



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

ALLEGATO C

CAPITOLATO SPECIALE

FORNITURA MATERIALE IGIENICO-SANITARIO E PANNOLINI PER ASILI NIDO COMUNALI

ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di materiale igienico-sanitario e pannolini per gli asili nido comunali anno 2017.

La fornitura deve essere espletata sotto l'osservanza del presente Capitolato.

ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICO - QUALITATIVE

I beni oggetto del presente Capitolato devono presentare le seguenti caratteristiche tecniche da allegare alla richiesta di offerta completate da un'immagine del prodotto:

➤ **SALVIETTE UMIDIFICATE** per il cambio pannolino in tessuto ipoallergenico, costituito al 50% da viscosa, 15% da cotone e 35% da PLA (acido polilattico derivante dalla lavorazione del mais), PH 5.5, adatte per la detersione completa della pelle sensibile dei neonati e bambini. Quotazione a confezione. Le confezioni devono contenere minimo 240 salviette, prive di:

- alcool e sapone;
- derivati petrolchimici: petrolatum, paraffinum liquidum, polydecene, ozokerite, ecc.;
- siliconi e solventi;
- etossilati ed acrilati;
- parabeni e conservanti liberatori di formaldeide (imidazolidinil urea, fenossietanolo e sodium hydroxymethylglycinate) ad elevato potenziale sensibilizzante;
- additivi tecnici di sintesi quali EDTA, BHA, BHT, ecc.;
- potenziali allergeni nei profumi;
- OGM.

➤ **PASTA PROTETTIVA PER IL CAMBIO DEI PANNOLINI** solo tra queste indicate: "Puris-Baby care", "Pasta Hoffman", "Nivea Baby", "Mustela", "Aveeno-Baby", "Johnson's Pediatric", "Penaten" formato: in tubo min. ml. 150 e/o barattolo, indicata per le parti intime di neonati e bambini, da utilizzare al cambio pannolino. Non deve contenere: phenoxyethanolo, né parabeni, né petrolati. Quotazione a pezzo.

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

- **FLUIDO DETERGENTE SENZA RISCIACQUO** latte detergente adatto alle parti intime e al viso di neonati e bambini. Non deve contenere: alcool, parabeni, paraffina, vaselina, oli minerali, siliconi, triclosan, glycol carbomer e sigle come PEG, DEA, MEA, TEA. Formato non inferiore a ml. 500. Quotazione a pezzo.
- **MANOPOLA PRESAPONATA MONOUSO** per la pulizia e detersione di corpo e parti intime esente da lattice, il sapone non necessita di risciacquo ed è a pH fisiologico. Confezionamento da min. 100 pezzi. Quotazione a confezione.
- **AMUCHINA SOLUZIONE DISINFETTANTE CONCENTRATA** disinfettante liquido per tutte le superfici. Idoneo al lavaggio di frutta/verdura e alla sterilizzazione degli oggetti del neonato. Formato da lt. 1 min. Quotazione a pezzo.
- **DISINFETTANTE PHARMASIL "PHARMATRADE"** disinfettante cutaneo indolore per cute integra, a base di una associazione dididecildimetilammonio cloruro e ortofenilfenolo. Formato in flacone da ml. 250 min. Quotazione a pezzo.
- **SACCHETTO GEL RIUTILIZZABILE CALDO/FREDDO.** Sacchetto gel riutilizzabile caldo/freddo mantiene il freddo e il caldo, da utilizzare su parti del corpo contuse o traumatizzate. Dimensioni cm. 14X18. Quotazione a pezzo.
- **CEROTTI "SALVELOX"** traspiranti, ipoallergenici e resistenti all'acqua. Misura media confezione da minimo 12 cerotti. Quotazione a confezione.
- **SAPONE LIQUIDO** detergente neutro liquido per la pulizia delle mani e del viso da utilizzare con uso frequente, pH eudermico (5,5) adatto ai bambini, formato in tanica da lt. 5 min. Quotazione a pezzo.
- **PANNOLINI** per bambino di diverse misure: kg. 4-kg. 9 (3a); kg. 7-kg. 18 (4a); kg. 11-kg. 25 (5a); kg. 16-kg. 30 (6a); usa e getta, traspiranti, prodotti con biofibre e biofilm, senza additivi chimici né ftalati. Limite massimo petrolati ammesso non superiore allo 0,2 g. per Kg.; anallergici e dermatologicamente testati: trattamento sbiancante della cellulosa non effettuato con cloro. Quotazione a pezzo.
- **PANNOLINI PER BAMBINI MARCA PAMPERS PROGRESSI** misura kg. 11-kg. 25 (5a), usa e getta, traspiranti, prodotti con biofibre e biofilm, senza additivi chimici né ftalati. Limite massimo petrolati ammesso non superiore allo 0,2 g. per Kg.; anallergici e dermatologicamente testati: trattamento sbiancante della cellulosa non effettuato con cloro. Quotazione a pezzo.
- **MUTANDINE ASSORBENTI** per bambino di diverse misure: kg. 8-kg. 15 (4a); kg. 12-kg. 18 (5a); oltre kg. 16 (6a) usa e getta, traspiranti, anallergiche,

