIVE CITIES
NETWORK

**SERVIZIO
PROTEZIONE CIVILE**

Telefono:
+39 (0)15 8554511

Fax:
+39 (0)15 8554544

E-mail:
protezionecivile@comune.biella.it

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it
www.protezionecivilebiella.it

Cod IPA RJC7AI

Coloro impossibilitati a utilizzare il gestionale dovranno comunicare la loro scelta direttamente al Servizio che provvederà ad inserirla nel gestionale.

Qualora, dopo aver dato la disponibilità, il volontario non possa assicurare la presenza in servizio, per qualsiasi motivo e con qualsiasi preavviso di tempo, è **obbligato a cercare un sostituto** comunicandolo al caposquadra di turno. Nel caso in cui il turno resti scoperto, il volontario inadempiente potrà essere soggetto **a sanzioni disciplinari se provata la mala fede.**

I volontari sono tenuti al rispetto degli orari relativi ai turni ed ai servizi.

Il caposquadra (o vice) in servizio hanno il dovere di controllare il corretto funzionamento delle apparecchiature in dotazione, il riordino e la pulizia della stessa alla fine del servizio.

SERVIZI ESTERNI

Si richiede un minimo di un servizio esterno al bimestre. I volontari che, nell'arco dell'anno, non effettueranno il minimo di servizi richiesti, senza giustificato motivo comunicato per iscritto al Servizio P.C., saranno soggetti a richiamo.

Il Caposervizio sarà l'unico autorizzato a rapportarsi con i richiedenti il servizio e a prendere le decisioni necessarie.

E' fatto obbligo ad ogni volontario in servizio di informarsi preventivamente su chi sia il Caposervizio.

REPERIBILITÀ

E' istituito il servizio di reperibilità dei volontari, secondo una turnazione settimanale a squadre, dalle ore 12,00 del lunedì mattina alle ore 12,00 del lunedì successivo. In questo periodo i volontari della squadra reperibile devono essere rintracciabili ad ogni ora, salvo documentate e comprovate motivazioni. Nel caso di impossibilità ad essere rintracciabili è fatto obbligo al volontario di comunicare l'impedimento al capo squadra o al vice.

La mancata disponibilità, senza validi motivi, può essere oggetto di provvedimenti disciplinari.

MEZZI DI TRASPORTO

Per Mezzo deve intendersi qualunque veicolo per lo spostamento dei volontari, il cui utilizzo sia riconducibile alle attività del Gruppo, e la cui proprietà sia chiaramente attribuibile al Comune di Biella.

I mezzi devono essere sempre utilizzati per attività di interesse sociale (addestramento, assistenza, esercitazioni, servizi autorizzati, competizioni sportive, salvataggio, oppure per le iniziative regolamentate)

Possono essere utilizzati esclusivamente dal personale dipendente, dai Volontari del Gruppo nonché dai Volontari del Servizio Civile Nazionale destinati alla P.C.

Per l'utilizzo dei mezzi, i volontari devono essere autorizzati dal Servizio, in possesso della patente prescritta ed in regola con il certificato medico annuale.

Ogni utilizzo diverso dei Mezzi deve essere richiesto per tempo, e deve essere autorizzato dal Servizio P.C. che valuterà la richiesta in base ai



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



PROTEZIONE CIVILE

Città di Biella

SETTORE SICUREZZA E
ATTIVITÀ ECONOMICHE-
PROTEZIONE CIVILE

Corso G. A. Rivetti, 4/A
Biella - C.A.P. 13900



BIELLA
CANDIDATA 2019
CRAFTS & FOLK ART
UNESCO
CREATIVE CITIES
NETWORK

SERVIZIO
PROTEZIONE CIVILE

Telefono:
+39 (0)15 8554511

Fax:
+39 (0)15 8554544

E-mail:
protezionecivile@comune.biella.it

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it
www.protezionecivilebiella.it

Cod IPA RJC7AI

programmi nonché in base alle esigenze di servizio ed alla pertinenza della richiesta.

Ogni utilizzo differente dei mezzi, o comunque un uso diverso da quanto stabilito nel presente Regolamento, quando non costituisca infrazione delle leggi e delle disposizioni vigenti, è passibile di ammonizione e, se si tratta di fatto recidivo, è motivo di provvedimenti disciplinari nei confronti dei Volontari trasgressori secondo le forme e i modi stabiliti nel Regolamento.

