



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**  
**RESPONSABILE: Dr.Mauro DONINI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
URP: reclami, segnalazioni, informazioni (senza istruttoria).	P	Tempo reale	Istruttore Direttivo (per invio risposta al segnalante)	S			
URP: reclami, segnalazioni, informazioni (con istruttoria).	P	35	Istruttore Direttivo (per invio risposta al segnalante)	I	Tutti i Settori	30	Consorzi e Società partecipate
URP: accesso agli atti (senza istruttoria)	P	Tempo reale	Istruttore Direttivo (per risposta al richiedente)	S			
URP: accesso agli atti (con istruttoria)	P	35	Istruttore Direttivo (per invio risposta al richiedente)	I	Tutti i Settori	30	Consorzi e Società partecipate
URP: aggiornamento Infomobility e comunicati URP	U	2	Istruttore Direttivo (per il semplice inserimento)	S			
PROTOCOLLO: registrazione/smistamento atti	P/U	2	Istruttore Direttivo	S			
PROTOCOLLO: ricerca su protocollo generale informatico	P/U	Tempo reale	Istruttore Direttivo	S			

Colonna 2 avvio –“U “ indica D’ufficio - “P” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “S “ indica che il procedimento riguarda un solo settore “ I “ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**  
**RESPONSABILE: Dr.Mauro DONINI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
PROTOCOLLO: ricerca su protocollo cartaceo	P/U	4	Istruttore Direttivo	S			
UFF. GABINETTO: assegnazione sala di rappresentanza	P	7	Istruttore Direttivo	S			
ELETTORALE: richiesta iscritti liste elettorali su stampa o supporto informatico	P	7	Istruttore Direttivo	S			
ANAGRAFE/STATO CIVILE: invio certificazioni/estratti richiesti a mezzo posta	P	7	Ufficiale anagrafe/stato civile delegato	S			
ANAGRAFE: rilascio certificazioni anagrafiche/dichiarazioni sostitutive atto notorietà/autentica copie, firme, foto	P	Tempo reale	Ufficiale anagrafe delegato	S			
STATO CIVILE: rilascio certificazioni	P	Tempo reale	Ufficiale anagrafe delegato	S			
ANAGRAFE: autentica firma al domicilio di persone impossibilitate a muoversi	P	3	Ufficiale anagrafe delegato/messo notificatore	S			
ANAGRAFE: emigrazioni	P	60	Ufficiale anagrafe delegato	I	Polizia Municipale	15	Altri Comuni

Colonna 2 avvio –“U “ indica D’ufficio - “P” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “S “ indica che il procedimento riguarda un solo settore “ I “ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA** **SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**  
**RESPONSABILE: Dr.Mauro DONINI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
ANAGRAFE: immigrazioni	P	60	Ufficiale anagrafe delegato	I	Polizia Municipale	15	Altri Comuni
ANAGRAFE: trasferimento residenza all'interno del Comune	P	30	Ufficiale anagrafe delegato	I	Polizia Municipale	15	
ANAGRAFE: iscrizione AIRE	P	8 (dall'arrivo del modello consolare)	Ufficiale anagrafe delegato	S			Consolati
ANAGRAFE: rilascio carta d'identità	P	Tempo reale	Ufficiale anagrafe delegato	S			
ANAGRAFE: rilascio carta d'identità a non residenti.	P	6	Ufficiale anagrafe delegato	S			Altri Comuni
ANAGRAFE: rilascio nulla osta per carte d'identità	P	3	Ufficiale anagrafe delegato	S			

Colonna 2 avvio –“U “ indica D’ufficio - “P” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “S “ indica che il procedimento riguarda un solo settore “ I “ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA** **SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**  
**RESPONSABILE: Dr.Mauro DONINI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
ELETTORALE: rilascio tessera elettorale	P/U	30	Istruttore Direttivo	S			
ELETTORALE: rilascio duplicato tessera elettorale	P	Tempo reale	Istruttore Direttivo	S			
STATO CIVILE: trascrizione atti	P/U	5	Ufficiale stato civile delegato	S			
STATO CIVILE: annotazioni su atti	P/U	5	Ufficiale stato civile delegato	S			
STATO CIVILE: pubblicazioni di matrimonio	P	12	Ufficiale stato civile delegato	S			Altri Comuni, Consolati, Tribunali
STATO CIVILE: celebrazione matrimonio civile	P	30	Ufficiale stato civile/delegato	S			
STATO CIVILE: ricevimento giuramento cittadinanza	P	30	Ufficiale stato civile/delegato	S			