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

senza additivi chimici né ftalati. Limite massimo petrolati ammesso non superiore allo 0,2 g. per kg.; anallergici e dermatologicamente testati: trattamento sbiancante della cellulosa non effettuato con cloro. Quotazione a pezzo.

ART. 3 - ORDINAZIONI E CONSEGNE

La consegna dei beni dovrà avvenire entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'ordine.

La consegna dovrà essere effettuata presso le sedi degli asili nido comunali che verranno indicate con la successiva definizione dell'ordine della merce.

I beni dovranno essere consegnati esclusivamente nei quantitativi richiesti.

In caso di comprovata impossibilità della consegna sarà facoltà dell'Amministrazione concedere un'eventuale proroga, su richiesta scritta della ditta aggiudicataria.

Il fornitore effettua la consegna dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di trasporto, imballaggio, facchinaggio, scarico dei beni.

ART. 4 - ACCERTAMENTO DELLA QUALITÀ E CONTESTAZIONI

All'atto della consegna i beni saranno sottoposti a controllo qualitativo e quantitativo.

Il controllo e l'accettazione dei beni non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

I beni consegnati che non risultino in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati da questo Ente non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero palesare qualche difetto non rilevato o non rilevabile immediatamente.

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verranno motivate e tali contestazioni verranno notificate al fornitore a mezzo di mail certificata, entro 30 giorni dalla consegna.

Il fornitore è tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese, con il preciso obbligo di restituirli nel termine indicato dall'Ente, nella qualità e nella quantità richieste.

Qualora i beni rifiutati non venissero tempestivamente ritirati dal fornitore, il Comune non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

In caso di mancata consegna nel termine previsto, di cui all'art. 3 del presente Capitolato o in caso di mancata o ritardata sostituzione, il Comune si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi beni al libero mercato e con la totale spesa a carico del fornitore, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quella ordinata.

ART. 5 - PENALI

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile al Comune, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 3 ‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.

ART. 6 - RECESSO

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, il Comune potrà recedere dal contratto, in qualunque tempo. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata o, in alternativa, pec, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, il Comune riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

ART. 7 - RISOLUZIONE DI DIRITTO

Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta del comune di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del codice civile.

ARTICOLO 8 - PAGAMENTI

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

Tale termine è da considerarsi sospeso nel caso la fattura sia stata respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica della regolarità contributiva della Ditta. Nel caso che i tempi di rilascio degli esiti delle verifiche da parte degli Enti competenti non siano compatibili con il termine di cui sopra, l'eventuale pagamento oltre i 30 giorni, dipendente esclusivamente da tale fattore, non è imputabile al Comune.

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it

IL RUP

Dr. Alberto POLLO

Il presente atto è stato pubblicato sul profilo del committente il giorno 02.11.2017.