



CITTÀ di BIELLA

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’IMPIANTO SPORTIVO: BOCCIODROMO COMUNALE “CITTA’ DI BIELLA”, VIA LOMBARDIA 3A

CIG 722430878D

CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Indice:

ART. 1	INFORMAZIONI GENERALI
ART. 2	DURATA DELLA CONCESSIONE
ART. 3	SOGGETTI AMMESSI
ART. 4	IMPORTO STIMATO
ART. 5	CANONE DI CONCESSIONE
ART. 6	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
ART. 7	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART. 8	SOCCORSO ISTRUTTORIO
ART. 9	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART. 10	GARANZIA PROVVISORIA
ART. 11	SUBAPPALTO
ART. 12	PAGAMENTO A FAVORE DELL’AUTORITA’ NAZIONALE ANTICORRUZIONE
ART. 13	SOPRALLUOGO
ART. 14	TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
ART. 15	PROCEDURA DI GARA
ART. 16	CHIARIMENTI
ART. 17	ALTRE INFORMAZIONI
ART. 18	CONTROVERSIE

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Il presente disciplinare, allegato al Bando di gara per all'affidamento dell'Impianto Sportivo: Bocciodromo comunale "Città di Biella", via Lombardia 3A, approvato con Determinazione a Contrarre Sport n. 812 del 03/10/2017, fornisce ai concorrenti indicazioni in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati, all'art. 6 del Disciplinare di gara, ai sensi degli artt. 36 co. 9, 60 e 95 co. 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice).

Il bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 25/10/2017, sul sito dell'Osservatorio Regionale, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul profilo del committente: <http://www.comune.biella.it/web/atti-pubblicazioni/bandi-gara/bandi-gara-attivi> e sull'Albo Pretorio online del Comune di Biella.

Codice Identificativo della Gara (CIG): 722430878D

Categoria del Servizio 26 – Servizi ricreativi, culturali e sportivi; CPV 92610000-0 Servizi di gestione impianti sportivi;

Ente: Comune di Biella;

Indirizzo postale: via Battistero 4 , 13900 Biella;

Indirizzo internet: <http://www.comune.biella.it>;

Contatto: Ufficio Sport via Tripoli n. 48 13900 Biella (BI);

Telefono: 0153507630;

Fax: 0153507615;

Email : ufficiosport@comune.biella.it;

Posta Elettronica Certificata: protocollo.comunebiella@pec.it;

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art 31 del Codice, è il Dirigente del Settore Sport Arch. Graziano Patergnani.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi modelli;
- 3) Schema di convenzione e relativi allegati.

ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento avrà la durata di anni 4 (quattro) con eventuale durata aggiuntiva di ulteriori anni 4 (quattro).

Alla scadenza della durata iniziale della concessione la stessa cesserà di avere ogni effetto senza che sia necessaria alcuna comunicazione di disdetta, salvo che espressamente l'Amministrazione Comunale, entro il termine di tre mesi dalla scadenza, si avvalga della facoltà di attivare il periodo di

durata aggiuntiva opzionale, previa acquisizione di formale attestazione di disponibilità da parte del concessionario.

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara:

1.1) Società/Associazioni Sportive affiliate alle Federazioni Sportive del CONI e/o agli Enti di Promozione Sportiva; Federazioni Sportive del CONI; Enti di Promozione Sportiva; associazioni che operano nel settore dello sport e tempo libero.

1.2) operatori economici, in forma singola o associata, secondo quanto indicato all'art. 45 del Codice.

1.3) Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

1.4) Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

I soggetti ammessi alla gara potranno presentare l'offerta secondo il termine e le modalità indicati all'art. 14 ed allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto all'art. 7 del presente Disciplinare.

ART. 4 - IMPORTO STIMATO

L'importo annuo stimato è pari ad € 19.000,00 (diciannovemila/00) che per tutta la durata dell'appalto corrisponde ad € 152.000,00 (centocinquantaduemila/00).