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

**RESPONSABILE: Dr.Mauro DONINI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
AFFARI GENERALI: affissione atti Albo Pretorio	P/U	2 (dal ricevimento dell'atto completo)	Istruttore amm.vo contabile	S			
AFFARI GENERALI: ritiro atti giudiziari/cartelle esattoriali/ecc. depositati presso la casa comunale	P	Tempo reale	Istruttore amm.vo contabile	S			
AFFARI GENERALI: esecutività deliberazioni	U	30 (dalla data di adozioni)	Istruttore direttivo	S			
TOPONOMASTICA: attribuzione numero civico	P/U	15 (se la via ha già una denominazione)	Istruttore direttivo	S			
CONTRATTI: concessioni cimiteriali	P	40	Dirigente	S			

Colonna 2 avvio –“U “ indica D’ufficio - “P” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “S “ indica che il procedimento riguarda un solo settore “ I “ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA** **SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

**RESPONSABILE: Dr.Mauro DONINI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
CONTRATTI: stipulazione contratti d'appalto	U	60 (dalla data di aggiudic azione definitiv a)	Dirigente				

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE ATTIVITA' FINANZIARIE - Ragioneria**

**RESPONSABILE: Dr.Doriano MELUZZI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Formazione proposta di bilancio di previsione annuale, pluriennale e redazione documenti allegati	U	90	Giunta Comunale/Consiglio Comunale	S	Tutti i Settori comunali	30	
Predisposizione certificato al bilancio	U	30	Dirigente	S			
Verifica equilibri bilancio corrente e predisposizione deliberazione	U	60	Giunta Comunale/Consiglio Comunale	I	Settori di riferimento	20	
Revisione residui attivi e passivi	U	50	Dirigente	I	Settori di riferimento	20	
Verifica fondi a rendere conto	U	20	Dirigente	S	Settori attributari	10	
Verifiche rendiconti agenti contabili	U	20	Dirigente	S	Settori coinvolti	10	

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE ATTIVITA' FINANZIARIE - Ragioneria**

**RESPONSABILE: Dr.Doriano MELUZZI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Approvazione rendiconto di gestione	U	90	Giunta Comunale/Consiglio Comunale	S	Settori vari	20	
Svincolo cauzioni	P	8	Dirigente	I	Settori richiedenti		
Monitoraggio mutui	U	30	Dirigente	S			

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori





CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE ATTIVITA' FINANZIARIE – Provveditorato/Economato**

**RESPONSABILE: Dr.Doriano MELUZZI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Procedure Appalto Negoziato	U	45	Dirigente	S			
Procedure Appalto Aperte sotto soglia UE	U	60	Dirigente	S			
Procedure Appalto Aperte UE	U	120	Dirigente	S			
Rendiconti Economali	U	5	Dirigente	S			
Risarcimento danni (trasmissione atti a compagnie assicuratrici)	P	40	Dirigente	S	Settori competenti	20	
Affitto locali da terzi	P	45	Dirigente	I	Settori Proponenti	5	

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE ATTIVITA' FINANZIARIE – Tributi**

**RESPONSABILE: Dr.Doriano MELUZZI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Atti di accertamento di evasione	U	60	Dirigente	S			
Sgravi e rimborsi di versamenti tributari	U	180	Dirigente	S			
Resistenza in giudizio (memorie ecc.)	P	60	Dirigente	S			
Definizioni agevolate	P	60	Dirigente	S			

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE ATTIVITA' FINANZIARIE – Patrimonio**

**RESPONSABILE: Dr.Doriano MELUZZI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Predisposizione ruoli locazioni ERPS	U	90	Dirigente				
Predisposizione ruoli locazioni abitative non ERPS, autorimesse/posti auto, imm.strumentali	U	30	Dirigente	S			
Indagine anagrafico reddituale inquilini alloggi ERPS (cadenza biennale)	U	90	Dirigente	I	Settore Servizi Sociali/Politich e abitative	90	
Occupazioni abusive	U	50	Dirigente	I	Settore Servizi Sociali/Politich e abitative e Polizia Municipale	20	
Esecuzione provvedimenti di sgombero	U	65	Dirigente	I	Settore Servizi Sociali/Politich e abitative e Polizia Municipale		

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE ATTIVITA' FINANZIARIE – Patrimonio**

