



**CITTA' DI BIELLA
E PROVINCIA DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

AVVISO PUBBLICO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO - EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 -, PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE IN DOTAZIONE ORGANICA DI UN DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI.

IL DIRIGENTE

In esecuzione delle deliberazioni G.C. nn. 219 e 220 del 11/08/2014;

Vista la propria determinazione n. 252 del 14/08/2014;

RENDE NOTO

che il Comune di Biella intende procedere al conferimento dell'incarico a Tempo Determinato con contratto di diritto pubblico ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 per un periodo di circa cinque anni a persona di particolare e comprovata qualificazione professionale, per la posizione di

DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI.

CARATTERISTICHE DEL RUOLO:

Alla posizione sono attribuite le seguenti principali attività:

- Interventi sociali e Pari opportunità;
- Servizio socio-assistenziale;
- Politiche abitative;

- Politiche giovanili.

COMPETENZE RICHIESTE:

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza e approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore Servizi Socio assistenziali;
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- Capacità decisionale;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne con particolare riferimento alle forme di collaborazione con gli attori del sistema di welfare territoriale;
- Flessibilità e capacità di gestione della complessità.

REQUISITI RICHIESTI:

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Titolo di studio	<p>Possesso di un Diploma di Laurea (DL) ovvero Laurea Specialistica (ora denominata Laurea Magistrale LM, ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giurisprudenza; - Scienze Politiche; - Scienze delle pubbliche amministrazioni; - Economia e commercio; <p>o titolo di studio equipollente ai sensi di legge.</p>
Esperienza professionale	<p>Possesso di una delle seguenti esperienze lavorative e anzianità di servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione ed aver compiuto almeno 5 anni di servizio in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nuovo ordinamento); <p>oppure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione ed aver compiuto almeno 3 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la Laurea (Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nuovo ordinamento) e di essere in possesso del dottorato di ricerca ovvero diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione conseguito presso scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

	<p>oppure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere dipendente di ruolo di una amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso ed aver compiuto almeno 4 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la Laurea (Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nuovo ordinamento); <p>oppure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - soggetti con qualifica di Dirigente in Enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, muniti del diploma di laurea che abbiano svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali; <p>oppure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aver maturato almeno 5 anni di esperienza con incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche; <p>oppure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio per almeno 4 anni presso enti od organismi internazionali in posizioni apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. - 5 anni di servizio ricoprendo incarichi dirigenziali in enti o aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea;
Soggettivi	<ul style="list-style-type: none"> - età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso; - cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano; - idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere; a tal proposito l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio; - godimento dei diritti civili e politici; - non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro; - essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo; - non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; - non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso; - non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio; - non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice obbligatoriamente contenente tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti, entro e non oltre la data di scadenza indicata, utilizzando lo schema predisposto appositamente dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione (allegato n. 1) e indirizzarla al Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

La domanda deve essere sottoscritta e corredata dai seguenti documenti:

- 1- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2- curriculum vitae redatto secondo il formato europeo.

Se non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI BIELLA ENTRO IL 09/09/2014.

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita al seguente indirizzo: Comune di Biella, Via Battistero 4, 13900 - Biella, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "Contiene domanda di selezione per la copertura della posizione dirigenziale in dotazione organica di un Dirigente del Settore Servizi Socio assistenziali".
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Biella – Via Battistero 4, negli orari di apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30-12,00 e dalle 14,15 alle 16,00 e giovedì dalle 8,00 alle 16,00;
- consegnata direttamente all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Biella, Via Tripoli 48, negli orari di apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 17,00 e giovedì dalle 8,30 alle 17,00.
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Biella protocollo.comunebiella@pec.it .

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

La mancata presentazione della domanda entro il termine del 09/09/2014 comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Biella.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

SELEZIONE:

All'esame delle candidature e all'eventuale colloquio procede un'apposita commissione nominata dal Segretario Generale che la presiede e che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva.

La commissione effettua la verifica del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal presente avviso.

L'ammissione al procedimento di selezione (o la motivata esclusione) sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.biella.it, Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso e, contestualmente, verrà indicata la data relativa al colloquio.

I candidati ammessi saranno comunque invitati con almeno 48 ore di anticipo a presentarsi al colloquio tramite email o PEC.

