

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE ALL'ELEZIONE  
DEL GARANTE PER I DIRITTI DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTA'  
PERSONALE DEL COMUNE DI BIELLA**

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTA:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 24/11/2015 con la quale è stato istituito il Garante per i diritti delle persone private della libertà personale, di seguito solo Garante, e disciplinato le modalità di elezione e i profili operativi inerenti la sua attività, approvandone il relativo regolamento;
- la norma dell'art. 2 comma 1 del Regolamento citato, con cui spetta al Consiglio Comunale eleggere il Garante;
- la Determinazione dirigenziale n. 2141 del 13/07/2020 con cui è stato approvato il presente Avviso;

**DATO ATTO**

- che si rende necessario acquisire le candidature per ricoprire l'incarico del Garante, in conformità a quanto dal succitato Regolamento;

**RENDE NOTO**

che è indetta selezione, mediante avviso pubblico, per la presentazione delle candidature per la nomina del Garante per i diritti delle persone private della libertà personale.

**1) REQUISITI, MODALITÀ DI ELEZIONE E DURATA IN CARICA**

Possono presentare la propria candidature a "Garante" tutti coloro che, residenti nella provincia di Biella e tenuto conto della specificità e dei compiti assegnati, risultino avere una comprovata esperienza e/o formazione culturale nel campo della tutela dei diritti umani delle persone, delle scienze giuridiche, economiche e sociali, delle attività sociali presso gli Istituti di prevenzione e pena e una conoscenza della realtà carceraria locale, offrendo la massima garanzia di obiettività, competenza e capacità di esercitare efficacemente le proprie funzioni.

Il Garante resta in carica per 4 anni e opera in regime di prorogatio secondo quanto dispongono le norme legislative in materia, fino alla nuova nomina. L'incarico è rinnovabile non più di una volta

**2) INCANDIDABILITÀ, INCOMPATIBILITÀ E INELEGGIBILITÀ**

L'incarico è incompatibile con l'esercizio contestuale di attività professionali nei settori della giustizia, della sicurezza pubblica e della professione forense, nonché con ogni carica elettiva e/o di amministratore del Comune di Biella.

E' esclusa la nomina nei confronti di coniuge, ascendenti, discendenti, parenti e affini fino al terzo grado di amministratori comunali.

**3) STRUTTURA E RIMBORSI**

La struttura organizzativa di supporto all'attività del Garante è individuata presso il Settore Attività Sociali.

La carica di Garante è gratuita e il suo esercizio non determina indennità. E' previsto un rimborso delle spese legate alle trasferte, incluso il pasto, per lo svolgimento delle sue funzioni. Altre eventuali rimborsi devono preventivamente essere autorizzati dal Dirigente del settore preposto, compatibilmente al budget annualmente assegnato, in fase di predisposizione di Bilancio, per lo svolgimento dell'incarico di Garante.

#### **4) FUNZIONI DEL GARANTE**

Il Garante, in un ambito di autonomia riconosciuta rispetto agli Organi e alle strutture amministrative del Comune, definisce e propone interventi ed azioni finalizzate a promuovere la reale garanzia dei diritti fondamentali delle persone private della libertà personale. In particolare:

- a) Promuove, anche attraverso le reti territoriali che collaborano con la realtà carceraria locale, l'esercizio dei diritti e delle opportunità di partecipazione alla vita civile e l'accesso ai servizi presenti sul territorio delle persone detenute negli istituti penitenziari presenti sul territorio del Comune di Biella o limitate nelle libertà personale, sotto il profilo della garanzia di accettabili prestazioni inerenti il diritto alla salute, all'affettività, alla libertà religiosa, alla qualità della vita, all'istruzione scolastica, alla formazione professionale e al lavoro, nell'ottica del principio del reinserimento sociale.
- b) Visita almeno una volta al mese gli Istituti penitenziari presenti sul territorio del Comune per prendere visione della situazione strutturale e di funzionamento dell'istituto al fine di collaborare con la Direzione nel rappresentare all'esterno le esigenze dell'istituto e sostenere iniziative tese al miglioramento della condizione di detenzione.
- c) Effettua colloqui con i detenuti, facendosi portavoce delle loro istanze presso la Direzione dell'Istituto penitenziario, o verso altri Enti o Istituzioni qualora ne ravvisi la necessità, e aiutando gli stessi ad esprimerle nel rispetto delle procedure e dei regolamenti vigenti all'interno della realtà carceraria ovvero delle normative nazionali in materia sanitaria, giuridica e sociale. Per svolgere tale compito, il Garante si recherà presso l'Istituto Penitenziario almeno una volta al mese.