ART. 5 – CANONE DI CONCESSIONE

Il canone annuo di concessione (dovuto dal concessionario), posto a base di gara è pari ad € 1.000,00 (mille/00) oltre IVA di legge se dovuta.

Tale canone dovrà essere versato al Comune di Biella mediante bonifico bancario in due rate semestrali, entro la scadenza del semestre.

Il canone offerto si intende formulato secondo calcoli di convenienza, a totale rischio e pericolo del concessionario ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità e circostanza che il concessionario stesso non abbia tenuto presente in sede di gara.

Non sono previsti costi per la sicurezza derivanti da interferenze.

Il canone di concessione stimato per l'intera durata contrattuale è pari ad € 8.000,00 (ottomila/00) oltre IVA di legge se dovuta.

Non saranno ammesse offerte in ribasso rispetto all'importo a base di gara.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base di criteri e sottocriteri di valutazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI
A	OFFERTA TECNICA	MAX 70 PUNTI
B	OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI
TOTALE		100 PUNTI

Il punteggio totale per l'offerta i-esima (P_i) è dato dalla somma del punteggio tecnico (P_{ti}) e del punteggio economico (P_{ei}), secondo l'espressione seguente:

$$P_i = P_{ti} + P_{ei}$$

Il punteggio tecnico (P_{ti}) sarà determinato per ogni concorrente come somma dei sub-punteggi tecnici riferiti agli elementi riportati nella tabella di cui al successivo punto a).

Il punteggio economico (P_{ei}) sarà determinato secondo l'espressione indicata al successivo punto b).

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta secondo i seguenti criteri:

a) OFFERTA TECNICA (70 punti).

La valutazione dell'offerta tecnica e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzo dei criteri di valutazione, come di seguito descritti:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
A – Progetto sportivo che si intende realizzare rivolto a giovani, anziani e alle scuole, coinvolgimento persone diversamente abili, organizzazione di manifestazioni sportive di interesse provinciale, regionale o nazionale, valorizzazione dell'impianto	34 PUNTI
B - Progetto di gestione con eventuali investimenti che il soggetto proponente intende realizzare e tempi di realizzazione (cronoprogramma)	25 PUNTI
C – Anni di esperienza nella gestione di impianti sportivi con indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati	6 PUNTI
D - Sinergie e collaborazioni che il soggetto proponente intende realizzare con Associazioni, Centri incontro anziani, Case di riposo, Istituzioni ed Enti presenti sul territorio	5 PUNTI
TOTALE	70

L'attribuzione del punteggio dei criteri dalla A) alla D) sarà effettuata mediante l'utilizzo dei sottocriteri di valutazione come di seguito descritti:

Criteri Offerta tecnica		Punteggio Massimo
A	Progetto sportivo che si intende realizzare rivolto a giovani, anziani e alle scuole, coinvolgimento persone diversamente abili, organizzazione di manifestazioni sportive di interesse provinciale, regionale o nazionale, valorizzazione dell'impianto	34 punti
A1	Progetto sportivo che si intende realizzare rivolto a giovani, anziani e alle scuole	10 punti
A2	Progetto di coinvolgimento persone diversamente abili	8 punti
A3	Organizzazione di manifestazioni sportive di interesse provinciale, regionale o nazionale	8 punti
A4	Azioni proposte per la valorizzazione dell'impianto in sinergia/collaborazione con soggetti terzi	8 punti
B	Progetto di gestione con eventuali investimenti che il soggetto proponente intende realizzare e tempi di realizzazione (cronoprogramma)	25 punti
B1	"Programma della manutenzione annuale ordinaria", migliorativo rispetto al Piano di Manutenzione ordinaria allegato allo schema di Convenzione (Allegato 2)	8 punti
B2	Investimenti che il soggetto proponente intende realizzare e tempi di realizzazione (cronoprogramma)	8 punti
B3	Servizi migliorativi Proposte di servizi aggiuntivi e/o migliorativi rivolte agli utenti	5 punti
B4	Proposta di orario di apertura dell'impianto che consenta la maggiore fruizione dell'impianto da parte delle varie categorie di utenti	4 punti
C	Anni di esperienza nella gestione di impianti sportivi con indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati	6 punti
D	Sinergie e collaborazioni che il soggetto proponente intende realizzare con Associazioni, Centri incontro anziani, Case di riposo, Istituzioni ed Enti presenti sul territorio	5 punti
	TOTALE	70 PUNTI

