

INFORMAZIONI PERSONALI

Fulvia Zago

Via Fiorita, 20/a – 13878 Candelo BI

331/5703581

fulvia.zago@gmail.com fulvia.zago@pec.ptbiellese.it

Message fulvia.zago@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 12/04/1964 Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/12/2006

Amministrazione provinciale di Biella – Via Quintino Sella, 12 Biella

Qualifica di Istruttore amministrativo, responsabile dell'unità operativa Terzo settore e Sviluppo sociale con le responsabilità in materia di

- Cooperazione sociale (tenuta albo regionale, analisi statuti, verifica dei requisiti, iscrizione, verifica permanere requisiti..)
- Associazionismo di volontariato (tenuta registro regionale, analisi statuti, verifica dei requisiti, iscrizione, verifica permanere requisiti)
- Associazionismo di promozione Sociale (Tenuta registro regionale, analisi statuti, iscrizione, mantenimento requisiti, vigilanza..)
- Bandi di finanziamento alle suddette forme associative (stesura del bando, commissione di valutazione, assegnazione dei contributi, verifica rendicontazioni, liquidazione e tutti gli atti relativi)
- IPAB (nomine membri dei direttivi, vigilanza, trasformazioni..)
- Politiche per il contrasto alla devianza ed alla criminalità quale Coordinatrice del GOL - Gruppo Operativo Locale – provinciale di Biella, di cui fanno parte Istituzioni quali Casa Circondariale, UEPE, Consorzio IRIS, Comune di Biella, ASL BI, Cooperative Sociali, Istituzioni scolastiche, Associazioni di volontariato..) **attività fortemente connotata per il lavoro di rete e nella redazione/gestione e coordinamento di progetti**
- Piani di Zona: componente titolare dell'ufficio di Piano Regionale, dell'Ufficio di Piano Provinciale e dell'Ufficio di Piano del Consorzio Cissabo
- Implementazione progetti sperimentali a regia regionale

Attività o settore Presso il servizio Politiche sociali

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 30/12/1993 al 30/11/2006

Cissabo – Consorzio servizi socio assistenziali del Biellese orientale
via Marconi , 2m Cossato

Come prima dipendente amministrativa dell'ente neocostituito (1/1/1994) ho preso parte all'implementazione ed alla strutturazione di tutti i servizi dell'ente acquisendo competenze diffuse. Ho svolto l'incarico dal 22/5/1998 sino al mio trasferimento dell'Ente (30/11/2006) di responsabile del servizio Affari generali

Competenze organizzative e gestionali	buona capacità organizzativa dovuta agli studi ed all'esperienza lavorativa leadership (attualmente responsabile di un gruppo di lavoro di 20 persone) gestione dei gruppi conduzione riunioni
Competenze professionali	redazione ed implementazione di progetti, attività amministrative, lettura e applicazione della normativa,
Competenze informatiche	ottima padronanza degli strumenti di office automation (tra i quali il pacchetto Microsoft Office), cloud storage, web-application, utilizzo dispositivi mobili, integrazione / sincronizzazione tra diversi dispositivi , Appassionata di "intelligenza tecnologica nel quotidiano" le mie competenze informatiche sono state acquisite inizialmente (anni 90) con la frequenza ad alcuni corsi e, grazie all'interesse personale, mantenute negli anni attraverso il contestante utilizzo e studio. Ho creato e gestisco il blog della RSU della Provincia di Biella

Patente di guida • Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni

Esperienza nella redazione di progetti nell'ambito delle politiche sociali, tutti i progetti presentati hanno ottenuto il finanziamento richiesto (dalla Regione, dalle Fondazioni di origine bancaria).
Componente del Comitato Unico di Garanzia della Provincia di Biella.
Caratteristiche personali: indipendenza, autonomia, capacità di perseguire l'obiettivo anche nel variare del contesto.
Votata dai lavoratori della Provincia di Biella quale RSU, e poi dalla RSU stessa (collegio di 12 persone) eletta coordinatrice. E' un incarico che ho sempre svolto con grande passione potendo incidere significativamente sulla realtà lavorativa dei colleghi. A causa della situazione in cui versa la Provincia il mandato di RSU è stato svolto in senso molto ampio ed ha incluso l'avvio di iniziative "esterne" quali la redazione e presentazione di emendamenti alla normativa nazionale (uno per tutti andato a buon fine: la previsione della salvaguardia dei livelli occupazionali nella L. 56/2014 – Delrio), riunioni di sensibilizzazione con tutti i livelli politici al fine di informare sia sul fronte della riforma sia sul fronte economico delle difficoltà sempre crescenti cui l'Amministrazione va incontro.

ALLEGATI

Fulvia Zago



Data: Giugno 2014