



Comune di Biella

OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Il presente documento rappresenta sistematicamente gli "obblighi" di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - sezione "Amministrazione Trasparente" ed i "soggetti" responsabili, le "azioni" di trasparenza e la "tempistica" di attuazione. L'elenco degli obblighi è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, comprendendo anche quelli disciplinati da norme precedenti e a tutt'oggi vigenti nonché di quanto previsto in materia di Prevenzione della Corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni dalla Legge n. 190/2012. Le unità organizzative ed i soggetti responsabili sono stati individuati tenendo conto dell'attuale assetto funzionale dell'Ente. Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. L'esecuzione del presente Programma costituisce parte integrante degli obiettivi strategici dell'Amministrazione e del Piano delle Performance 2014 /2016 e, pertanto, elemento fondamentale di valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale di Dirigenti e Dipendenti, ai sensi del D.Lgs n.150/2009 e s.m.i..

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento nel triennio	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art.10, c.8, lett.a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità e relativo stato di attuazione (art.10, cc.1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art.10, c.1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale	5 anni
	Atti generali	Art.12, c.1, lett.a), d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimento normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Segreteria generale	5 anni
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Segreteria generale	5 anni
		Art.55,c.2, d.lgs. n.165/2001 Art.12, c.1, d.lgs.n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Settore Affari del Personale	5 anni
	Scadenziario obblighi amministrativi	Art.29, c.3, d.l. n. 69/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	Segreteria generale	5 anni
	Burocrazia zero	Art.37, c.3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo	Segreteria generale	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento nel triennio	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art.13, c.1, lett.a) d.lgs.n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in formato tabellare)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Segreteria generale	5 anni
		Art.14, c.1, lett.a) d.lgs.n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Segreteria generale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale
		Art.14, c.1, lett.b) d.lgs.n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Segreteria generale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale
		Art.14, c.1, lett.c) d.lgs.n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Segreteria generale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale
		Art.14, c.1, lett.d) d.lgs.n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Segreteria generale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale
		Art.14, c.1, lett.e) d.lgs.n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Segreteria generale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale
		Art.14, c.1, lett.f) d.lgs.n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Segreteria generale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale
		Art.1, c.1, n.5, l.n.441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti)	Annuale	Segreteria generale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento nel triennio	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione		
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art.14, c.1, lett.f) d.lgs.n. 33/2013 Art.1, c.1, n.5, l.n.441/1982	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in formato tabellare)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti)	Annuale	Segreteria generale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale		
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Segreteria generale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale		
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti)	Annuale	Segreteria generale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale		
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti)	Annuale	Segreteria generale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale		
				Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art.47, c.1, d.lgs.n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Segreteria generale
	Articolazione degli uffici	Art.13, c.1, lett.b) d.lgs.n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Affari del Personale	5 anni	
				Art.13, c.1, lett.c) d.lgs.n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		5 anni
				Art.13, c.1, lett.b) d.lgs.n. 33/2013	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Affari del Personale	5 anni	
	Telefono e posta elettronica	Art.13, c.1, lett.b) d.lgs.n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Affari del Personale	5 anni		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento nel triennio	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art.13, c.1, lett.d) d.lgs.n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Ced	5 anni
Consulenti e collaboratori		Art.15, c.2, d.lgs.n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Tutti i Settori	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.
				Per ciascun titolare di incarico:			
		Art.10, c.8, lett.d) d.lgs.n. 33/2013 Art.15, c.1, lett.b) d.lgs.n. 33/2013		1) curriculum, redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		
		Art.15, c.1, lett.d) d.lgs.n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		
		Art.15, c.1, lett. c) d.lgs.n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		
		Art.15, c.2, d.lgs.n. 33/2013 Art. 53, c.14, d.lgs. N. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		
		Art. 53, c.14, d.lgs. N. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo		
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore Generale o posizioni assimilate)	Art.15, c.1, lett. a) d.lgs.n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Affari del Personale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.
		Art.15, c.2, d.lgs.n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		
				Per ciascun titolare di incarico:			
		Art.10, c.8, lett.d) d.lgs.n. 33/2013 Art.15, c.1, lett.b) d.lgs.n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		
		Art.15, c.1, lett.d) d.lgs.n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		
		Art.15, c.1, lett.c) d.lgs.n. 33/2013		3) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento nel triennio	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione		
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore Generale o posizioni assimilate)	Art.20, c.3, d.lgs.n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art.20, c.1, d.lgs. n.39/2013)	Settore Affari del Personale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.		
