

## ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

A PARTECIPARE ALLA RDO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE, TRATTAMENTO E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA PER IL COMUNE DI BIELLA - DAL 01.01.2018 AL 31.12.2019

Da compilare e sottoscrivere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da parte dell'Impresa

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ e Legale Rappresentante

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

e pertanto legittimato ad impegnare legalmente la stessa, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze delle sanzioni penali stabilite dall'art. 496 del Codice Penale combinato con l'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

### MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla RDO che il Comune di Biella si riserverà, senza alcun vincolo, di indire per l'affidamento del servizio di gestione, trattamento e recapito della corrispondenza in partenza della sede del Comune per il periodo 1° gennaio 2018-31 dicembre 2019.

. / .

SETTORE AFFARI  
GENERALI E  
ISTITUZIONALI – CULTURA  
E MANIFESTAZIONI  
CULTURALI E  
VICESEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente:  
**DOTT. MAURO DONINI**  
Palazzo Oropa  
Via Battistero, 4  
Biella - C.A.P. 13900  
Centralino:  
+39 015 35071

Ufficio PROTOCOLLO  
NOTIFICHE  
Ufficio:  
+39 015 3507339-340  
Responsabile:  
+39 015 3507365

Fax:  
+39 015 3507505

PEC:  
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:  
www.comune.biella.it



MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE  
P.IVA 00221900020

A TAL FINE DICHIARA

di possedere i requisiti di partecipazione richiesti all'art. 5 dell'AVVISO ESPLORATIVO di cui all'oggetto e precisamente:

- ✓ Requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ✓ Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- ✓ LICENZA INDIVIDUALE, ai sensi del Decreto del Ministero delle Comunicazioni 4/2/2000 n. 73, art. 1, comma 4 e D.Lgs. 22/7/1999 n. 261, art.5. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- ✓ AUTORIZZAZIONE GENERALE n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per l'offerta al pubblico di servizi non rientranti nel servizio generale, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 22/7/1999 n. 261 e del Decreto del Ministero delle Comunicazioni 4/2/2000 n. 75;
- ✓ CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA: dichiarazione di n. \_\_\_\_\_ istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestante il possesso di adeguata capacità economica e finanziaria *specificamente riferita alla presente fornitura di servizio*;
- ✓ CAPACITÀ TECNICA: di avere svolto negli ultimi tre anni anteriori alla data del presente avviso servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura per un importo complessivo non inferiore a € 60.000 ,00 e precisamente:

Destinatario del servizio	periodo	importo €

(specificare, se del caso, eventuale Avvalimento per i requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica):

---



---



---



---



---

SETTORE AFFARI  
GENERALI E  
ISTITUZIONALI – CULTURA  
E MANIFESTAZIONI  
CULTURALI E  
VICESEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente:  
**DOT. MAURO DONINI**  
Palazzo Oropa  
Via Battistero, 4  
Biella - C.A.P. 13900  
Centralino:  
+39 015 35071

Ufficio PROTOCOLLO  
NOTIFICHE  
Ufficio:  
+39 015 3507339-340  
Responsabile:  
+39 015 3507365

Fax:  
+39 015 3507505

PEC:  
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
*di* BIELLA

PAGINA 3 DI 3

. / .

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

## PRENDE ATTO

- che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, i dati personali raccolti, obbligatori, saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, dell'eventuale stipula e gestione del contratto;
- che il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei partecipanti, fatto salvo il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Luogo e data \_\_\_\_\_ -

timbro e firma  
(leggibile per esteso)

.....

SETTORE AFFARI  
GENERALI E  
ISTITUZIONALI – CULTURA  
E MANIFESTAZIONI  
CULTURALI E  
VICESEGRETARIO  
GENERALE

Dirigente:  
**DOTT. MAURO DONINI**  
*Palazzo Oropa*  
Via Battistero, 4  
Biella - C.A.P. 13900  
*Centralino:*  
+39 015 35071

*Ufficio PROTOCOLLO*  
*NOTIFICHE*  
*Ufficio:*  
+39 015 3507339-340  
*Responsabile:*  
+39 015 3507365

*Fax:*  
+39 015 3507505

*PEC:*  
protocollo.comunebiella@pec.it

*Sito:*  
www.comune.biella.it

N.B. L'autentica della firma non è richiesta se al modulo viene allegata copia fotostatica leggibile, anche non autenticata, di un documento valido del sottoscrittore