**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente - Area Amministrativa Contabile - presso il Settore Economico Finanziario e Servizi Informatici.**

 (Schema di domanda) ***ALLEGATO A)***

**Al Comune di Biella**

**Servizio Risorse Umane e Organizzazione**

Il/la sottoscritto/a..........................................................................................………………….

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato pieno n. 1 posto di Dirigente - Area Amministrativa Contabile - presso il Settore Economico Finanziario e Servizi Informatici.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

1. Cognome ……………………………………………………………...…………………

Nome ………………………………………………………………...…………………..

Codice fiscale ………………………………………………………………...…………

 di essere nato/a ……………………………..…..………................... (Prov…………)

 il ………………………………………………………………………………....………

 di essere residente ….…….……………………………..………….(Prov…………..)

 in via/piazza .………………………..…………..n°………….……c.a.p……….........

indirizzo e-mail ………………………………….….PEC…………………………….

Tel.: …………………..…..cell.:……………………….……………...............................

1. di essere cittadino/a italiano/a;
2. di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui si riferisce il concorso;
3. di non essere stato escluso dall’elettorato attivo;
4. di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall’ impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento;
5. di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell’art. 127 1° comma, lett. d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
6. che nei propri confronti non sussistono e, comunque, all'atto di eventuale assunzione del servizio non sussisteranno cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

1. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale;
2. di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo indicare quali: …………………………...;
3. di essere, rispetto agli obblighi militari nella seguente posizione: ……………………………………………………….... (solo per coloro che ne sono soggetti);
4. di non essere stato dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio fra quelli richiesti dal bando:
	* + - Diploma di Laurea (Vecchio ordinamento) in ………………………….……

***Nel caso si tratti di titolo di studio equipollente indicare gli estremi di legge***

***che prevede l’equipollenza***

……………………………………………………..…………………………

……………………………………………………..…………………………

* + - * Laurea Specialistica (Nuovo ordinamento) -LS n…………………………….

in………………………………………………………..…………………………

* + - * Laurea Magistrale (Nuovo ordinamento)- LM n………. n…………………..

in………………………………………………………..…………………………

 rilasciato dalla facoltà di ………………………………………………….……

 presso l’università di ………………………………………………………….

anno accademico ……………………..con votazione ………………………

**(la seguente dichiarazione deve essere resa dai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all’estero)**

**** di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all’estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dal bando di selezione o riconosciuto ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:

***oppure***

**** di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall’allegata copia dell’istanza inviata;

 (specificare il titolo di studio posseduto)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conseguito nell’a.a.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con voto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali, e, precisamente di essere (barrare l’ipotesi che ricorre):

**** dipendente di ruolo di Pubblica Amministrazione *(indicare l’Ente)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , in possesso della sola laurea e di aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea *(indicare la posizione funzionale \_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e la decorrenza temporale della stessa*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*;

**** dipendente di ruolo di Pubblica Amministrazione *(indicare l’Ente)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e di aver compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l’accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea *(indicare la posizione funzionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e la decorrenza temporale della stessa*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*;

**** dipendente delle amministrazioni statali *(indicare l’Amministrazione di appartenenza)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reclutato a seguito di corso-concorso e di aver compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l’accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea *(indicare la posizione funzionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e la decorrenza temporale*

*della stessa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*;

**** di aver maturato cinque anni di servizio in funzioni dirigenziali in amministrazioni pubbliche *(indicare l’Amministrazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la posizione*

*dirigenziale ricoperta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e la decorrenza temporale*

*della stessa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*;

**** di ricoprire la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all’art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 *(indicare l’Ente / Struttura Pubblica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali *(indicare la decorrenza temporale delle funzioni dirigenziali*

*svolte)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

**** di aver maturato servizio per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea *(indicare l’Ente/ Organismo internazionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la funzione apicale*

*ricoperta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e la*

*decorrenza temporale della stessa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*;

1. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

 ..................................................................................................................................................

 ..................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................

 e la risoluzione del rapporto di lavoro è avvenuta per le seguenti motivazioni (solo per i rapporti conclusi):

 ................................................................................................................………………......

1. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
2. di avere adeguata conoscenza dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (Word, Excel, Internet, Posta elettronica);
3. di possedere i seguenti titoli di precedenza o di preferenza della nomina (compilare solo gli interessati):

..................................................................................................…………………… ..................................................................................................…………………………….

..................................................................................………………….……………………

1. di trovarsi / non trovarsi *(barrare l’opzione)* nella condizione di inabilità di cui alla Legge 104/92 e Legge 68/1999 e di necessitare di apposite condizioni per l’espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell’art. 20 della Legge 104/1992 e precisamente: ………………………………….…………….

 …………………………………………………………………………………………..;

1. di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso secondo le modalità previste dal bando *(allegare ricevuta di versamento )*;
2. di avere domicilio e recapito, presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, nel:

Comune di……………………………………………. Prov…………………………….

Via……………………………………………..………………………n°…………..……

 tel………………….……..cell……………………………PEC………….………………

1. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il concorso;
2. di aver preso visione del contenuto del bando di concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;
3. di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE, GDPR, 679/2016 e di esprimere, con la presente istanza, il proprio consenso al trattamento degli stessi;
4. di autorizzare il Comune di Biella a rendere pubblici, mediante pubblicazione all’Albo Pretorio on–line e sul proprio sito internet, l’ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
5. di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dal bando di concorso nonché dai regolamenti interni del Comune di Biella.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma**

 (da apporre a pena di esclusione)

Si allega:

1. Fotocopia integrale documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l’istanza davanti al funzionario addetto a riceverla)
2. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 5,00= effettuato con bollettino di c/c postale o con bonifico bancario;
3. Curriculum

eventuale ulteriore documentazione:

..........................................................................................................................…………………..