Qualsiasi danno che dovesse verificarsi a persone o cose, incluse le attrezzature, occorso durante un uso dei mezzi difforme da quanto previsto nel presente Regolamento, o per imperizia, che non sia coperto da assicurazione, sarà a totale carico dell'autore, comprese eventuali sanzioni di infrazione al C.d.S.

L'Autista viene individuato, tra coloro che sono abilitati alla guida. E' responsabile del mezzo e della compilazione, al rientro, del «foglio di marcia» custodito su ogni mezzo.

Il Caposervizio e l'autista possono essere la stessa persona.

L'utilizzo dei dispositivi supplementari di emergenza (lampeggiatori e sirena) è vietato senza l'autorizzazione da parte del Servizio P.C. Per quanto riguarda il traino di rimorchi è autorizzata **ESCLUSIVAMENTE** l'accensione dei lampeggianti. Viene altresì autorizzata l'accensione dei lampeggianti qualora il veicolo si trovasse in condizioni particolari di emergenza con l'impossibilità di comunicare con il Servizio P.C.

A tale proposito tutti i volontari dovranno prendere visione **dell'allegato B**.

L'Autista ha il dovere di:

- controllare le dotazioni e lo stato di efficienza delle attrezzature in dotazione ai mezzi prima di ogni uscita;
- segnalare anomalie o problemi riscontrati riportandoli al Responsabile Mezzi;
- provvedere alla pulizia del/i mezzo/i utilizzato/i.

I mezzi devono essere riforniti di carburante quando il livello indicato sia uguale e/o inferiore ad 1/4 del serbatoio e/o in caso di allerta proclamata, qualunque sia il livello di carburante residuo.

ATTREZZATURE

Tutte le attrezzature possono essere usate solo se il volontario ha partecipato agli appositi corsi di addestramento ed aggiornamento.

Ove applicabili, valgono, le stesse norme dettate per i mezzi di trasporto.

SEGNI DISTINTIVI

Per Segno distintivo deve intendersi qualunque capo di vestiario o accessorio il cui utilizzo sia riconducibile alle attività del Gruppo, e la cui proprietà sia chiaramente attribuibile al Comune di Biella.

Pertanto l'uso degli stessi deve avvenire **esclusivamente** per le finalità istituzionali e comunque autorizzato dal Servizio P.C.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

I provvedimenti disciplinari, a seconda della gravità si distinguono in:

- **Richiamo Verbale**



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



PROTEZIONE CIVILE

Città di Biella

SETTORE SICUREZZA E
ATTIVITÀ ECONOMICHE-
PROTEZIONE CIVILE

Corso G. A. Rivetti, 4/A
Biella - C.A.P. 13900



BIELLA
CANDIDATA 2019
CRAFTS & FOLK ART
UNESCO
CREATIVE CITIES
NETWORK

**SERVIZIO
PROTEZIONE CIVILE**

Telefono:
+39 (0)15 8554511

Fax:
+39 (0)15 8554544

E-mail:
protezionecivile@comune.biella.it

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it
www.protezionecivilebiella.it

Cod IPA RJC7AI

- **Ammonizione Scritta**
- **Sospensione Temporanea**
- **Radiazione**

Il richiamo verbale è una dichiarazione verbale di biasimo, a fronte di lievi trasgressioni. Non è annotata nel fascicolo personale del Volontario.

L'ammonizione scritta è una dichiarazione di biasimo formalizzata per iscritto previa contestazione all'interessato, con invito formale a discolparsi per iscritto entro quindici giorni. Il provvedimento va inserito nel fascicolo personale ed è inflitto nel caso di reiterate lievi trasgressioni.

Avverso l'ammonizione scritta è ammesso ricorso al Responsabile Servizio Protezione Civile, da presentarsi per iscritto entro venti giorni dal ricevimento del provvedimento.

Il Responsabile del Servizio decide insindacabilmente e motivatamente entro trenta giorni, ed avendo cura di assicurare il contraddittorio fra le parti. Decorso i trenta giorni, in mancanza di una decisione espressa, il ricorso si intende accolto.