**RESPONSABILE: Dr.Doriano MELUZZI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Dilazione e rateizzazioni varie	U	10	Dirigente	S			
Emissione provvedimenti in autotutela	U/P	30	Dirigente	S			
Provvedimenti di recupero crediti	U	30	Dirigente	I			Legale incaricato
Stipulazione contratti di locazione beni strumentali	U	30	Dirigente	I	Settori Proponenti	10	
Ospitalità	U	40	Dirigente	I	Settore Servizi Sociali/Politich e abitative	20	

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE ATTIVITA' FINANZIARIE – Patrimonio**

**RESPONSABILE: Dr.Doriano MELUZZI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Assegnazione immobili ad enti ed associazioni	U	60	Dirigente	I	Settore Lavori	20	
Violazioni regolamenti condominiali	U/P	30	Dirigente	S			
Costituzione di servitù attive e passive	P	90	Dirigente	S	Settore Tecnico	20	
Rilascio di autorizzazioni relative al patrimonio	P	30	Dirigente	S			

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE AFFARI DEL PERSONALE**

**RESPONSABILE: D.ssa Angelina FATONE**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
Ammissione ai concorsi	U	60	Dirigente	S			
Approvazione graduatoria concorsi /prove selettive	U	40	Dirigente	S			
Assunzione a tempo indeterminato/determinato	U	60	Dirigente	S			
Mobilità esterna	U	90	Dirigente	S			
Aspettativa varie	P	30	Dirigente	I	Settore di appartenenza dipendente	10	
Congedo maternità	P	15	Dirigente	S			
Congedo parentale	P	15	Dirigente	S			
Congedi vari	P	15					

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

## SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE AFFARI DEL PERSONALE

RESPONSABILE: D.ssa Angelina FATONE

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
Certificato di servizio	P	15	Dirigente	S			
Autorizzazione incarichi esterni	P	20	Sindaco	I	Dirigente competente	5	
Pratica pensione per limiti di età e contributiva	U	120	Dirigente	I			Inpdap
Pratica di pensione	P	120	Dirigente	I			Inpdap
Riliquidazione pensione	U	30	Dirigente	I			Inpdap
Pratica TFS per limiti di servizio	P	15	Dirigente	I			Inpdap*
Pratica TFR per limiti di servizio o scadenza contratto	P	15	Dirigente	I			Inpdap*
Pratica Tfs /TFR	P	180	Dirigente	I			Inpdap **

\*la liquidazione avverrà entro 105 giorni da parte dell'Inpdap

\*\* la liquidazione avverrà entro 3 mesi da parte dell'Inpdap

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D'ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE AFFARI DEL PERSONALE**

**RESPONSABILE: D.ssa Angelina FATONE**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
Riliquidazione TFS/TFR	U	60	Dirigente	I			Inpdap
Cessione 1/5 stipendio Inpdap	P	30	Dirigente	I			
Cessione 1/5 stipendio	P	30	Dirigente	I			
Pratica riscatto /ricongiunzione	P	30	Dirigente	I			
Certificazioni contributive _PA04	P	60	Dirigente	I			
Certificazione stipendiali ai fini della disoccupazione	P	15	Dirigente	I			
Liquidazione 1 stipendio	U	45	Dirigente	I			
Liquidazione benefici contrattuali	U	30	Dirigente	I			
Liquidazione quote salario accessorio ( turni, reperibilità e straordinario	U	60	Dirigente	I			

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori





CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E URBANA**

**Posizione Extradotazionale Polizia Municipale e Protezione Civile**

**RESPONSABILE: Dr. Gianfranco COTUGNO**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Sanzioni amministrative	U	Termini di legge	Dirigente/Funziionario	S			
Servizio notifiche	U/P	Termini di legge	Dirigente	S			
Occupazioni suolo pubblico per lavori	P	30	Dirigente	S			
Pubblicità - Autorizzazioni	P	30	Dirigente	S			
Incidenti Stradali – Copia Verbale	P	60	Dirigente/Funziionario	S			
Rilascio autorizzazioni Circolazione Z.T.L.	P	30	Dirigente	S			
Ordinanze viabilità	U/P	30	Dirigente	S			
Concessione permessi invalidi	P	30	Dirigente	S			

Colonna 2 avvio – “**U**” indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**” indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA** **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E URBANA**  
**Posizione Extradotazionale Sportello Unico e Attività Produttive**

