

## COMUNE DI BIELLA

### AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

#### DISCIPLINARE DI GARA

##### **Art. 1 – Oggetto e Caratteristiche generali del servizio**

Oggetto del presente Disciplinare è l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Biella (BI), previo svolgimento di procedura aperta, così come previsto dagli artt. 208 e seguenti del d.lgs. 267/2000.

L'affidamento verrà disposto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione appresso indicati.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell'ente e dallo schema di convenzione allegato.

Il servizio oggetto del presente bando rientra nell'art. 30 del d.lgs. 163/2006 quale Concessione di servizi – **CIG 6432947BCA**

Luogo di esecuzione del servizio è il territorio del Comune di Biella, nei giorni dal lunedì al venerdì con orario identico a quello osservato per le operazioni bancarie. Qualora al momento dell'aggiudicazione l'affidatario risultasse sprovvisto di sportelli operanti nel territorio comunale, lo stesso è obbligato irrevocabilmente a provvedere all'apertura di almeno una sede operativa a partire dalla data di decorrenza dell'affidamento e per tutta la durata della convenzione, pena la risoluzione automatica del contratto.

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale in data 07/11/2015 con deliberazione n. 162 che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente, nonché tutti gli adempimenti connessi.

##### **Art. 2 - Durata dell'affidamento**

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di 5 (cinque) anni.

Il contratto di tesoreria sarà in vigore dal 1° Gennaio 2016 al 31 dicembre 2020, o comunque per cinque anni decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 210, comma 1, d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267, qualora ricorrano le condizioni di legge, l'Ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto nei confronti dell'aggiudicatario.

##### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall'art. 37 del d.lgs. 163/2006.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006.

I concorrenti devono essere in possesso di almeno un sportello operante nel territorio comunale, ovvero, devono impegnarsi irrevocabilmente, qualora risultassero sprovvisti di sportelli operanti nel territorio comunale, a provvedere all'apertura di almeno una sede operativa nel territorio comunale a partire dalla data di decorrenza dell'affidamento e per tutta la durata della convenzione, pena la risoluzione automatica del contratto.

**- Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

Dichiarazione attestante l'aver conseguito un importo relativo al servizio nel settore oggetto della gara, pari a quello posto a base di gara, realizzato negli ultimi tre esercizi.

**- Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

Avere gestito, nell'ultimo triennio almeno un servizio di tesoreria comunale, con popolazione non inferiore a 45.000 (quarantacinquemila) abitanti.

Gli operatori economici di cui all'art. 47 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

#### **Art. 4 - Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo COMUNE DI BIELLA – Via Battistero, n. 4 – 13900 BIELLA (BI), entro il termine perentorio previsto dall'art. 5, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: “NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA”.

Il plico indicato dovrà contenere tre buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle tre buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

**I)** La prima busta, recante in forma evidente la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere i seguenti documenti:

a) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dell'offerente successivamente verificabile, utilizzando preferibilmente l'Allegato “MODULO A” che con le relative avvertenze costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara. Tale dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa procura.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascun partecipante al raggruppamento.

b) COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE, controfirmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) da ciascun associato, a pena di esclusione della gara.

c) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, DICHIARAZIONE DI IMPEGNO sottoscritta, a pena di esclusione, dai titolari o legali rappresentanti ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente gli istituti bancari raggruppati che in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;

d) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti MANDATO collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura autentica o copia autenticata.

e) Dimostrazione versamento contributo all'AVCP pari ad €. 35,00

f) Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di **€uro 7.095,19** (Euro *settemila e novantacinque*/19, pari al 2% del prezzo base indicato al punto II.2.1) del Bando di gara, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà contenere tutte le clausole dell'articolo 75 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163 ed in particolare quelle di cui al comma 4, più specificatamente, si obbliga espressamente ed incondizionatamente ad escludere il beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dove prevedere espressamente la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché **la rinuncia ad avvalersi del termine di cui all'art. 1957 del Codice Civile.**

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dalla dichiarazione della **rinuncia ad avvalersi del termine di cui all'art. 1957 del Codice Civile.** e dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.Lgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del Codice si applicano le disposizioni di cui all'art. 128 del d.P.R. 207/2010.

Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163. In tal caso gli importi della cauzione provvisoria della garanzia fideiussoria sono ridotti al 50 per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie europea UNI CEI ISO 9001:2008, di cui agli articoli 3, comma 1, lettera mm) e 63, del Regolamento generale. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale le riduzioni delle cauzioni sono accordate qualora il possesso della certificazione di qualità sia comprovato da tutte le imprese in raggruppamento.

Mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione, comprese eventuali imprese associate ex art. 92, comma 5 del d.P.R. n. 207/2010 (cooptate).

g) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS (La mancata allegazione del certificato PassOE non è causa di esclusione automatica).

**II)** La seconda busta, recante in forma evidente la dicitura "OFFERTA QUALITATIVA", dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta redatta utilizzando preferibilmente l'Allegato "MODULO B", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara.

L'operatore economico dovrà dichiarare e motivare ai sensi dell'art. 13, comma 5 lett. a) del D.lgs. n. 163/2006, quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati

In carenza di detta segnalazione esse saranno integralmente accessibili ai terzi.

**III)** La terza busta, recante in forma evidente la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”, dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta redatta utilizzando preferibilmente l’Allegato “MODULO C”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara.

L’offerta qualitativa e l’offerta economica dovranno essere sottoscritte dal rappresentante del soggetto partecipante alla gara o comunque da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso. Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, le offerte dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita.

Tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara non deve contenere abrasioni o cancellature e qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive la documentazione stessa.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana, non devono prevedere alcun tipo di condizione e devono essere espresse, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere, si terrà conto del dato espresso in lettere.

L’offerta è immediatamente vincolante per l’impresa aggiudicataria mentre l’ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L’impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d’ufficio, dopo la seduta di gara, al controllo di ogni documentazione presentata.

#### **Art. 5 - Termine**

Il plico contenente la documentazione e l’offerta dovranno pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune, all’indirizzo indicato dal precedente articolo tassativamente entro il giorno **14/12/2015, entro le ore 12.00**. Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l’esclusione dalla gara. L’esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l’offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

#### **Art. 6 - Svolgimento della gara**

La gara si svolgerà in data **21/12/2015 a partire dalle ore 10,00** presso la sede del Comune di Biella sita in Via Battistero, n. 4.

L’ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, nelle forme di legge, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ad altro giorno da comunicare ai concorrenti.

#### **Art. 7 - Cause di esclusione e Soccorso istruttorio c.d. rafforzato**

Sono cause di esclusione dalla gara, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- il non possesso dei requisiti previsti dall’art. 208 del d.lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle situazioni di esclusione previste dall’art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall’art. 4 del presente Disciplinare;
- il mancato rispetto del termine previsto dall’art. 5 del presente Disciplinare;
- l’eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dalla documentazione di gara per consentire l’accertamento

dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;

– eventuali irregolarità non sanate dal concorrente nel termine previsto dall'ente;

– ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 46, co. 1-bis del D. Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice degli appalti e dal regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Ad ogni buon conto, ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis del codice dei contratti pubblici "La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille del valore della gara pari ad € 354,76 (euro trecentocinquantaquattro/76), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara". Ai sensi dell'art. 46 comma 1ter "Le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara". Si precisa che: A) in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara; B) la stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato; C) nell'ipotesi in cui la cauzione provvisoria venisse parzialmente escussa per il pagamento della sanzione, l'operatore economico avrà l'obbligo di reintegrarla; D) la mancata reintegrazione della cauzione costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara.

In ogni caso, nell'ipotesi in cui si riscontrino delle mancanze, incompletezze, o irregolarità degli elementi essenziali e delle dichiarazioni tali da ritenere necessario l'applicazione del soccorso istruttorio, si procederà alla sospensione della seduta pubblica per l'attivazione del soccorso istruttorio stesso.

## Art. 8 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri di valutazione allegati.

<b>OFFERTA TECNICA - MAX PUNTI = 60</b>		Punti max
OT 1) Sportello diretto all'Ente con operatore ad esclusivo uso tesoreria (SI/NO)		5
SI	5	
NO	0	
OT 2) Addebito di spese ed oneri a carico ente ex articolo 16 comma 2 schema di convenzione (esclusa imposta di bollo) (SI/NO)		5
SI	0	

NO	5	
OT 3) Collegamento informatico con l'Ente, a cura e spese (incluse quelle che dovrà sostenere l'Ente) del Tesoriere, per tutta la durata del contratto (per lo svolgimento del servizio di tesoreria, con la consultazione ed esportazione dei dati in formato excel; formazione al personale del comune ed assistenza telefonica per l'utilizzo piattaforma informatica		20
Entro un mese dalla stipula della convenzione	20	
Entro tre mesi dalla stipula della convenzione	15	
Entro sei mesi dalla stipula della convenzione	10	
Entro nove mesi dalla stipula della convenzione	5	
Oltre un anno dalla stipula della convenzione	0	
OT 4) Numero di sportelli abilitati al servizio di tesoreria nell'ambito del territorio dell'ente durante la durata del contratto		25
Alla migliore offerta verrà attribuito il punteggio massimo. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto	Max 25	
OT 5) Contributo annuo, per tutta la durata del contratto, per le sponsorizzazioni, il miglioramento dei servizi dell'Ente e a sostegno di iniziative in campo culturale, sociale, sportivo, ricreativo, ecc.		5
Alla migliore offerta verrà attribuito il punteggio massimo. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto	Max 5	
<b>OFFERTA ECONOMICA - MAX PUNTI = 40</b>		
OE1.1) Tassi interesse attivi sulle giacenze di cassa fuori tesoreria unica: percentuale di spread, approssimato alla prima cifra decimale, sul tasso Euribor 3 mesi 365 gg rilevato il giorno lavorativo precedente l'inizio di ciascun trimestre solare		5
OE1.2) Tassi interesse passivi per eventuali anticipazioni di cassa, percentuale di spread, approssimato alla prima cifra decimale, su tasso Euribor 3 mesi 365 gg rilevato il giorno lavorativo precedente l'inizio di ciascun trimestre solare		35

**CRITERIO di AGGIUDICAZIONE:** Nell'Offerta Economica, la migliore offerta otterrà il punteggio massimo assegnato al sottocriterio. Alle altre offerte, il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto.

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100. Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punti assegnati ad ogni elemento di valutazione sopra riportato.

Il servizio di tesoreria verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del r.d. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

### **Art. 9 - Contratto**

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

### **Art. 10 - Tutela dei dati personali**

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'ente opererà secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Vice ragioniere capo Daniele dr. LANZA tel 0153507462 , fax 0153507284, e.mail u\_ragioneria@comune.biella.it PEC protocollo.comunebiella@pec.it.

### **Art. 12 - Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e dallo schema di Convenzione, si applica la normativa vigente.

Biella, 21/10/2015

(Il Responsabile del Servizio Finanziario)  
(Doriano dr. MELUZZI)