Contro le decisioni del Servizio è ammesso ricorso straordinario al Dirigente, che può annullare la decisione esclusivamente per carenza di motivazione e per mancato rispetto dei termini e/o del contraddittorio.

La sospensione temporanea, per un periodo massimo di sei mesi, è inflitta:

- per gravi negligenze in servizio;
- per contegno scorretto o denigrazione verso l'Amministrazione, il pubblico, gli altri Volontari ed i dipendenti del Servizio;
- per comportamento non conforme al decoro delle funzioni;
- per violazione del segreto d'ufficio;
- per comportamento che produca interruzione o turbamento nella regolarità o continuità del servizio;
- per l'uso improprio o l'abuso delle cariche;
- per uso non autorizzato di automezzi o di altri strumenti e dotazioni.
- per l'utilizzo improprio dei Social Network che possono ledere l'immagine del Gruppo Comunale e/o dei suoi appartenenti.

La Sospensione temporanea non può essere comminata senza adeguata motivazione e senza che l'infrazione sia stata previamente contestata al Volontario con invito formale a discolparsi entro il termine di quindici giorni.

La sospensione temporanea è proposta dai Coordinatori e comunicata al Gruppo di Coordinamento. Il Responsabile del Servizio, dispone la sospensione temporanea, dopo aver sentito le parti ed analizzato memorie e documenti, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della proposta di applicazione del provvedimento disciplinare. Decorso tale termine senza che il Responsabile del Servizio si sia pronunciato, la proposta s'intende respinta.

Avverso la sospensione temporanea è ammesso ricorso al Responsabile Servizio Protezione Civile, da presentarsi per iscritto entro venti giorni dal ricevimento del provvedimento.

Il Responsabile del Servizio decide insindacabilmente e motivatamente entro trenta giorni, ed avendo cura di assicurare il contraddittorio fra le



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



PROTEZIONE CIVILE

Città di Biella

SETTORE SICUREZZA E
ATTIVITÀ ECONOMICHE-
PROTEZIONE CIVILE

Corso G. A. Rivetti, 4/A
Biella - C.A.P. 13900



BIELLA
CANDIDATA 2019
CRAFTS & FOLK ART
UNESCO
CREATIVE CITIES
NETWORK

**SERVIZIO
PROTEZIONE CIVILE**

Telefono:
+39 (0)15 8554511

Fax:
+39 (0)15 8554544

E-mail:
protezionecivile@comune.biella.it

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it
www.protezionecivilebiella.it

Cod IPA RJC7AI

parti. Decorsi i trenta giorni, in mancanza di una decisione espressa, il ricorso si intende accolto.

Contro le decisioni del Servizio è ammesso ricorso straordinario al Dirigente, che può annullare la decisione esclusivamente per carenza di motivazione e per mancato rispetto dei termini e/o del contraddittorio.

Espulsione:

Qualora sussistano le condizioni e nei casi più gravi, il Sindaco o Assessore delegato del Comune di Biella, sentito il Responsabile del Servizio, procederà all'eventuale espulsione.

L'espulsione dal Gruppo sarà determinata automaticamente:

- in caso di inattività assoluta per un anno consecutivo, senza giustificato motivo;
- per i volontari che tengano un comportamento nei confronti degli altri volontari e dei cittadini tale da compromettere la buona reputazione e la funzionalità del Gruppo;
- per i volontari che danneggino con dolo e materiali in dotazione al Gruppo.
- per illecito uso o distrazione di somme o materiali di pertinenza del Gruppo Comunale;
- per richiesta di compensi per i servizi svolti;
- per gravi atti di insubordinazione;
- per reitero delle infrazioni di cui al capo precedente (sospensione);

La sospensione temporanea e l'espulsione saranno tempestivamente trasmessi per iscritto all'interessato ed ai Coordinatori.

Qualora il volontario rassegni le dimissioni, o venga espulso dal Gruppo, deve riconsegnare tutta la fornitura ordinaria di vestiario estivo/invernale avuta in dotazione dall'Amministrazione per lo svolgimento del servizio, in qualunque stato essa sia, con esclusione di calze e indumenti intimi in genere **entro quindici giorni dalla data di dimissioni.**

Avverso l'espulsione è ammesso ricorso al Sindaco entro trenta giorni dalla data di comunicazione del provvedimento.