		Art.20, c.3, d.lgs.n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art.20, c.2, d.lgs. n.39/2013)				
	Dirigenti (dirigenti e dirigenti generali)	Art.15, c.1, lett.a) d.lgs.n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Affari del Personale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	
						Art.15, c.2, d.lgs.n. 33/2013			Per ciascun titolare di incarico:
						Art.10, c.8, lett.d) d.lgs.n. 33/2013 Art.15, c.1, lett.b) d.lgs.n. 33/2013			1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo
		Art.15, c.1, lett.d) d.lgs.n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Affari del Personale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico		
		Art.15, c.1, lett.c) d.lgs.n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)				
		Art.20, c.3, d.lgs.n. 39/2013		Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art.20, c.1, d.lgs. n.39/2013)	Settore Affari del Personale	per i tre anni successivi alla cessazione del mandato	
		Art.20, c.3, d.lgs.n. 39/2013			5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art.20, c.2, d.lgs. n.39/2013)	Settore Affari del Personale	per i tre anni successivi alla cessazione del mandato	
		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Art.15, c.5, d.lgs.n. 33/2013	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Affari del Personale	Costante		
			Art.19, c.1-bis, d.lgs.n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo		Settore Affari del Personale	
		Posizioni organizzative	Art.10, c.8 lett. d), d.lgs.n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Affari del Personale	5 anni	
	Dotazione organica	Art.16, c.1 d.lgs.n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art.16, c.1 d.lgs.n. 33/2013)	Settore Affari del Personale	5 anni		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento nel triennio	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione
Personale	Dotazione organica	Art.16, c.2 d.lgs.n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art.16, c.2 d.lgs.n. 33/2013)	Settore Affari del Personale	5 anni
	Personale non a tempo indeterminato	Art.17, c.1 d.lgs.n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art.17, c.1 d.lgs.n. 33/2013)	Settore Affari del Personale	5 anni
		Art.17, c.2 d.lgs.n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art.17, c.2 d.lgs.n. 33/2013)	Settore Affari del Personale	5 anni
	Tassi di assenza	Art.16, c.3 d.lgs.n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art.16, c.3 d.lgs.n. 33/2013)	Settore Affari del Personale	5 anni
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art.18, d.lgs.n. 33/2013 Art. 53, c.14, d.lgs. N. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Affari del Personale	5 anni
	Contrattazione collettiva	Art.21, c.1, d.lgs.n. 33/2013 Art. 47, c.8, d.lgs. N. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Affari del Personale	5 anni
	Contrattazione integrativa	Art.21, c.2 d.lgs.n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Affari del Personale	5 anni
		Art.21, c.2, d.lgs.n. 33/2013 Art. 55, c.4, d.lgs. N. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art.55, c.4 d.lgs.n. 150/2009)	Settore Affari del Personale	5 anni
OIV	Art.10, c.8, lett. c) d.lgs.n. 33/2013 Art. 14, c.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Affari del Personale	5 anni	
Bandi di concorso		Art.19, c.1 d.lgs.n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Affari del Personale	5 anni
		Art.19, c.2 d.lgs.n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Affari del Personale	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento nel triennio	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione
Bandi di concorso		Art.23, cc.1 e 2, d.lgs.n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l.n.190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	Settore Affari del Personale	5 anni
				Per ciascuno dei provvedimenti:			
				1) oggetto			
				2) eventuale spesa prevista			
				3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento			
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, deliber. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Settore Affari del Personale	5 anni
	Piano della Performance	Art.10, c.8 lett. b) d.lgs.n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Segreteria generale	5 anni
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Segreteria generale	5 anni
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, deliber. CIVIT n. 6/2012	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segreteria generale	5 anni
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, deliber. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segreteria generale	5 anni
	Ammontare complessivo dei premi	Art.20, c.1 d.lgs.n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Affari del Personale	5 anni
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Affari del Personale	5 anni
	Dati relativi ai premi	Art.20, c.2 d.lgs.n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Affari del Personale	5 anni
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Affari del Personale	5 anni
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Affari del Personale	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento nel triennio	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione
Performance	Benessere organizzativo	Art.20, c.3 d.lgs.n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Affari del Personale	5 anni
Attività e procedimenti	Enti pubblici vigilati	Art.22, c.1, lett. a) d.lgs.n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)	Settore Attività Finanziarie	5 anni
				Per ciascuno degli enti:			
				1) ragione sociale	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)		
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)			
		3) durata dell'impegno		Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)			
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)			
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)			
