

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Decreto n. 3

Il Sindaco

Richiamato il proprio decreto n. 28 del 30 Dicembre 2019 con il quale vennero prorogati gli incarichi dirigenziali ai Dirigenti dell'ente;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13 Gennaio 2020, con cui venne modificata la Macrostruttura dell'ente;

Considerato:

- che la deliberazione della Giunta Comunale su richiamata, definisce il sistema di direzione secondo uno schema generale di organizzazione nel quale sono identificate le sue strutture generali, articolate in Settori e Servizi, Ruoli di responsabilità dirigenziale, Strutture organizzative in staff al Sindaco e alla Giunta e Unità organizzative;
- che l'articolo 32 comma 1, lett. g) ed h), dello Statuto Comunale, stabilisce che il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali;
- che la nomina è effettuata ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 10 Gennaio 2011 e ss.mm.ed ii;

Preso atto delle valutazioni poste;

Atteso che il presente atto è stato definito sulla base dell'esame dei curricula dei dirigenti;

Visto l'articolo 50, TUEL;

Ritenuto di riassegnare gli incarichi dirigenziali, secondo la nuova Macrostruttura dell'ente su richiamata;

Ritenuto per le motivazioni su riportate, di provvedere in merito:

Visti:

- · il decreto legislativo n. 267/2000 TUEL;
- · il decreto legislativo n. 165/2001;



UFFICIO GABINETTO

Palazzo Oropa Via Battistero, 4 Biella - C.A.P. 13900

Centralino: +39 015 35071

Interni: +39 015 3507312 +39 015 3507545

Fax: +39 015 3507508

E-mail: ufficiogabinetto@comune.biella.it

Sito: www.comune.biella.it



MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- · il decreto legislativo n. 81/2008;
- · il Regolamento Europeo n. 2016/679;
- · i vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati dell'area della dirigenza;

DECRETA

- 1) che la premessa costituisce parte integrante, motivazionale e sostanziale del presente atto;
- 2) di conferire alla Dirigente di ruolo di questo Comune, D.ssa FATONE Angelina, gli incarichi di Direzione del Settore PROGRAMMAZIONE ECONOMICA Servizi Finanziario e Tributi, stabilendo che la medesima svolga le funzioni di direzione previste all'art. 33 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in relazione alle finalità riportate nello schema generale di organizzazione, di cui alla Macrostruttura approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2020;
- 3) di individuare, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 81/08 e s.m. ed i., la D.ssa **FATONE Angelina**, Dirigente incaricato delle funzioni di cui ai commi 1 e 2 dello stesso Decreto, quale Datore di Lavoro. Il Datore di Lavoro potrà avvalersi, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/08, dell'istituto giuridico della "delega di Comune di Biella", nei confronti dei Responsabili di Unità Organizzativa per l'attuazione degli obblighi previsti dall'art. 18 dello stesso Decreto. In tal caso rimarrà in capo al Datore di Lavoro l'obbligo di vigilanza in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite;
- 4) di nominare la D.ssa **FATONE Angelina**, Persona Autorizzata al Trattamento con delega, ai sensi del Regolamento generale UE per la protezione dei dati personali n. 2016/679, effettuato con strumenti elettronici e cartacei, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze del Servizio di competenza, nelle modalità riportate nell'allegato B di disciplina della titolarità del trattamento ai sensi dello stesso Regolamento Europeo;
- 5) di stabilire che i presenti incarichi decorrono dal 1 Febbraio 2020 al 31 Gennaio 2023, ferma restando una durata inferiore coincidente con il raggiungimento dell'età per il collocamento a riposo e che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:
 - a seguito di riorganizzazione dei Settori;
 - a seguito di valutazione negativa;



UFFICIO GABINETTO

Palazzo Oropa Via Battistero, 4 Biella - C.A.P. 13900

Centralino: +39 015 35071

Interni: +39 015 3507312 +39 015 3507545

Fax: +39 015 3507508

E-mail: ufficiogabinetto@comune.biella.it

Sito: www.comune.biella.it



MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
- 6) di stabilire altresì che per la definizione del trattamento economico relativo agli incarichi di che trattasi, il Dirigente incaricato sottoscriverà con il Dirigente ff. del Settore Risorse Umane, un contratto di lavoro accessivo al presente provvedimento secondo lo schema di cui all'allegato A, che costruisce parte integrante del presente;
- 7) di pubblicare il presente Decreto, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato, ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. 33/2013 sul sito web del Comune di Biella nella sezione "Amministrazione Trasparente", http://www.comune.biella.it/web/amministrazione-trasparente/personale/titolari-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento alla Dirigente di ruolo D.ssa **FATONE Angelina**, agli Assessori e al Segretario Generale nonché all'Ufficio Risorse Umane.

Biella, 30 Gennaio 2020



UFFICIO GABINETTO

Palazzo Oropa Via Battistero, 4 Biella - C.A.P. 13900

Centralino: +39 015 35071

Interni: +39 015 3507312 +39 015 3507545

Fax: +39 015 3507508

E-mail: ufficiogabinetto@comune.biella.it

Sito: www.comune.biella.it



(Claudio Corradino)

Muller