**RESPONSABILE: D.ssa Clara GIOELI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Commercio su aree pubbliche- Concessione di posteggio in area mercatale e rilascio autorizzazione all'esercizio attività di vendita (tipo A)	P	90*	Dirigente	S			Tribunale, Camera di Commercio, Prefettura
Commercio su aree pubbliche- Rilascio autorizzazione all'esercizio attività di vendita in forma itinerante (tipo B)	P	60	Dirigente	S			Tribunale, Camera di Commercio, Prefettura
Commercio su aree pubbliche. Rilascio autorizzazione a seguito comunicazione subingresso in autorizzazioni di tipo A e di tipo B	P	60	Dirigente	S			Tribunale, Camera di Commercio, Prefettura
Commercio su aree pubbliche. Revoca autorizzazione nei casi previsti dalla normativa vigente	U	60	Dirigente	S			
Commercio su aree pubbliche. Rilascio autorizzazioni temporanee alla vendita su area pubblica in occasione di fiere, feste, mercati.	P	30	Dirigente	S			

\* decorrenti dal 15° giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D'ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA** **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E URBANA**  
**Posizione Extradotazionale Sportello Unico e Attività Produttive**

**RESPONSABILE: D.ssa Clara GIOELI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Commercio su aree pubbliche. Comunicazione di attività di vendita in forma itinerante da parte di produttori agricoli	P	30	Dirigente	S			
Attività di estetista ed acconciatore. D.I.A. per avvio/trasferimento sede/subingresso	P	30	Dirigente	S			
Rilascio autorizzazione alla monticazione e demonticazione	P	15	Sindaco	S			Servizio Veterinario
Commercio al dettaglio in sede fissa. Autorizzazione vendite straordinarie di liquidazione	P	30	Dirigente	S			
Commercio al dettaglio in sede fissa. Esercizi di vicinato (superficie fino a 250 mq.) D.I.A. relativa a inizio attività/trasferimento sede/ampliamento	P	30	Dirigente	I	Settore Tecnico	20	Tribunale Prefettura
Forme speciali di vendita (vendita in spacci interni, vendita mediante apparecchi automatici, vendita presso il domicilio, vendita per corrispondenza e tramite televisione). D.I.A.	P	30	Dirigente	S			

Colonna 2 avvio –“U” indica D’ufficio - “P” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “S” indica che il procedimento riguarda un solo settore “I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA** **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E URBANA**  
**Posizione Extradotazionale Sportello Unico e Attività Produttive**

**RESPONSABILE: D.ssa Clara GIOELI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Strutture ricettive turistiche (gestione di casavacanza, di rifugio alpino, esercizio di attività di affittacamere, attività agrituristiche..) D.I.A.	P	30	Dirigente	S			
Esercizi di somministrazione alimenti e bevande. D.I.A. relativa a subingresso/ampliamento	P	30	Dirigente	I	Settore Tecnico	20	Tribunale Prefettura
Esercizi di somministrazione alimenti e bevande. Predisposizione turni ferie.	P	30	Dirigente	S			
Ascensori e montacarichi. Messa in esercizio	P	30	Dirigente	S			
Ascensori e montacarichi. Fermo impianto a seguito esito negativo verifica periodica	P	5	Dirigente	S			
Ascensori e montacarichi. Sospensione impianto per inosservanza obblighi normativa di riferimento	P	5	Dirigente	S			
Rilascio licenza per manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo e trattenimento	P	60	Dirigente	S			

Colonna 2 avvio –“U “ indica D’ufficio - “P” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “S “ indica che il procedimento riguarda un solo settore “ I “ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA** **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E URBANA**  
**Posizione Extradotazionale Sportello Unico e Attività Produttive**

**RESPONSABILE: D.ssa Clara GIOELI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Rilascio licenza per locali di pubblico spettacolo, previa verifica di agibilità.	P	60	Dirigente	I	Settore Tecnico Comando Polizia Municipale (entrambi all'interno della Commissione Comunale di Vigilanza)	30	A.S.L. Vigili del fuoco (entrambi all'interno della Commissione Comunale di Vigilanza)
Rilascio licenza d'esercizio per trattenimenti dello spettacolo viaggiante nel Luna Park cittadino	P	90	Dirigente	I	Settore Tecnico Comando Polizia Municipale (entrambi all'interno della C. C. V.)	30	A.S.L. Vigili del fuoco (entrambi all'interno della Commissione Comunale di Vigilanza)

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D'ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA** **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E URBANA**  
**Posizione Extradotazionale Sportello Unico e Attività Produttive**