La commissione procede ad apposito processo comparativo, sulla base di curriculum e colloquio, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- Valutazione del percorso professionale e di studi, avendo riferimento l'ambito di attività della posizione di lavoro dirigenziale da ricoprire, attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze di lavoro strettamente attinenti alla posizione specifica da ricoprire.
- Verifica dell'attitudine e della capacità dei partecipanti ad individuare ed adottare le soluzioni più appropriate sotto il profilo della legittimità, della convenienza ed economicità organizzativa, in relazione a particolari ambiti operativi collegati ad attività istituzionali dell'ente ed alla posizione da ricoprire.

La commissione seleziona un ristretto numero di candidati, ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiori a cinque, da sottoporre alla scelta del Sindaco.

A seguito di tale valutazione il Sindaco individua, anche a seguito di un eventuale colloquio, con proprio atto motivato, il soggetto contraente tra i candidati ritenuti idonei.

La valutazione operata al termine di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente www.comune.biella.it , Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a.

CONTRATTO DI LAVORO:

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. L'incarico avrà una durata fino al 30/06/2019 e comunque non oltre il mandato del Sindaco che l'ha conferito.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali e Decentrati, per l'Area della Dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informano gli interessati/e che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo Ente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

DISPOSIZIONI FINALI:

L'Amministrazione si riserva:

- se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa e diritto;
- e, in ogni caso, la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro è il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Biella, Via Tripoli 48 – I° piano, Tel. 015/3507467 – email ufficiopersonale@comune.biella.it

Il responsabile del procedimento è la D.ssa FATONE Angelina, Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.biella.it , Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Biella, 21/08/2014

**IL DIRIGENTE F.F. DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE
(MELUZZI Dr. Dorianò)**

(allegato n. 1)

Data _____

**AL SIG. DIRIGENTE DEL
SERVIZIO RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE
DEL COMUNE DI BIELLA**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO – EX ART.110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE IN DOTAZIONE ORGANICA DI UN DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritt_____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione specificata in oggetto ed a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

DICHIARA

1. di essere nat_ a _____ il _____

2. di essere residente a _____

Via _____ n. civico _____

C.A.P. _____ TEL. _____ CELL. _____

Codice Fiscale _____

Carta d'Identità n. _____ rilasciata in data _____

dal Comune di _____

indirizzo _____ di _____ posta _____ elettronica _____ :

domicilio _____ (da _____ indicare _____ se _____ diverso _____ dalla _____ residenza) _____

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ Classe di Laurea _____

conseguito presso _____

nell'a.a. _____ con voto (o media) _____

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dal bando di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:

oppure

☐ di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata;
(specificare il titolo di studio posseduto)

conseguito nell'a.a. _____ con voto _____ presso _____

4. di essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti (barrare la voce che interessa):

- ☐ essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione ed aver compiuto almeno 5 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento);
- ☐ essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, di aver compiuto almeno 3 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento) e di essere in possesso del dottorato di ricerca ovvero diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

- ☐ essere dipendente di ruolo di una amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso ed aver compiuto almeno 4 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento);
- ☐ essere in possesso della qualifica di dirigente in Ente o struttura pubblica non ricompresa nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ed aver svolto almeno 2 anni di servizio con funzioni dirigenziali;
- ☐ aver maturato almeno 5 anni di esperienza con incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche;
- ☐ aver maturato almeno 4 anni di servizio continuativo presso enti od organismi internazionali, in posizioni apicali per le quali è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento);
- ☐ aver maturato almeno 5 anni di servizio ricoprendo incarichi dirigenziali in enti o aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea.

In relazione al requisito posseduto e su indicato dichiara:

(specificare Ente o soggetto datore di lavoro, periodo esatto di servizio e posizione ricoperta)

5. di essere cittadino italiano o della Repubblica di San Marino o della Città del Vaticano;
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, secondo le vigenti disposizioni di legge;
8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini di sesso maschile soggetti all'obbligo);
9. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
10. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
11. di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
ovvero
di aver riportato le seguenti condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del C.P.)

12. di non essere stato/a licenziato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di CCNL;
13. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

14. di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
15. di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
16. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
17. di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e delle disposizioni vigenti;
18. di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

FIRMA

(Autografa obbligatoria pena l'esclusione)

Allegati:

- 1. COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ (obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione)**
- 2. CURRICULUM VITAE**
