



CITTA' DI BIELLA
PROVINCIA DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 - PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 7 POSTI DI VARI PROFILI PROFESSIONALI E CATEGORIE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 119 del 09.04.2018 relativa all'attuazione della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2018/2020 per l'anno 2018;

Vista la determinazione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione n. 195 del 14/05/2018 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Biella intende bandire una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. e ss.mm.ii. per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 7 posti di diversi profili professionali e categorie come di seguito elencati:

- **POSTI DI CATEGORIA "D" CCNL REGIONI- AUTONOMIE LOCALI**
 - n. 1 unità di profilo professionale "Assistente Sociale";

- **POSTI DI CATEGORIA "C" CCNL REGIONI- AUTONOMIE LOCALI**
 - n. 1 unità di profilo professionale "Istruttore Educativo - Asili Nido";
 - n. 2 unità di profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile";
 - n. 2 unità di profilo professionale "Istruttore- Esperto attività tributarie";

- **POSTI DI CATEGORIA "B3" CCNL REGIONI- AUTONOMIE LOCALI**
 - n.1 unità di profilo professionale "Collaboratore Tecnico Servizio Protezione Civile";

L'espletamento delle procedure di mobilità di cui al presente avviso è in ogni caso subordinato all'esito delle procedure di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di esperimento.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) essere inquadrati, nelle amministrazioni di cui al punto 1), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo e categoria corrispondenti a quelli messi a selezione;
- 3) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 4) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 5) possesso idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 6) preventivo consenso alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza o dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di provenienza da cui risulti l'impegno al rilascio del nulla-osta al trasferimento. In tal ultimo caso il candidato dovrà impegnarsi a produrre il nulla-osta definitivo al trasferimento entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

SELEZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA D "Assistente Sociale"

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale (L6) in Scienze del servizio sociale;
oppure
- Diploma universitario di assistente sociale;
oppure
- Laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
oppure
- equivalente laurea specialistica prevista dal nuovo ordinamento.

Inoltre Iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali.

SELEZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA C “Istruttore Educativo – Asili Nido”

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di puericultrice;
- diploma di maestra di scuola d'infanzia;
- diploma di maturità magistrale;
- diplomi di liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- diploma di vigilatrice d'infanzia, nel rispetto delle norme di cui all'art.1 della L.R. 17 marzo 1980, n. 16;
- attestato di specializzazione di educatore per la prima infanzia, rilasciato da Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Piemonte, di cui all'art. 11 della L.R. n. 63/1995;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali;
- diploma di tecnico per i servizi socio-sanitari;
- altri diplomi di scuola media superiore, dai cui provvedimenti istitutivi, si riconosca un profilo professionale rivolto all'organizzazione e gestione degli asili nido.
- diploma di laurea in scienze dell'educazione curriculum educazione nei nidi e nelle comunità infantili, scienze della formazione primaria e lauree con contenuti formativi analoghi.

SELEZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA C “Istruttore Amministrativo Contabile”

Diploma di Scuola Secondaria Superiore.

SELEZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA C “Istruttore - Esperto attività tributarie”;

Diploma di scuola media superiore

Inoltre:

- esperienza di almeno 2 anni maturata presso l'Ufficio Tributi degli Enti Locali;
- oppure**
- esperienza di almeno 2 anni maturata nella gestione/accertamento/riscossione esclusivamente dei tributi locali (ICI – IMU – TASI – TARI – Imposta comunale di pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni e TOSAP) presso soggetti operanti nel settore dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 446/1997 ovvero in Società a partecipazione pubblica impegnate in attività di riscossione per conto degli Enti Locali.

Si precisa che, ai fini del computo dei 2 anni richiesti, le due tipologie di esperienza sono cumulabili tra di loro.

SELEZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA B3 “Collaboratore Tecnico Servizio Protezione Civile”

- Licenza di Scuola dell'obbligo;
- Inoltre:***
- Esperienza lavorativa almeno biennale nell'ambito dei servizi di Protezione Civile.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che siano in possesso dei requisiti sopra elencati e che intendono partecipare alla selezione di mobilità dovranno presentare domanda in carta semplice, indirizzata al **Dirigente del Servizio Risorse Umane, secondo lo schema predisposto dal Servizio stesso e qui allegato (allegato n.1); in ogni caso, la domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni richieste e necessarie all'ammissibilità, pena l'esclusione dalla selezione.**