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)			
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)			
		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Tempestivo (art.20, c.1, d.lgs. n.39/2013)			
7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art.20, c.2, d.lgs. n.39/2013)						
		Art.20, c.3 d.lgs.n. 39/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)		
		Art.20, c.3 d.lgs.n. 39/2013					
		Art.22, c.3 d.lgs.n. 33/2013					
	Società partecipate	Art.22, c.1 lett. b) d.lgs.n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)	Settore Attività Finanziarie	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento nel triennio	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	
Attività e procedimenti	Società partecipate	Art.22, c.2 d.lgs.n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)	Settore Attività Finanziare	5 anni	
				1) ragione sociale	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)			
				3) durata dell'impegno	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)			
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)			
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)			
		Art.22, c.3 d.lgs.n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)			
	Enti di diritto privato controllati	Art.22, c.2, d.lgs.n. 33/2013	Art.22, c.1 lett.c), d.lgs.n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)	Settore Attività Finanziarie	5 anni
					Per ciascuno degli enti:			
					1) ragione sociale	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)		
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)		
					3) durata dell'impegno	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)			
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)					

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento nel triennio	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	
Attività e procedimenti	Enti di diritto privato controllati	Art.20, c.3, d.lgs.n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)	Settore Attività Finanziarie	5 anni	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)			
				7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art.20, c.1, d.lgs. n.39/2013)			
				7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art.20, c.2, d.lgs. n.39/2013)			
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)			
	Rappresentazione grafica	Art.22, c.1 lett.d), d.lgs.n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)	Settore Attività Finanziarie	5 anni	
	Dati aggregati attività amministrativa	Art.24, c.1, d.lgs.n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Segreteria generale	5 anni	
	Tipologie di procedimento	Art.35, c.1, lett.a), d.lgs.n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in formato tabellare)	Per ciascuna tipologia di procedimento:			Tutti i Settori	5 anni
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)			
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)			
3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)				
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)				
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano				Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)				
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante				Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)				
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione				Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)				

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento nel triennio	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art.35, c.1, lett.h), d.lgs.n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in formato tabellare)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Tutti i Settori	5 anni	
		Art.35, c.1, lett.i), d.lgs.n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)			
		Art.35, c.1, lett.l), d.lgs.n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)			
		Art.35, c.1, lett.m), d.lgs.n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)			
		Art.35, c.1, lett.n), d.lgs.n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)			
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				
		Art.35, c.1, lett.d), d.lgs.n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)			
		Art.35, c.1, lett.d), d.lgs.n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)			
		Art.23, d.lgs.n. 33/2013 Art. 1, cc.15 e 16, l.n.190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:			Tutti i Settori	5 anni
		Art.23, d.lgs.n. 33/2013 Art. 1, cc.15 e 16, l.n.190/2012		1) contenuto	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)			
		Art.23, d.lgs.n. 33/2013 Art. 1, cc.15 e 16, l.n.190/2012		2) oggetto	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)			
		Art.23, d.lgs.n. 33/2013 Art. 1, cc.15 e 16, l.n.190/2012		3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)			
		Art.23, d.lgs.n. 33/2013 Art. 1, cc.15 e 16, l.n.190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo ex art.8 d.lgs. n.33/2013)			
		Art.2, c.9-bis, l.n. 241/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento nel triennio	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art.1, c.29, l.n.190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	Tutti i Settori	5 anni
	Monitoraggio tempi procedurali	Art.24, c.2, d.lgs.n. 33/2013 Art. 1, c.28, l.n.190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Segreteria Generale	5 anni
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art.35, c.3, d.lgs.n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Segreteria Generale	5 anni
			Convenzione-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		
	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art.23, c.1, d.lgs.n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art.23, c.1, d.lgs. N. 33/2013)	Segreteria Generale
Per ciascuno dei provvedimenti:							
Art.23, c.2, d.lgs.n. 33/2013			1) contenuto		Semestrale (art.23, c.1, d.lgs. N. 33/2013)		
			2) oggetto		Semestrale (art.23, c.1, d.lgs. N. 33/2013)		