**RESPONSABILE: D.ssa Clara GIOELI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Commercio cose antiche e usate. D.I.A	P	30	Dirigente	S			Questura Tribunale Prefettura
Agenzia d'affari. D.I.A	P	30	Dirigente	S			Questura Tribunale Prefettura
Servizio Taxi. Rilascio autorizzazioni	P	60	Dirigente	S			
Servizio di noleggio con conducente. Rilascio autorizzazioni	P	60	Dirigente	S			
Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per manifestazioni diverse	P	60	Dirigente	I	Polizia Municipale - eventuale	20	
Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per raccolta firme, iniziative benefiche,propaganda elettorale e simili	P	30	Dirigente	I	Polizia Municipale- eventuale	20	

Colonna 2 avvio –“U “ indica D’ufficio - “P” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “S “ indica che il procedimento riguarda un solo settore “ I “ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA** **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E URBANA**  
**Posizione Extradotazionale Sportello Unico e Attività Produttive**

**RESPONSABILE: D.ssa Clara GIOELI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Autorizzazione all'occupazione suolo pubblico per attrazioni spettacolo viaggiante partecipanti al Luna Park cittadino	P	60	Dirigente	S			
Autorizzazione/concessione occupazione suolo pubblico per posizionamento dehors stagionale/continuativo	P	45	Dirigente	I	Polizia Municipale- Arr.Urbano- Parchi e Giard.	20	
Concessione posteggio mercato ortofrutticolo all'ingrosso	P	30	Dirigente	S			
Rilascio autorizzazione apertura nuovo punto vendita esclusivo e non esclusivo di quotidiani e periodici	P	30	Dirigente	I	Settore Tecnico	20	Tribunale Prefettura

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D'ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA** **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E URBANA**  
**Posizione Extradotazionale Sportello Unico e Attività Produttive**

**RESPONSABILE: D.ssa Clara GIOELI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Procedimento unico semplificato (art. 4 D.P.R. 447/98 e ss.mm. ed ii.) per realizzazione, ristrutturazione ampliamento, cessazione, riattivazione, riconversione di impianti produttivi di beni e servizi	P	150	Dirigente	I	Settore Tecnico	90	Vari ( a seconda dell'intervento)
Procedimento unico autocertificato (art. 6 D.P.R. 447/98 e ss.mm. ed ii.)	P	60	Dirigente	I	Settore Tecnico	50	
Impianti stradali di distribuzione carburanti- Sospensione dell'attività per ferie	P	30	Dirigente	S			
Impianti stradali di distribuzione carburanti- Orario di apertura e riposo infrasettimanale	P	30	Dirigente	S			
Impianti stradali di distribuzione carburanti- Collaudo	U	30	Commissione Comunale di Collaudo	I			Comando VV. F. Arpa
Medie strutture di vendita (da 251 a 2.500 mq) . Autorizzazione per nuova attività/trasferimento/ampliamento/estensione del settore merceologico	P	90	Dirigente	I	Settore Tecnico	30	Tribunale e Prefettura

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D'ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori





CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA** **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E URBANA**  
**Posizione Extradotazionale Sportello Unico e Attività Produttive**

**RESPONSABILE: D.ssa Clara GIOELI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Impianti di teleradiocomunicazioni con potenza inferiore a 20 Watt (D.I.A.)	P	90	Dirigente	I	Settore Tecnico Ufficio Ambiente	50	Arpa
Impianti di teleradiocomunicazioni con potenza superiore a 20 Watt. Richiesta di autorizzazione	P	90	Dirigente	I	Settore Tecnico Ufficio Ambiente	50	Arpa
Forni di panificazione. D.I.A. per nuovo impianto/trasferimento/trasformazione	P	30	Dirigente	I	Settore Tecnico	25	Tribunale Prefettura

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE ATTIVITA' SOCIALI E ASSISTENZIALI**

**RESPONSABILE: D.ssa Germana ROMANO**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Concessione assegno nuclei numerosi – Istruttoria amministrativa	P	60	Dirigente	S	-	-	INPS
Concessione assegno maternità – Istruttoria amministrativa	P	60	Dirigente	S	-	-	INPS
Ricovero in struttura resid.anziani – Istruttoria tecnica e inoltro pratica (UVG)	P	60	Dirigente	S			ASL
Ricovero in struttura resid.disabili – Istruttoria tecnica e inoltro pratica (UVG)	P	90	Dirigente	S			ASL
Inserimento comunità minori - Istruttoria tecnico/amministrativa per lista attesa	U/P	60	Dirigente	S			TRIBUNALE - ASL
Centri diurni anziani – Istruttoria tecnica e inoltro pratica	P	60	Dirigente	S			ASL – CONSORZIO
Educativa territoriale adempimento istruttoria tecnica per lista attesa	U/P	60	Dirigente	S			
Educativa territoriale adempimento istruttoria amministrativa	U/P	90	Dirigente	S			