La domanda, dovrà essere sottoscritta, pena esclusione, e dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 18/06/2018** in uno dei seguenti modi:

- spedita al seguente indirizzo: Comune di Biella, Via Battistero 4, 13900 - Biella, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "*Contiene domanda per esperimento procedura mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 - per la copertura a tempo indeterminato di n. ___ posto/i di _____ (indicare il caso che ricorre)*";
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Biella – Via Battistero 4, negli orari di apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30- 12,00 e dalle 14,15 alle 16,00 e giovedì dalle 8,00 alle 16,00;
- consegnata direttamente al Servizio Umane e Organizzazione del Comune di Biella, Via Tripoli 48, negli orari di apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 12,00 e dalle 14,15 alle 16,00 e giovedì dalle 8,00 alle 16,00.
- inviata in formato pdf tramite posta elettronica certificata PEC, all'indirizzo PEC protocollo.comunebiella@pec.it :
 - a) sottoscritta con firma autografa;
 - b) sottoscritta digitalmente
- inviata tramite fax al n.ro 015/3507463 (in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n.ro 015/3507467 che la domanda sia correttamente pervenuta).

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

La mancata presentazione della domanda entro il termine del 18/06/2018 comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda, bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Biella.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, pena esclusione:

- a) Curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto in originale, dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche, con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali, più in generale, maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire.
- b) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- c) nulla-osta incondizionato alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza o dichiarazione rilasciata da parte della stessa da cui risulti l'impegno al rilascio del nulla-osta

al trasferimento. In tal ultimo caso il candidato dovrà impegnarsi a produrre il nulla-osta definitivo al trasferimento **entro 10 giorni** dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

N.B.:

Le domande di mobilità presentate al Comune di Biella anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE - MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande di mobilità pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente istruite dall'Ufficio competente del Servizio Risorse Umane che provvederà con apposito atto all'ammissione o esclusione dei candidati dalla procedura di riferimento.

Un'apposita commissione di esperti provvederà:

- alla valutazione dei curriculum (**max. 20 punti**): saranno valutate le esperienze professionali maturate dai candidati, la quantità e la qualità dei servizi prestati, titoli di studio, corsi di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze di lavoro strettamente attinenti alla posizione specifica da ricoprire);
- a un colloquio (**max. 60 punti**) finalizzato all'accertamento delle capacità e conoscenze professionali, inerenti al ruolo da ricoprire; sarà volto inoltre ad accertare gli aspetti motivazionali e la possibilità di inserimento ed adattabilità del candidato al contesto lavorativo del Comune di Biella.

Verranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo superiore a 60.

A parità di valutazione si terrà conto dei seguenti elementi in ordine di preferenza:

1. riavvicinamento ai figli con riferimento al numero dei figli;
2. riavvicinamento al coniuge;
3. riavvicinamento ai famigliari (genitori, fratelli, sorelle) con riferimento al numero;
4. più giovane di età.

SVOLGIMENTO PROCEDURA

L'ammissione ai procedimenti di selezione (o la motivata esclusione) sarà resa pubblica il **02/07/2018** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.biella.it, Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso" dove, contestualmente, verranno indicate la data e la sede di svolgimento dei colloqui.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di identità i corso di validità, nel giorno e nel luogo indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

A conclusione dei propri lavori, ogni commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati risultati idonei che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Biella e sul sito internet dell'Ente www.comune.biella.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Le graduatorie formate a seguito dell'espletamento delle procedure potranno essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti oggetto dell'avviso di mobilità e non potranno essere utilizzate per assunzioni programmate con atti successivi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria e comunque non oltre 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

Tale candidato dovrà produrre il nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, se non allegato alla domanda, **entro 10 giorni dalla richiesta di questa Amministrazione Comunale.**

Il candidato che non producesse il nulla-osta nei termini e nei modi suddetti e/o previsti nel bando verrà escluso dalla graduatoria.

Qualora il trasferimento non possa essere attuato entro 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria l'Amministrazione è legittimata a procedere allo scorrimento della graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Nel caso in cui non si ravvisasse la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, questa Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura del posto.

Il trasferimento è subordinato altresì all'esito negativo della già avviata procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Biella è finalizzato

unicamente all'espletamento delle attività inerenti la selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di Biella per la protezione dei dati personali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003).

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Biella a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Biella, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando è stato indetto tenuto conto dei benefici della L. 68/99.