			3) eventuale spesa prevista		Semestrale (art.23, c.1, d.lgs. N. 33/2013)	Segreteria Generale	5 anni
			4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		Semestrale (art.23, c.1, d.lgs. N. 33/2013)		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento nel triennio	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art.23, c.1, d.lgs.n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art.23, c.1, d.lgs. N. 33/2013)	Tutti i Settori	5 anni
		Art.23, c.2, d.lgs.n. 33/2013		Per ciascuno dei provvedimenti:			
				1) contenuto	Semestrale (art.23, c.1, d.lgs. N. 33/2013)		
				2) oggetto	Semestrale (art.23, c.1, d.lgs. N. 33/2013)		
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art.23, c.1, d.lgs. N. 33/2013)		
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art.23, c.1, d.lgs. N. 33/2013)						
Controlli sulle imprese		Art.25, c.1, lett.a), d.lgs.n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		5 anni
		Art.25, c.1, lett.b), d.lgs.n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		
Bandi di gara e contratti		Art.37, c.1, d.lgs.n. 33/2013 Artt.63,66, d.lgs.n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutti i Settori	5 anni
		Art.37, c.2, d.lgs.n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutti i Settori	
		Art.37, c.1, d.lgs.n. 33/2013 Artt.66,122, d.lgs.n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento nel triennio	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art.37, c.1, d.lgs.n. 33/2013 Artt.66,124, d.lgs.n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutti i Settori	5 anni
		Art.37, c.1, d.lgs.n. 33/2013 Art.66, d.lgs.n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sopra soglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
		Art.37, c.1, d.lgs.n. 33/2013 Art.66, d.lgs.n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
		Art.37, c.1, d.lgs.n. 33/2013 Artt.66, 206, d.lgs.n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
		Art.37, c.1, d.lgs.n. 33/2013 Artt.66, 206, d.lgs.n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
		Art.37, c.1, d.lgs.n. 33/2013 Artt.65, 66, d.lgs.n. 163/2006	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
		Art.37, c.1, d.lgs.n. 33/2013 Artt.66, 223, d.lgs.n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutti i Settori	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento nel triennio	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 3, delib.AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Tutti i Settori	5 anni
		Art. 1, c.32, l.n.190/2012 Art. 3, delib.AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tempestivo		
		Art. 1, c.32, l.n.190/2012 Art. 3, delib.AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo		
		Art. 3, delib.AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Tutti i Settori	5 anni
		Art. 1, c.32, l.n.190/2012 Art. 3, delib.AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo		
		Art. 1, c.32, l.n.190/2012 Art. 3, delib.AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo		
		Art. 1, c.32, l.n.190/2012 Art. 3, delib.AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo		
		Art. 1, c.32, l.n.190/2012 Art. 3, delib.AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo		
		Art. 1, c.32, l.n.190/2012 Art. 3, delib.AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo		
		Art. 1, c.32, l.n.190/2012 Art. 3, delib.AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG) , struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art.1, c.32, l.n. 190/2012)		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art.26 c.1, d.lgs.n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Segreteria Generale	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento nel triennio	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art.26 c.2, d.lgs.n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto art.26, c.4 del d.lgs. n 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013)	Tutti i Settori	5 anni
				Per ciascuno:			
		Art.27 c.1, lett.a), d.lgs.n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013)		
		Art.27 c.1, lett.b), d.lgs.n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013)		
		Art.27 c.1, lett.c), d.lgs.n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013)		
		Art.27 c.1, lett.d), d.lgs.n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013)	Tutti i Settori	5 anni
		Art.27 c.1, lett.e), d.lgs.n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013)		
		Art.27 c.1, lett.f), d.lgs.n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013)		
		Art.27 c.1, lett.f), d.lgs.n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013)		
		Art.27 c.2 d.lgs.n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro.	Annuale (art.27, c.2, d.lgs. n.33/2013)		
	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci.	Annuale			
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art.29, c.1, d.lgs.n. 33/2013 Art.1, c.15, l.n. 190/2012 Art. 32, c.2, l.n.69/2009 Art.5, c.1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Attività Finanziarie	5 anni
		Art.29, c.1, d.lgs.n. 33/2013 Art.1, c.15, l.n. 190/2012 Art. 32, c.2, l.n.69/2009 Art.5, c.1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Attività Finanziarie	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento nel triennio	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art.29, c.2, d.lgs.n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Attività Finanziarie	5 anni
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art.30, d.lgs.n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Attività Finanziarie	5 anni
	Canoni di locazione o affitto	Art.30, d.lgs.n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Attività Finanziarie	5 anni
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art.31, d.lgs.n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Segreteria Generale	5 anni
			Rilievi Corte dei Conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Segreteria Generale	5 anni