I Coordinatori, i Capi Squadra ed i Vice Capi Squadra possono essere inoltre soggetti alla valutazione di provvedimenti disciplinari su richiesta **scritta** da parte della maggioranza dei volontari.

SEDE DEL GRUPPO COMUNALE

La Sede dei Volontari di Protezione Civile del Gruppo Comunale di Biella, sita in Corso G. A. Rivetti, 4 è uno spazio attrezzato per incontri di tipo organizzativo, ricreativo, ludico, culturale, sociale, autogestito, senza fini di lucro.

La Sede è gestita dai Volontari di Protezione Civile del Gruppo Comunale di Biella (Funzione "Gestore Sede", ove individuato). In caso contrario, detta gestione è in carico ai Coordinatori Volontari.

La Sede ha la finalità di favorire e rafforzare la conoscenza reciproca e l'impegno civile e solidale dei Volontari, dando agli stessi la possibilità di lavorare al meglio.



CITTÀ
di **BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



PROTEZIONE CIVILE

Città di Biella

SETTORE SICUREZZA E
ATTIVITÀ ECONOMICHE-
PROTEZIONE CIVILE

Corso G. A. Rivetti, 4/A
Biella - C.A.P. 13900



BIELLA
CANDIDATA 2019
CRAFTS & FOLK ART
UNESCO
CREATIVE CITIES
NETWORK

**SERVIZIO
PROTEZIONE CIVILE**

Telefono:
+39 (0)15 8554511

Fax:
+39 (0)15 8554544

E-mail:
protezionecivile@comune.biella.it

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it
www.protezionecivilebiella.it

Cod IPA RJC7AI

L'uso dei locali e degli spazi deve avvenire nel rispetto delle diverse destinazioni assegnate.

GESTIONE

I Coordinatori Volontari, qualora lo ritengano opportuno, come meglio specificato al punto "funzioni operative" individuano un volontario denominato "Gestore Sede", cui affidare la gestione ed il funzionamento della parte ricreativa della Sede.

Tale funzione è affidata al Caposquadra o Vice in turno serale, limitatamente alla serata di servizio.

Sono vietate le bevande superalcoliche e i giochi che possono indurre a scommesse con poste pecuniarie.

Gli organi preposti alla gestione dell'attività sono il Gruppo di Coordinamento, i Coordinatori Volontari, il Gestore Sede, ove individuato, ed il personale del Servizio di P.C. con funzione ispettiva e di controllo.

Di tutto ciò che concerne l'attività amministrativa è responsabile il Servizio di Protezione Civile del Comune di Biella, il quale può avvalersi della collaborazione dei Coordinatori Volontari.

Tutti i Volontari, nell'ambito delle loro capacità e possibilità, devono partecipare alle attività della Sede ed aiutare al mantenimento delle strutture e delle attrezzature a disposizione.

Per attività temporanee di altri Gruppi Comunali, associazioni, enti ecc., il Responsabile del Servizio P.C., potrà autorizzarne l'utilizzo, fissando una quota da richiedere a copertura delle spese vive eventualmente sostenute.

Non sono ammesse iniziative che non coinvolgano tutti gli appartenenti al Gruppo Comunale.

VITA ORGANIZZATIVA DEL GRUPPO

Il Gruppo, in un'ottica di propria vita organizzativa:

- promuove esercitazioni, iniziative ed ogni altra attività ritenuta utile ai fini di Protezione Civile;
- promuove la specializzazione di volontari in relazione ai principali rischi che caratterizzano il territorio comunale;
- garantisce, di concerto con il Coordinatore Comunale, qualora ne ricorrano le condizioni, turni di reperibilità propri, indicando capacità e tempi di mobilitazione.

Eventuali iniziative esterne all'ambito Comunale, intese a favorire lo scambio di esperienze fra gli Enti, le Associazioni, i Gruppi di volontariato operanti nella Protezione Civile, dovranno essere autorizzate.

Presso la sede tutti i Volontari hanno l'obbligo di:

- tenere un comportamento educato, amichevole e solidale;
- evitare il turpiloquio;
- non fumare nei locali chiusi;
- mantenere in ordine e ben puliti i locali;
- non danneggiare e mantenere sempre efficienti i locali e le attrezzature affidate;
- non gettare mozziconi di sigarette e/o altro rifiuto nel cortile e nelle adiacenze della sede.