L'attribuzione del punteggio avverrà utilizzando il **metodo aggregativo-compensatore** sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n (W_i * V(a)_i)$$

dove:

- P_i = punteggio dell'offerta i-esima
- n = numero totale dei requisiti
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (sub-criterio/criterio) (i)
- V(a)_i = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
- Σ_n = sommatoria

Per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi dei singoli sottocriteri di cui sopra saranno utilizzati i seguenti criteri motivazionali:

coefficiente	criterio motivazionale
0,0	Completamente assente/negativo
0,1	Quasi del tutto assente/negativo
0,2	negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	sufficiente
0,7	discreto
0,8	buono
0,9	ottimo
1,00	eccellente

procedendo in tal modo:

- Attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ciascuno dei sottocriteri;
- Determinazione dei coefficienti definitivi (V(a)_i) ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario (con arrotondamento alla terza cifra decimale dopo la virgola);
- Il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore viene rapportato all'unità, mentre i coefficienti dei rimanenti concorrenti vengono a questo rapportati, per ogni sottocriterio di valutazione, in misura proporzionale;
- I coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun sottocriterio di valutazione.

b) OFFERTA ECONOMICA (30 punti)

Il concorrente dovrà indicare l'offerta economica (Allegato Modello "E"), che corrisponde all'importo del canone annuo di concessione che il concorrente verserà al Comune di Biella per la concessione dell'impianto sportivo: Bocciodromo comunale "Città di Biella", via Lombardia 3A; l'importo dovrà essere, a pena di esclusione, superiore all'importo annuo minimo di Euro 1.000,00 (mille/00) oltre IVA di legge se dovuta.

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata applicando il punteggio massimo di 30 punti all'offerta con il valore più alto rispetto al prezzo a base di gara.

Alle altre offerte saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio X} = 30 * \text{prezzo offerto}$$

Prezzo più alto

Non sono ammesse offerte condizionate o incomplete.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più favorevole all'Ente.

N.B. Ai sensi del D.M. del 2 dicembre 2016, si informa che le **spese per la pubblicazione obbligatoria del bando**, per un importo di circa Euro 915,00 (novecentoquindici/00), IVA e marche da bollo incluse, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione Appaltante renderà noto all'aggiudicatario l'esatto ammontare del suddetto importo, che potrà variare anche in caso di eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

ART. 7 – DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. istanza di partecipazione (Allegato Modello "A") sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale rappresentante, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti dovrà altresì essere compilata **pena esclusione** la dichiarazione di impegno di cui **all'allegato Modello "C"**.

Il Concorrente **nell'istanza di partecipazione** di cui sopra dovrà dichiarare:

1. di partecipare in qualità di: società e/o associazione sportiva dilettantistica, Federazione sportiva, Ente di promozione sportiva, operatore economico (art. 45 del Codice), nonché consorzio o raggruppamento temporaneo tra i precedenti soggetti;

2. di aver preso visione e di accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione e relativi allegati;

3. che il canone offerto è formulato secondo calcoli di convenienza, a suo totale rischio e pericolo ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità e circostanza;

4. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;

5. di osservare, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

6. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

7. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e/o autocertificazioni effettuate e che l'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;

8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto;

9. l'indirizzo PEC a cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura di gara.

2. dichiarazione (Allegato Modello "B") resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 e quella di cui all'art. 35 del D.l. n. 90/2014.

Il soggetto partecipante dichiara inoltre il possesso dei requisiti dovuti di idoneità professionale:

- iscrizione al C.O.N.I., affiliazione a Federazione Sportiva/Ente di Promozione Sportiva;
- iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;
- iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

La dichiarazione sostitutiva contenente le **attestazioni di cui al presente punto**, nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi, deve essere presentata e sottoscritta da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 8 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Come previsto dall'art. 83, comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 9 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di non sussistenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, di causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 e quella di cui all'art. 35 del D.l. n. 90/2014 e Professionali avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 157 del 17/02/2016.