Colonna 2 avvio – “U” indica D’ufficio - “P” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “S” indica che il procedimento riguarda un solo settore “I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE ATTIVITA' SOCIALI E ASSISTENZIALI**

**RESPONSABILE: D.ssa Germana ROMANO**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Progetti educativi minori. Adempimento istruttoria tecnica	U	45	Dirigente	S			
Mensa del pensionato – Istruttoria per lista attesa	P	40	Dirigente	S			
Progetti sostegno a domicilio – Attivazione (Compat. Risorse)	P	60	Dirigente	S			ASL
Contributi economici persone in difficoltà	U/P	110	Dirigente	S	Settore Finanziario	5	
Progetti a favore anziani	U/P	90	Dirigente	I	Settore Finanziario	5	
Accertamento quota di compartecipazione utenti per prestazioni a domanda individuale per cui è prevista contribuzione	P	90	Dirigente	I	Settore Finanziario	5	

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE ATTIVITA' SOCIALI E ASSISTENZIALI**

**RESPONSABILE: D.ssa Germana ROMANO**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Assistenza economica per morosità	U/P	60	Giunta Comunale	I	Settore Finanziario	5	
Rinuncia alla riscossione del credito	U	60	Giunta Comunale	I	Patrimonio		
Provvedimento di annullamento dell'assegnazione	U/P	90	Sindaco	I			Commissione
Provvedimenti di decadenza da graduatoria definitiva del bando generale	U	60	Sindaco	I			
Provvedimenti di decadenza per mancata stipula della convenzione di assegnazione	U/P	60	Sindaco	I			
Assegnazioni in via definitiva alloggi assegnati con utilizzo riserva ERPS	U/P	90	Dirigente	S	Settore Finanziario	30	Commissione
Fondo sociale approvazione elenchi	U/P	90	Giunta Comunale	S	Settore Finanziario	30	

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D'ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE ATTIVITA' SOCIALI E ASSISTENZIALI**

**RESPONSABILE: D.ssa Germana ROMANO**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Assegnazione alloggi non ERPS	U/P	90	Dirigente	S	Settore Finanziario	30	
Emergenza abitativa. Adempimento istruttoria amministrativa per lista attesa	U/P	60	Dirigente	S			
Decadenze per morosità	U/P	90	Sindaco	I			
Accertamento requisiti soggettivi benefici edilizia resid.	U	90	Dirigente	S			

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE ATTIVITA' CULTURALI - ISTRUZIONE**  
**RESPONSABILE: Dr. Mario SCHIAPPARELLI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Patrocinio	P	60	Giunta Comunale	S			
Libri di testo per la scuola primaria L.R.28/2007- determinazione impegno di spesa	U	30	Dirigente	I	Settore Finanziario	5	
Libri di testo per la scuola primaria L.R.28/2007- verifica necessità presso gli Istituti Scolastici	U	30	Dirigente	S			
Libri di testo per la scuola primaria L.R.28/2007- distribuzione cedole	U	30	Dirigente	S			
Libri di testo per la scuola primaria L.R.28/2007- liquidazione fatture	U	60	Dirigente	I	Settore Finanziario	3	
Borse di studio/libri di testo-ricevimento dati scuole	P	60	Dirigente	S			
Borse di studio/libri di testo-comunicazione alla Regione Piemonte	U	15	Dirigente	S			
Borse di studio/libri di testo-determina di liquidazione		60	Dirigente	I	Settore Finanziario	3	

Colonna 2 avvio –“U” indica D’ufficio - “P” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “S” indica che il procedimento riguarda un solo settore “I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE ATTIVITA' CULTURALI - ISTRUZIONE**

**RESPONSABILE: Dr. Mario SCHIAPPARELLI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Borse di studio/libri di testo-spedizione comunicazione ai beneficiari		60	Dirigente	S			
Liquidazione fatture, assegni, rette compensi, contributi		60	Dirigente	I	Settore Finanziario	3	
Ammissione dei servizi di orario anticipato e di orario prolungato nelle scuole dell'infanzia e Primarie		60	Dirigente	S			
Istituzione di centri di refezione scolastica	P	90	Dirigente	S			
Attività amministrativa per la gestione dei servizi scolastici/ educativi	U	48	Dirigente	S			
Acquisto materiale didattico per gli asili nido	P	60	Dirigente	S			
Asili nido – ammissione domande	P	30	Dirigente	S			