CITTÀ
di **BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



PROTEZIONE CIVILE

Città di Biella

SETTORE SICUREZZA E
ATTIVITÀ ECONOMICHE-
PROTEZIONE CIVILE

Corso G. A. Rivetti, 4/A
Biella - C.A.P. 13900



BIELLA
CANDIDATA 2019
CRAFTS & FOLK ART
UNESCO
CREATIVE CITIES
NETWORK

**SERVIZIO
PROTEZIONE CIVILE**

Telefono:
+39 (0)15 8554511

Fax:
+39 (0)15 8554544

E-mail:
protezionecivile@comune.biella.it

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it
www.protezionecivilebiella.it

Cod IPA RJC7AI

LOCALI

La struttura è di proprietà del Comune di Biella.

I locali sono predisposti per attività di vario genere ed in particolare:

- sala polivalente per riunioni ed incontri culturali, con televisione e videoregistratore;
- cucina attrezzata;
- sala multifunzione;
- sala tv;
- bagni/docce;
- spogliatoi;
- spazio esterno per attività all'aperto.

La sede non è un locale pubblico ma riservato ai volontari, al personale del Servizio P.C. e ai loro familiari.

In caso di emergenza, con o senza apertura della sala operativa, tutti i volontari in servizio devono restare a disposizione esclusivamente nei locali adibiti ai volontari. Nei locali sede degli Uffici comunali potranno accedere esclusivamente i volontari autorizzati dal Funzionario comunale di turno.

ORARI

L'orario di apertura non può essere generalizzato, ma collegato al servizio della normale attività di volontariato.

La sede viene comunque aperta per minimo due giorni a settimana dalle ore 19:00 alle ore 24:00 (con esclusione dei giorni festivi).

VESSILLO

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile del Comune di Biella ha un proprio vessillo.

Quando partecipa a cerimonie, il vessillo è scortato secondo quanto previsto dai regolamenti sul cerimoniale.



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



PROTEZIONE CIVILE

Città di Biella

SETTORE SICUREZZA E
ATTIVITÀ ECONOMICHE-
PROTEZIONE CIVILE

Corso G. A. Rivetti, 4/A
Biella - C.A.P. 13900



BIELLA
CANDIDATA 2019
CRAFTS & FOLK ART
UNESCO
CREATIVE CITIES
NETWORK

**SERVIZIO
PROTEZIONE CIVILE**

Telefono:
+39 (0)15 8554511

Fax:
+39 (0)15 8554544

E-mail:
protezionecivile@comune.biella.it

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it
www.protezionecivilebiella.it

Cod IPA RJC7AI

Allegato B

C.C. n. 56 del 30/09/2019

DISPOSITIVI SUPPLEMENTARI DI EMERGENZA E LORO UTILIZZO

I veicoli di proprietà del Comune di Biella ai sensi dell'art.177 del C.d.S. sono autorizzati all'uso dei dispositivi supplementari acustici e visivi d'emergenza.

Risulta quindi necessario che coloro che utilizzano detti veicoli con a bordo dei segnalatori supplementari di allarme (sirene e lampeggianti di colore blu) siano istruiti circa l'utilizzo degli stessi.

Il Codice della Strada disciplina la guida in emergenza nel suo Art. 177 "Circolazione degli autoveicoli e dei motoveicoli adibiti a servizio di polizia o antincendio o delle ambulanze". In particolare sottolinea che l'uso del dispositivo acustico supplementare di allarme e, qualora i veicoli ne siano muniti, anche del dispositivo supplementare di segnalazione visiva a luce lampeggiante blu è consentito ai conducenti degli autoveicoli e motoveicoli adibiti a servizi di soccorso urgenti e d'istituto. I conducenti di tali veicoli qualora usino congiuntamente il dispositivo acustico supplementare di allarme e quello di segnalazione a luce lampeggiante blu, non sono tenuti a osservare gli obblighi, i divieti e le limitazioni relativi alla circolazione, le prescrizioni della segnaletica stradale e le norme di comportamento in genere, ad eccezione delle segnalazioni degli agenti del traffico, e nel rispetto comunque delle regole di comune prudenza e diligenza.

In particolare non possono essere in nessun caso derogate le disposizioni impartite dagli agenti preposti alla regolazione del traffico per arrestare la marcia o imporre direzioni obbligatorie.