Pertanto, i soggetti interessati a partecipare alla procedura, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3 lettera b., della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Per i soggetti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass.

Nel caso di impossibilità/indisponibilità del sistema AVCPass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/16 dell'importo di € 3.040,00 pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, dovrà essere costituita sotto forma di cauzione o fidejussione:

- **Cauzione:** fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Iban Comune di Biella : IT 60Y 02008 22310 000104156509

- **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre

1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la Garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate all'art. 93 comma 7 del Codice, per le percentuali ivi indicate.

In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

ART. 11 - SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammessa la facoltà di affidare in subappalto parte del servizio oggetto del contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale rimane estranea al rapporto contrattuale tra l'appaltatore ed il subappaltatore per cui tutti gli adempimenti e responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, faranno carico all'appaltatore.

ART. 12 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari a € **20,00** (venti/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21 dicembre 2016.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del soggetto partecipante dalla procedura di gara.

ART. 13 – SOPRALLUOGO

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono, al fine della formulazione dell'offerta, effettuare un sopralluogo presso il Bocciodromo comunale Città di Biella di via Lombardia 3A, entro **cinque** giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, **a pena di esclusione dalla gara** e dovrà essere effettuata dal legale rappresentante o da altro soggetto appositamente delegato.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituito che non ancora costituito, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

Per il sopralluogo, i richiedenti dovranno preventivamente prenotarsi telefonando all'Ufficio Sport del Comune di Biella al numero 015 35 07 630.

Al termine del sopralluogo, la dichiarazione (Allegato Modello "F") sottoscritta dal legale rappresentante verrà controfirmata dal Funzionario incaricato del Comune di Biella.

Tale dichiarazione deve essere inserita nella BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

ART. 14 – TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, redatta in lingua italiana, **a pena di esclusione** deve essere sigillato e controfirmato sui lembi e deve pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune di Biella via Battistero 4, 13900 Biella entro e non oltre le **ore 12,00** del **giorno 5/12/2017** per mezzo di raccomandata o a mezzo corriere.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano, nei termini stabiliti, il plico tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e dalle 14,00 alle 16,00 (il giovedì orario continuato 8,00 – 16,00) presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante sito in Biella via Battistero, 4. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Oltre al termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico deve recare, all'esterno, **le informazioni relative all'operatore economico concorrente**: ragione sociale, indirizzo del mittente, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura:

CIG 722430878D - Procedura aperta per all'affidamento dell'impianto sportivo: Bocciodromo comunale "Città di Biella", via Lombardia 3A
Scadenza offerte: 5/12/2017 ore 12:00 – Non aprire

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (Consorzio, Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere **a pena di esclusione** al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- **Busta A** – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- **Busta B** – OFFERTA TECNICA;
- **Busta C** – OFFERTA ECONOMICA.

Si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in ribasso rispetto all'importo a base di gara.

CONTENUTO BUSTE “A”, “B” e “C”

1. **BUSTA “A”** recante l’ intestazione del mittente e la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione, da redigere in competente bollo, utilizzando il facsimile – Allegato Modello “A” con allegato documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- Allegato Modello “B” – Dichiarazione;
- Allegato Modello “C” – Dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza (*solo per i soggetti non ancora costituiti in raggruppamenti temporanei*);
- PASSOE di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità di Vigilanza relativo al concorrente così come meglio specificato all’art 9 del presente Disciplinare;
- RICEVUTA DI PAGAMENTO del contributo a favore dell’Autorità di € 20,00 (venti/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21 dicembre 2016, come specificato all’art. 12 del presente Disciplinare.
- GARANZIA PROVVISORIA prestata con le modalità di cui al precedente art. 10.
- Allegato Modello “F” attestante l’avvenuto soprallogo.