#### **5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di presentazione della candidatura deve essere presentata in carta libera ed indirizzata al Presidente del Consiglio Comunale di Biella.

Nella medesima domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e pertanto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000), consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita. Codice fiscale) con indicazione della residenza, domicilio, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il titolo di studio posseduto;
- l'inesistenza delle cause di incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità previste dal Regolamento;
- l'accettazione senza riserve delle condizioni contenute nel presente avviso, nonché del regolamento istitutivo del Garante approvato con delibera del consiglio comunale di Biella n. 103 del 24/11/2015;
- la dichiarazione di "autorizzazione al trattamento dei dati personali" ai sensi e per gli effetti di cui al Reg UE 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. curriculum vitae in formato europeo, nel quale devono essere in particolare evidenziate precedenti esperienze nel campo dei diritti umani ovvero della attività sociali negli istituti di prevenzione e pena ovvero nei centri di servizio sociale e conoscenza della realtà carceraria locale
2. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda di candidatura e il curriculum, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno essere sottoscritti dal candidato.

La domanda di presentazione della candidatura, insieme alla documentazione richiesta ai precedenti punti 1 e 2 deve essere inserita in un plico chiuso che dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura “avviso pubblico: presentazione delle candidature relative alla nomina del Garante per i diritti delle persone private della libertà personale del comune di Biella”.

Il plico può essere:

📧 spedito per raccomandata al seguente indirizzo: Comune di Biella – Ufficio Protocollo Generale, piazza Battistero n. 4 – 13900 Biella

📧 consegnato a mano presso il citato ufficio protocollo generale dell'ente in piazza Battistero n. 4

La domanda ed i relativi allegati possono, altresì, essere inviati all'indirizzo di posta certificata dell'ente: [protocollo.comunebiella@pec.it](mailto:protocollo.comunebiella@pec.it), in tal caso l'oggetto della mail deve essere: “avviso pubblico: presentazione della candidatura relativa alla nomina del Garante per i diritti delle persone private della libertà personale del comune di Biella”.

La domanda ed i relativi allegati dovranno pervenire perentoriamente e cioè a pena di esclusione dalla selezione entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 27 luglio 2020**

A tal fine si rende noto che, in caso di plico spedito per raccomandata o consegnato a mano, faranno fede unicamente la data e ora di ricezione apposte dall'ufficio del protocollo generale del Comune, mentre in caso di invio all'indirizzo di PEC dell'ente farà fede la data o ora di ricezione della mail all'indirizzo sopra citato.

Si precisa quindi che, nel caso di invio tramite raccomandata, non farà fede il timbro postale di spedizione ma unicamente la data e l'ora di arrivo del plico all'ufficio protocollo generale, non rispondendo l'Amministrazione per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o altre cause.

## **6) PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE**

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione in forma digitale all'albo pretorio dell'ente per almeno 15 giorni ed inserimento del relativo contenuto nel sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale. Inoltre sarà inviato ai referenti del Tavolo Carcere e all'Istituto Penitenziario di Biella

Per eventuali informazioni gli interessati possono contattare il Settore Attività Sociali (tel. 0153507854 – email [servizisociali@comune.Biella.it](mailto:servizisociali@comune.Biella.it)).

La domanda presentata dai partecipanti, nonché tutta la relativa documentazione allegata, sarà soggetta alle norme di diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990. I dati inerenti le domande e i curricula pervenuti saranno trattati in modo conforme a quanto previsto dal Codice in materia di dati personali.

Il Responsabile del procedimento per la presente selezione è la dott.ssa Germana Romano, Dirigente del Settore Servizi Sociali.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso pubblico si rimanda alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia

Biella, 13/07/2020

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

F.to Marzio Olivero