Va sottolineato che l'esenzione dal rispetto delle succitate norme sulla circolazione vale solo se il veicolo ha in **funzione simultaneamente** entrambi i dispositivi supplementari di allarme (sia la sirena, sia i lampeggianti).

La sirena consente di avvertire i conducenti a grande distanza, mentre le luci lampeggianti ne integrano l'effetto facilitando l'individuazione del veicolo in mezzo al traffico.

Il disturbo alla quiete pubblica che la sirena può arrecare tuttavia è pienamente giustificato dalle superiori esigenze che ne motivano l'uso.

Con l'espressione "espletamento di servizi di soccorso urgenti e d'istituto" si intende sottolineare che il conducente dei veicoli di polizia o di soccorso può far uso del dispositivo acustico supplementare di allarme congiuntamente al dispositivo a luce lampeggiante blu esclusivamente quando il servizio che sta svolgendo in quel momento è effettivamente urgente, nel senso che richiede un intervento tempestivo e improrogabile poiché si è verificato, o si sta per verificare, un evento che può comportare danni alle cose o gravi danni alle persone. La norma si preoccupa che l'abuso, ossia il funzionamento continuativo ed indiscriminato, dei dispositivi supplementari di allarme non faccia perdere credibilità all'importante segnalazione che essi hanno il compito di trasmettere. Per questo motivo è necessario valutare se il servizio sia effettivamente urgente.

L'urgenza deve essere quindi valutata caso per caso, e questa valutazione è rimessa al giudizio del conducente del veicolo di soccorso o di polizia in relazione alle circostanze del caso concreto, agli ordini ricevuti, ecc.



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



PROTEZIONE CIVILE

Città di Biella

SETTORE SICUREZZA E
ATTIVITÀ ECONOMICHE-
PROTEZIONE CIVILE

Corso G. A. Rivetti, 4/A
Biella - C.A.P. 13900



BIELLA
CANDIDATA 2019
CRAFTS & FOLK ART
UNESCO
CREATIVE CITIES
NETWORK

**SERVIZIO
PROTEZIONE CIVILE**

Telefono:
+39 (0)15 8554511

Fax:
+39 (0)15 8554544

E-mail:
protezionecivile@comune.biella.it

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it
www.protezionecivilebiella.it

Cod IPA RJC7AI

La Cassazione ha sentenziato che al fine di stabilire se possa ritenersi legittimo l'uso dei dispositivi di allarme, non occorre accertare l'effettiva urgenza del servizio d'istituto, ma deve aversi riguardo alla ragionevole rappresentazione che dell'urgenza abbia potuto farsi il conducente. Si è portati a pensare che l'esenzione dal rispetto delle norme stradali concessa ai suddetti conducenti conferisca ogni libertà, compresa quella di danneggiare i terzi, con la scusante di essere impegnati in servizi di rilevante interesse pubblico. Niente di più falso; la Corte di Cassazione ha infatti sostenuto che: "I conducenti di veicoli circolanti in condizioni di emergenza pur essendo esonerati dall'osservanza di obblighi o divieti relativi alla circolazione stradale, sono tuttavia tenuti al rispetto delle regole di comune prudenza e diligenza per non porre in pericolo la incolumità degli altri utenti della strada. In particolare l'obbligo di prudenza implica anche il dovere di tenere una velocità che non costituisca pericolo in relazione alle circostanze di tempo e di luogo".

L'art. 177 è una norma di compromesso che deve temperare due opposte esigenze: la sicurezza della circolazione e quella opposta, della massima rapidità di intervento dei mezzi di polizia e di soccorso. Quindi, ad esempio, un conducente di un veicolo antincendio che attraversi a velocità eccessiva un incrocio quando il semaforo è disposto al rosso, pur non essendo punibile ai sensi dell'art. 146 C.d.S. (attraversare l'incrocio con semaforo disposto al rosso, sanzione amministrativa), potrà essere ritenuto responsabile delle lesioni personali cagionate ad altri conducenti o a pedoni per non aver usato la massima diligenza imposta dalle concrete circostanze (ad es., conducente che passa senza accertarsi se gli altri utenti abbiano udito la sirena e si siano fermati).