Tutta la procedura selettiva si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125, del 10/04/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi **al Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Biella, Via Tripoli n. 48, nell'orario di ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00 e dalle 14.15 alle 16.00 e giovedì dalle 8.00 alle 16.00, tel. 015/3507467, email ufficiopersonale@comune.biella.it.**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.biella.it, sezione "Amministrazione Trasparente", voce Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio dei Comuni più importanti della Provincia e di alcuni dei principali Comuni delle Province confinanti.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Rizzo Elena, Istruttore Direttivo Risorse Umane.

Biella, 17/05/2018

IL DIRIGENTE
(FATONE D.ssa Angelina)

Il presente avviso è stato pubblicato in data 17/05/2018 sulla pagina <http://www.comune.biella.it/web/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>.

(allegato n. 1)

Data _____

**AL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI BIELLA**

**AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 -
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 7 POSTI - PROFILI
PROFESSIONALI DIVERSI.**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare alla procedura di mobilità ex art.30 D.Lgs.165/2001 per la copertura di (barrare il caso che ricorre):

€ n.1 posto di profilo professionale "Assistente Sociale" - CATEGORIA D;

**€ n.1 posto di profilo professionale "Istruttore Educativo - Asili Nido" -
CATEGORIA C;**

**€ n.2 posti di profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile" -
CATEGORIA C;**

**€ n.2 posti di profilo professionale "Istruttore- Esperto attività tributarie" -
CATEGORIA C";**

**€ n.1 posto di profilo professionale "Collaboratore Tecnico Servizio Protezione
Civile" - CATEGORIA B3;**

a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

DICHIARA

1. di essere nat_ a _____ il _____

2. di essere residente a _____

Via _____ n. civico _____

C.A.P. _____ TEL. _____ CELL. _____

domicilio (da indicare se diverso dalla residenza) _____

Indirizzo di posta elettronica: _____

Codice Fiscale _____

Carta d'Identità n. _____ rilasciata in data _____

dal Comune di _____

Amministrazione di provenienza: _____

3. di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di _____ cat. _____, specificando quanto segue:

AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA:

COMPARTO DI APPARTENENZA: _____

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Conseguito il _____ presso _____

Con sede a _____

Con voto (o media) _____ (Corso di studi della durata di _____)

5. **(solo per la partecipazione alla selezione per n. 1 posto di Assistente sociale):**

di essere iscritto/a all'Albo Professionale delle Assistenti Sociali
di _____

6. **(solo per la partecipazione alla selezione per n. 2 posti di Istruttore - Esperto attività tributarie):**

€ di avere svolto attività lavorativa dal _____ al _____ presso l'Ufficio Tributi di _____;

oppure:

€ di avere svolto attività lavorativa dal _____ al _____ nella gestione/accertamento/riscossione esclusivamente dei tributi locali (ICI - IMU-TASI - TARI - Imposta comunale di pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni e TOSAP) presso _____ (specificare se TRATTASI soggetti operanti nel settore dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 446/1997 ovvero Società a partecipazione pubblica impegnate in attività di riscossione per conto degli Enti Locali);

7. **(solo per la partecipazione alla selezione per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Servizio Protezione Civile):**

di avere svolto attività lavorativa dal _____ al _____ nell'ambito dei servizi di Protezione Civile presso _____

8. di aver superato il periodo di prova nella posizione professionale di _____, ricoperta presso la Pubblica Amministrazione di provenienza;

9. di non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso);

10. di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

11. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

12. di essere in possesso (e di allegare alla presente):

€ del nulla-osta alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza;

oppure:

€ della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di provenienza dove risulta l'impegno al rilascio del nulla-osta al trasferimento;

nel caso di cui sopra il/la sottoscritt _____ si impegna a produrre il nulla-osta definitivo, entro 10 giorni dalla richiesta del Comune di Biella.

13. di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;

14. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 inserita all'interno dell'avviso di selezione e di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti;
15. di autorizzare il Comune di Biella a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e nei titoli e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;
16. di essere consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

FIRMA

(Obbligatoria pena l'esclusione)

Allegati: (obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione)

1. COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ in corso di validità;
2. CURRICULUM VITAE datato e sottoscritto;
3. NULLA-OSTA alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
o
DICHIARAZIONE rilasciata dall'Amministrazione di provenienza da cui risulti l'impegno della stessa al rilascio del nulla-osta al trasferimento (il nulla-osta definitivo dovrà pervenire entro 10 giorni dalla richiesta del Comune di Biella);
4. _____