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D'ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE ATTIVITA' CULTURALI - ISTRUZIONE**

**RESPONSABILE: Dr. Mario SCHIAPPARELLI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Organizzazione mostre	P	60	Dirigente	S			
Concessione spazi	P	60	Dirigente	S			
Contributi ad Associazioni, Istituzioni, Cooperative ecc.	P	60	Dirigente	S			
Acquisto libri, materiali fotografici e video, apparecchiature	U	60	Dirigente	S			

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori





CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE ATTIVITA' CULTURALI - ISTRUZIONE**

**RESPONSABILE: Dr. Mario SCHIAPPARELLI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Concessione contributi per manifestazioni	P	60	Dirigente	S			
Concessione di occupazione suolo pubblico per manifestazioni e mostre	P	60	Dirigente	S			
Istituzione centri sportivi estivi per ragazzi	U	60	Dirigente	S			
Utilizzo palestra- verbale di assegnazione	P	60	Dirigente	S			

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**

**RESPONSABILE: Arch. Graziano PATERGNANI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Deroga al superamento dei valori limite di emissione ed immissione acustica per attività temporanee	P	30	Dirigente	S			ARPA
Nulla osta allo svolgimento di attività rumorose	P	30	Dirigente	S			ARPA
Bonifica acustica	U	30	Dirigente	S			ARPA
Classificazione Industria Insalubre	U	60	Dirigente	S			ASL
Rimozione coperture/manufatti contenenti amianto	U	30	Dirigente	S			ARPA
Rimozione e avvio alle operazioni di smaltimento/recupero di rifiuti abbandonati	U	30	Dirigente o Sindaco (se provvedimento contingibile e urgente)	S			
Bonifica di siti inquinanti: approvazione piano della caratterizzazione	U	30	Dirigente	S			ARPA PROVINCIA
Bonifica di siti inquinanti: approvazione documento analisi di rischio sito specifica	U	60	Dirigente	S			ARPA PROVINCIA

Colonna 2 avvio –“U” indica D’ufficio - “P” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “S” indica che il procedimento riguarda un solo settore “I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

## SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

RESPONSABILE: Arch. Graziano PATERGNANI

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Bonifica di siti inquinanti: approvazione piano di monitoraggio	U	30	Dirigente	S			ARPA PROVINCIA
Bonifica di siti inquinanti: approvazione progetto operativo degli interventi di bonifica o di messa in sicurezza	U	60	Dirigente	S			ARPA PROVINCIA
Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche in ricettori diversi dalla pubblica fognatura	P	90	Dirigente	S			
Approvazione del Piano di gestione delle acque di prima pioggia per insediamenti di competenza comunale	P	60	Dirigente	S			
Autorizzazione all'uso potabile di acqua sotterranea/sorgiva	P	30	Sindaco	S			ASL
Corretta manutenzione ed esercizio degli impianti termici	U	30	Dirigente	S			
Provvedimenti tesi al rispetto del regolamento comunale di igiene e sanità pubblica	U	30	Dirigente o Sindaco (se provvedimento contingibile e urgente)	S			ASL
Pronuncia di compatibilità ambientale in procedimenti di VIA di competenza comunale	P	150	Dirigente	S			"SOGGETTI INTERESSATI" EX L.R. 40/1998

Colonna 2 avvio –“U” indica D'ufficio - “P” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “S” indica che il procedimento riguarda un solo settore “I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**  
**RESPONSABILE: Arch. Graziano PATERGNANI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Rilascio certificato di destinazione urbanistica	P	30	Dirigente di Settore / Responsabile del Servizio	S			
Adozione variante parziale al P.R.G.	U	90	Consiglio comunale	I	Settore Edilizia Pubblica	30	Provincia – ARPA – ASL
Adozione piano particolareggiato	U	90	Consiglio comunale	I	Settore Edilizia Pubblica	30	
Approvazione piano esecutivo convenzionato	P	150	Consiglio comunale	I	Settore Edilizia Pubblica	30	
Autorizzazione a vendere nelle aree P.E.E.P. ex Legge 167/62 e Legge 865/71	P	30	Dirigente				
Cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di superficie ex Legge 448/98	P	60	Dirigente				
Assolvimento obblighi convenzionali di immobili P.E.E.P. concessi in diritto di proprietà	P	30	Dirigente				