2. **BUSTA “B”** recante l’ intestazione del mittente e la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**, dovrà contenere:

- Allegato Modello “D”, compilato, datato e sottoscritto in originale dal Legale Rappresentante.

3. **BUSTA “C”**, recante l’ intestazione del mittente e la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**, da redigere in competente bollo, contenente:

- Allegato Modello “E”, compilato, datato e sottoscritto in originale dal Legale Rappresentante. L’offerta economica dovrà indicare:
 - Il canone complessivo annuale per la concessione dell’impianto sportivo, in cifre e in lettere.
 - Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto alla base d’asta.
 - In caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l’Amministrazione Comunale.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l’offerta migliore privilegiando l’offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell’offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

Il prezzi offerti dalle concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto.

In caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti concorrenti. Nell’autocertificazione dovrà essere contenuto l’impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dai singoli soggetti e contenuto l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (l’Allegato Modello B contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta non potranno presentare offerta in altra forma.

ART. 15 - PROCEDURA DI GARA

La gara avrà inizio il giorno **12/12/2017** alle ore **10** presso la sala Consigliere o altro locale idoneo di Palazzo Oropa, via Battistero, 4 Biella. Alla gara possono assistere i Legali rappresentanti dei soggetti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione procederà, **in seduta pubblica**:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti;
- a dichiarare l'esclusione dei plichi non presentati nei termini di scadenza della gara con le formalità richieste;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno delle n. 3 buste:

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B - OFFERTA TECNICA
- BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, la commissione accerterà la regolarità formale delle buste recanti la dicitura **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e procederà ad esaminare la completezza e correttezza formale della documentazione ivi contenuta.

La Commissione, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, procederà a richiedere, nei limiti e ai sensi dell'art. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

La Commissione procederà all'apertura delle buste recanti la dicitura **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**, per i concorrenti giudicati in regola, al solo fine di verificare il contenuto e la conformità a quanto richiesto.

La Commissione, successivamente, si riunirà **in una o più sedute riservate** ed esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti, contenute nelle buste recanti la dicitura **BUSTA B –**

OFFERTA TECNICA, comparandole tra loro e attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel presente disciplinare di gara.

La Commissione, in successiva **seduta pubblica** della quale verrà data comunicazione ai concorrenti tramite pec, almeno tre giorni prima, procederà a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e dopo averne verificato l'integrità, effettuerà l'apertura delle buste recanti la dicitura **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA** e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, formalizza la graduatoria di merito e propone l'aggiudicazione in favore della migliore offerta, cioè dell'offerta che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà attribuita al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95 del D.Lgs. 50/ 2016 e s.m.i., la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

ART.16 – CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la presentazione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica ufficiospport@comune.biella.it, almeno **8 giorni** prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: <http://www.comune.biella.it/web/atti-pubblicazioni/bandi-gara/bandi-gara-attivi>.

ART. 17 - ALTRE INFORMAZIONI

- a) I modelli allegati al presente disciplinare di gara fanno parte integrante e sostanziale dello stesso.
- b) In caso di raggruppamenti temporanei, ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata al soggetto designato quale capogruppo.
- c) L'Amministrazione utilizzerà esclusivamente la PEC nelle comunicazioni con i concorrenti, fatto salvo quanto indicato all'art. 16. I concorrenti dovranno pertanto obbligatoriamente indicare nell'offerta il relativo indirizzo di riferimento.
- d) L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida o di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95, comma 12, D.Lgs 50/2016 e s.m.i.).
- e) Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

f) I plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.

g) La documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

h) Ai sensi dell'articolo 13 del «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

ART. 18 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Biella, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Allegati al Disciplinare

(che fanno parte integrante e sostanziale dello stesso)

Allegato Modello “A” – Istanza di partecipazione

Allegato Modello “B” – Dichiarazione

Allegato Modello “C” – Dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza *(solo per i soggetti non ancora costituiti in raggruppamenti temporanei)*

Allegato Modello “D” – offerta tecnica

Allegato Modello “E” – offerta economica

Allegato Modello “F” – sopralluogo