Si può dire che un comportamento è contrario alla comune prudenza e diligenza quando è prevedibile dall'uomo medio che esso possa generare un danno a persone o cose o quando è possibile affermare che il danno poteva comunque essere evitato senza grave pregiudizio per il servizio svolto.

Non è possibile, tuttavia, elencare esattamente i comportamenti che possono ritenersi contrari alla comune prudenza in quanto estremamente variabili sono le situazioni concrete della circolazione. Si può, perciò solo tentare di tratteggiare un decalogo di comportamenti sicuramente contrari alla comune prudenza, anche se si è consapevoli del carattere puramente indicativo di siffatto elenco. In base anche alle situazioni che la Corte di Cassazione ha valutato, si devono ritenere contrari alla comune prudenza e diligenza le seguenti condotte di guida:

- circolare contromano o sorpassare in prossimità ed in corrispondenza di curve o dossi quando la visibilità sia molto limitata;
- attraversare incroci a velocità eccessiva senza accertarsi che tutti gli altri conducenti abbiano udito i dispositivi di allarme e si siano arrestati tempestivamente; tutto ciò in special modo quando si attraversano incroci con dispositivi semaforici disposti al rosso o in cui normalmente ci si dovrebbe arrestare per dare la precedenza;
- invertire la marcia su autostrade o assimilate senza avvalersi dell'ausilio di persona a terra che controlli il traffico o comunque senza far uso della massima cautela possibile;
- procedere a velocità manifestamente eccessiva o comunque tale da costituire pericolo in relazione a circostanze di tempo e di luogo



CITTÀ
di **BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



PROTEZIONE CIVILE

Città di Biella

SETTORE SICUREZZA E
ATTIVITÀ ECONOMICHE-
PROTEZIONE CIVILE

Corso G. A. Rivetti, 4/A
Biella - C.A.P. 13900



BIELLA
CANDIDATA 2019
CRAFTS & FOLK ART
UNESCO
CREATIVE CITIES
N E T W O R K

**SERVIZIO
PROTEZIONE CIVILE**

Telefono:

+39 (0)15 8554511

Fax:

+39 (0)15 8554544

E-mail:

protezionecivile@comune.biella.it

PEC:

protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:

www.comune.biella.it
www.protezionecivilebiella.it

Cod IPA RJC7AI

(es. nei centri abitati, nei luoghi frequentati da fanciulli, in prossimità di lavori, nelle ore notturne, ecc.);

- usare i proiettori abbaglianti in fase di incrocio con altri veicoli.
- i dispositivi supplementari a luce lampeggiante blu e quelli supplementari di allarme acustico (sirena) devono essere di tipo omologato e devono avere impresso il contrassegno europeo di omologazione;
- i dispositivi supplementari devono essere installati sui veicoli in modo che, in ogni condizione di marcia, sia sempre garantita la possibilità di percepire, con il dovuto anticipo, l'imminente sopraggiungere del veicolo in emergenza.

Da tutto ciò si evince che la guida in emergenza pur consentendo ai conducenti di derogare a obblighi, divieti e limitazioni relativi alla circolazione, alle prescrizioni della segnaletica stradale e le norme di comportamento in genere, impongono ai medesimi estrema cautela nelle manovre eseguite.

E' inoltre richiesto un uso corretto e moderato dei dispositivi supplementari di allarme.



CITTÀ
di **BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



PROTEZIONE CIVILE

Città di Biella

SETTORE SICUREZZA E
ATTIVITÀ ECONOMICHE-
PROTEZIONE CIVILE

Corso G. A. Rivetti, 4/A
Biella - C.A.P. 13900



BIELLA
CANDIDATA 2019
CRAFTS & FOLK ART
UNESCO
CREATIVE CITIES
NETWORK

**SERVIZIO
PROTEZIONE CIVILE**

Telefono:
+39 (0)15 8554511

Fax:
+39 (0)15 8554544

E-mail:
protezionecivile@comune.biella.it

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it
www.protezionecivilebiella.it

Cod IPA RJC7AI

Allegato C

VESTIARIO

(Approvato con Delibera G.C. n. 041 del 28/01/2019)

DOTAZIONI

L'Amministrazione Comunale provvede a dotare i volontari iscritti al Gruppo Comunale, dopo il superamento del corso di ingresso, previa disponibilità e fatte salve le necessarie disponibilità di bilancio, del vestiario necessario e degli appositi D.P.I.