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art.32, c.1 d.lgs.n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Tutti i Settori	5 anni
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs.n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs.n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs.n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti d omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Segreteria Generale	5 anni
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Segreteria Generale	
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Segreteria Generale	
	Costi contabilizzati	Art.32, c.2, lett.a), d.lgs.n. 33/2013 Art.1, c.15, l.n.190/2012 Art. 10, c.5, d.lgs. N. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art.10, c.5, d.lgs. n.33/2013)	Settore Attività Finanziarie	5 anni
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art.32, c.2, lett.b) d.lgs.n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art.10, c.5, d.lgs. n.33/2013)	Tutti i Settori	5 anni
	Liste di attesa	Art.41, c.6 d.lgs.n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Tutti i Settori	5 anni
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art.33 d.lgs.n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art.33, c.1, d.lgs. n.33/2013)	Settore Attività Finanziarie	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento nel triennio	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art.36 d.lgs.n. 33/2013 Art.5, c.1, d.lgs. N. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Attività Finanziarie	5 anni
Opere pubbliche		Art.38, c.1 d.lgs.n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art.38, c.1 d.lgs. n.33/2013)	Settore Lavori Pubblici	5 anni
		Art.38, c.1 d.lgs.n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art.38, c.1 d.lgs. n.33/2013)		
		Art.38, c.1 d.lgs.n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art.38, c.1 d.lgs. n.33/2013)		
		Art.38, c.1 d.lgs.n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art.38, c.1 d.lgs. n.33/2013)		
		Art.38, c.1 d.lgs.n. 33/2013	Nuclei di valutazione	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Tempestivo (art.38, c.1 d.lgs. n.33/2013)		
		Art.38, c.2 d.lgs.n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art.38, c.1 d.lgs. n.33/2013)		
		Art.38, c.2 d.lgs.n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art.38, c.1 d.lgs. n.33/2013)		
Pianificazione e governo del territorio		Art.39, c.1, lett. a), d.lgs.n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art.39, c.1 d.lgs. n.33/2013)	Settore Programmazione Territoriale	5 anni
		Art.39, c.1, lett. b), d.lgs.n. 33/2013		Per ciascuno degli atti:			
				1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art.39, c.1 d.lgs. n.33/2013)		
				2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art.39, c.1 d.lgs. n.33/2013)		
				3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art.39, c.1 d.lgs. n.33/2013)		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento nel triennio	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione
Pianificazione e governo del territorio		Art.39, c.2, d.lgs.n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Programmazione Territoriale	5 anni
Informazioni ambientali		Art.40, c.2, d.lgs.n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Settore Programmazione Territoriale	5 anni
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		
			Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		
Interventi straordinari e di emergenza		Art.42, c.1, lett. a), d.lgs.n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Segreteria Generale	5 anni
		Art.42, c.1, lett. b), d.lgs.n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento nel triennio	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione
Interventi straordinari e di emergenza		Art.42, c.1, lett. c), d.lgs.n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)	Segreteria Generale	5 anni
		Art.42, c.1, lett. d), d.lgs.n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art.8 d.lgs. n.33/2013)		
Altri contenuti - Corruzione			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Segreteria Generale	5 anni
		Art. 43, c.1, d.lgs. N. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo		
		delib.CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Segreteria Generale	5 anni
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segreteria Generale	5 anni
		Art.1, c. 14, l.n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art.1, c.14, L.n.190/2012)	Segreteria Generale	5 anni
		Art.1, c.3, l.n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segreteria Generale	5 anni
		Art.18, c. 5, d.lgs. N. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui la d.lgs.n. 39/2013	Tempestivo	Segreteria Generale	5 anni
Altri contenuti - Accesso civico		Art.5, c.1, d.lgs.n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segreteria Generale	5 anni
		Art.5, c.4, d.lgs.n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo		
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati		Art.52, c.1, d.lgs.n. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Settore Ced	5 anni
		Art.52, c.1, d.lgs.n. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati e dei metadati in possesso delle amministrazioni	Annuale		
		Art.9, c.7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n.61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art.9, c.7, D.L.n.179/2012)		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento nel triennio	Direzione Responsabile dell'azione	Durata della pubblicazione
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati		Art.63, cc.3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	Settore Ced	5 anni
Altri contenuti - dati ulteriori		Art.4, c.3, d.lgs.n. 33/2013 Art.1, c.9, lett.f), l.n.190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c.3, del d.lgs.n.33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Tutti i Settori	