Colonna 2 avvio – “**U**” indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**” indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**  
**RESPONSABILE: Arch. Graziano PATERGNANI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Permesso di costruire	P	90	Dirigente di Settore	I	Settore Edilizia Pubblica, Comando Vigili, ecc.	20	Commissione edilizia, commissione paesaggio, Provincia, Regione, Sovrintendenza, ecc.
Autorizzazione per interventi in ambiti soggetti a vincolo idrogeologico	P	90	Dirigente di Settore	I			Corpo Forestale dello Stato
Autorizzazione per interventi in ambiti soggetti a vincolo paesaggistico	P	105	Dirigente di Settore	I			Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**  
**RESPONSABILE: Arch. Graziano PATERGNANI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Verifica Denuncia di Inizio Attività Edilizia	P	30	Responsabile del Servizio	I	Settore Edilizia Pubblica, Comando Vigili, ecc.	15	Commissione edilizia, commissione paesaggio, Provincia, Regione, Sovrintendenza, ecc.
Consultazione titoli edilizi	P	10	Responsabile del Servizio	S			
Proroga termini inizio lavori	P	15	Dirigente di Settore	S			
Proroga termini di ultimazione lavori	P	15	Dirigente di Settore	S			
Cambio di intestazione di permesso di costruire	P	15	Dirigente di Settore	S			

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**  
**RESPONSABILE: Arch. Graziano PATERGNANI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Accertamento irregolarità edilizie (il procedimento si conclude con l'emissione di una diffida o di una ordinanza a demolire/con la presentazione di un'istanza di sanatoria/con l'archiviazione)	U	90	Dirigente di Settore	I	Polizia Municipale	20	
Verifica opere edilizie (il procedimento si conclude: - con l'emissione di una diffida o di una ordinanza a demolire / con la presentazione di un'istanza di sanatoria / con l'archiviazione e - con la comunicazione al richiedente)	P	90	Dirigente di Settore	I	Polizia Municipale	20	
Attestazione di agibilità (il procedimento si conclude: - con l'emissione dell'attestazione di agibilità / con l'emissione del certificato di intervenuto silenzio assenso sull'istanza di agibilità)	P	60	Dirigente di Settore	S			

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D'ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E IMPIANTI**  
**RESPONSABILE: Arch. Graziano PATERGNANI**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
LIQUIDAZIONE DI SPESA - Ricezione ed esame delle fatture, parcelle, note e/o documentazione contabile necessarie alla predisposizione della determina di liquidazione	U	60	Dirigente	I	Settore Finanziario	3	
GESTIONE SINISTRI - Riscontro richieste danni - Rilevazione e rendicontazione Uff. economato	U	45	Responsabile Servizio	S	Settore Finanziario		
PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA CONCESSIONE CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI - Istruttoria e verifica delle domande - Predisposizione graduatoria - Elaborazione bozza di deliberazione di Giunta - Trasmissione alla Regione	U	120	Giunta Comunale	S	Settore Affari Generali Settore Finanziario		
AUTORIZZAZIONE ROTTURE SUOLO PUBBLICO: - Ricezione domande - Verifiche sui tempi e le modalità di intervento - Elaborazione autorizzazione	U	20	Dirigente	I	Polizia Municipale		

Colonna 2 avvio –“U “ indica D’ufficio - “P” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “S “ indica che il procedimento riguarda un solo settore “ I “ indica che il procedimento coinvolge più settori





CITTÀ DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

## SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E IMPIANTI

RESPONSABILE: Arch. Graziano PATERGNANI

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
GESTIONE REGOLAMENTO TUTELA DEL VERDE - riscontro richieste - Istruttoria pratiche rilascio autorizzazione	U	35	Dirigente	S			Corpo Forestale dello Stato
GESTIONE REGOLAMENTO TUTELA DEL VERDE - Istruttoria, verifica e applicazione sanzioni	U	60	Dirigente	S			Corpo Forestale dello Stato
GESTIONE REGOLAMENTO DEHORS - riscontro richieste - Istruttoria pratiche rilascio autorizzazione	U	35	Dirigente	S	Settore Attività Economiche		
GESTIONE REGOLAMENTO DEHORS - Istruttoria, verifica e applicazione sanzioni	U	60	Dirigente	S	Settore Attività Economiche		

Colonna 2 avvio –“**U**“ indica D’ufficio - “**P**” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “**S**“ indica che il procedimento riguarda un solo settore “**I**“ indica che il procedimento coinvolge più settori