Della consegna di tutto il materiale verrà redatto, a cura dei Coordinatori del Gruppo, apposito verbale di consegna, firmato dall'assegnatario.

Gli appartenenti al Gruppo si impegnano al corretto utilizzo ed alla custodia adeguata della divisa e delle attrezzature personali loro affidate. I volontari indosseranno l'uniforme indicata a seconda dell'attività da espletare, attueranno tutte le precauzioni in materia di infortuni, avvalendosi delle protezioni individuali in dotazione.

I dispositivi di protezione individuale consistono sia in capi di abbigliamento con particolari caratteristiche di resistenza alle sollecitazioni esterne, sia in attrezzature che debbono essere utilizzate a seconda del tipo di attività che verranno svolte e debbono necessariamente essere utilizzati in emergenza e, a maggior ragione, anche nel corso di esercitazioni sia per la tutela del singolo volontario, sia perché il mancato uso potrebbe creare problemi di copertura assicurativa ed altre responsabilità collegate.

CURA E MANUTENZIONE DEL VESTIARIO

I volontari:

- sono tenuti ad averne la massima cura, custodire integra nella forma e nell'aspetto e ad usarlo esclusivamente nelle occasioni previste;
- sono tenuti a restituire tempestivamente quanto consegnatogli qualora venga meno l'appartenenza al Gruppo, qualunque ne sia la motivazione;
- sono tenuti a portare il vestiario con dignità e decoro e ne sono responsabili;
- dovranno provvedere, a proprie spese, alla manutenzione ordinaria, ai lavaggi, rammendi e piccole riparazioni che si rendano necessari per mantenere in perfetto ordine e stato di pulizia il materiale assegnato, senza alterarne la foggia.

Qualora il vestiario, DPI compresi, si deteriora per colpa grave o negligenza dell'interessato (compreso lo smarrimento), quest'ultimo provvede a rimborsare la somma necessaria per l'acquisto del nuovo capo ovvero per la sua riparazione.

In caso di rotture, deterioramenti, smarrimenti o distruzioni per fatti di servizio o per cause estranee alla volontà del volontario, debitamente accertati o documentati al Responsabile del Servizio, i capi saranno sostituiti con altri equivalenti.



CITTÀ
di **BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



PROTEZIONE CIVILE

Città di Biella

SETTORE SICUREZZA E
ATTIVITÀ ECONOMICHE-
PROTEZIONE CIVILE

Corso G. A. Rivetti, 4/A
Biella - C.A.P. 13900



BIELLA
CANDIDATA 2019
CRAFTS & FOLK ART
UNESCO
CREATIVE CITIES
N E T W O R K

**SERVIZIO
PROTEZIONE CIVILE**

Telefono:
+39 (0)15 8554511

Fax:
+39 (0)15 8554544

E-mail:
protezionecivile@comune.biella.it

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it
www.protezionecivilebiella.it

Cod IPA RJC7AI

Tutto il materiale avuto in dotazione non potrà essere usato fuori servizio. È tuttavia consentito vestire i suddetti capi nel tragitto di andata e ritorno dal servizio.

I materiali e le dotazioni affidate al Gruppo Comunale volontario di Protezione Civile sono di proprietà del Comune, con vincolo di destinazione d'uso al Servizio Comunale di Protezione Civile.

CONTROLLO DEL VESTIARIO

Il controllo della corrispondenza dell'uniforme al modello ed alla foggia prescritta spetta al Servizio P.C., al quale compete inoltre il compito di verificare in ogni momento lo stato di conservazione e di manutenzione dell'uniforme.

RINNOVAMENTO DEI CAPI DI VESTIARIO ED EQUIPAGGIAMENTO

L'Amministrazione provvede al rinnovamento dei capi di vestiario deteriorati per motivi di servizio.

Nel caso in cui l'appartenente al Gruppo Comunale richieda la sostituzione di uno o più capi di corredo, per motivi diversi da quelli previsti dal precedente articolo, sarà addebitata al volontario stesso la quota di maggiore spesa sostenuta dal Comune per il cambio. Tale quota sarà calcolata sulla base di preventivo da parte della ditta fornitrice.

www.protezionecivilebiella.it