CITTA' DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore: Segretario Generale - Servizi

Servizio/Ufficio: Economato

Oggetto: EC - Office Depot Italia S.r.l., servizio di recupero toner esausti nelle diverse sedi comunali. Euro 1.452,90 IVA esclusa

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO n. 2292 DEL 24/07/2020

Il Dirigente

PREMESSO che in adempimento alla normativa vigente in materia di rifiuti si rende necessario provvedere al ritiro e al corretto smaltimento delle cartucce e dei toner esausti delle stampanti e fax in dotazione presso le diverse sedi comunali.

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.lgs. 18 aprile 2016 n° 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.

VERIFICATO che CONSIP S.p.a., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto.

VERIFICATO, altresì, che la legge n° 145 del 30/12/2018 rende più rapida la procedura per gli acquisti minimi, stabilendo che per cifre inferiori ai 5.000,00 euro non vige l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico (modifica dell'articolo 1 comma 450 della Legge 296/2006).

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 32, comma 2, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

RILEVATO, che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto.

STABILITO di procedere, appunto, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie delle quali, comunque, ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016 è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col

presente provvedimento garantisce il rispetto dei principi codicistici enunciati dall'articolo 30 del D.lgs. 50/2016:

- il principio di efficacia viene rispettato, perché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze tecniche del Comune, che necessita di poter fruire di un servizio di ritiro in loco e secondo le vigenti norme di legge in materia, per lo smaltimento delle cartucce e dei toner esausti delle stampanti e fax in dotazione presso le diverse sedi comunali;
- il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene nei termini previsti in quanto il servizio risulta essere effettuato nel Comune di Biella presso ogni sede comunale;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni vengono rispettate in base all'art. 32, comma 2 e agli artt. 36 e 37 D.lgs. 50/2016;
- l'assunzione di impegno contabile della relativa spesa viene indicata nel dispositivo del presente atto;
- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del D.lgs. 50/2016.

DATO ATTO che tramite piattaforma MePa, in data 16/07/2020 si è provveduto alla predisposizione della trattativa n° 1355444, "Ritiro Toner Esausti" (Allegato A) trasmessa alla Ditta Office Depot Italia S.r.l., con sede in Assago (MI) centro Direzionale Milanofiori, Palazzo E, Scala 3, p.iva e codice fiscale n° 03675290286, per un importo a base d'asta di € 1.453,00 IVA esclusa.

ATTESO che la procedura si è regolarmente conclusa con la presentazione di offerta da parte della Ditta fornitrice, nel termine assegnato per un importo di spesa complessivo pari ad € 1.452,90 IVA esclusa.

ACCERTATA la regolarità del DURC emesso dall'Inps con scadenza 14.10.2020 e i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

ACQUISITO il CIG della procedura n° ZAB2D0ACDA, al fine della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i..

CONSIDERATO che il dr. Alberto Pollo, funzionario del Comune di Biella, con qualifica di Economo, è in possesso di un'adeguata professionalità in rapporto all'appalto stesso, al fine di poter essere nominato, ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. 50/2016, responsabile unico del procedimento.

ACQUISITA agli atti d'ufficio la dichiarazione da parte del RUP che non sussistono cause di conflitto d'interesse di cui all'articolo 42 del D.lgs. 50/2016.

CONSIDERATO che i documenti di stipula saranno generati automaticamente dal sistema MePa di "Acquistinretepa.it" e potranno essere firmati in maniera elettronica dal R.U.P., Alberto Pollo, funzionario del Comune di Biella, con qualifica di Economo.

DATO ATTO:

- non sussiste l'obbligo per il RUP di astensione previsto dall'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n° 62*;*
- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di

pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del D.lgs. 50/2016.

RITENUTO che il contratto, conseguente al presente provvedimento, non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10, del D.lgs. 50/2016, poiché si tratta di acquisto effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), come espressamente previsto dall'articolo 32, comma 10, del D.lgs. 50/2016.

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.lgs. 56/2017;
- la Delibera C.C. n° 91 del 18/12/2019 di approvazione del Bilancio pluriennale;
- la Legge 190/2012.

CIO' PREMESSO:

DETERMINA

Di approvare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., e dell'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. precisando che con l'esecuzione del contratto s'intende realizzare la fornitura del servizio di ritiro in loco e secondo le vigenti norme di legge in materia, per lo smaltimento delle cartucce e dei toner esausti delle stampanti e fax in dotazione presso le diverse sedi comunali.

Di approvare, altresì, i "Documenti di Offerta" relativi alla TD n° 1355444 (Allegato B), per la fornitura del servizio di ritiro in loco e secondo le vigenti norme di legge in materia, per lo smaltimento delle cartucce e dei toner esausti delle stampanti e fax in dotazione presso le diverse sedi comunali.

Di formalizzare l'affidamento definitivo, che avverrà attraverso la procedura telematica all'interno del portale "acquistinretepa.it", per il servizio di cui trattasi a favore della ditta Office Depot Italia S.r.l., con sede in Assago (MI) centro Direzionale Milanofiori, Palazzo E, Scala 3, p.iva e codice fiscale n° 03675290286, per un importo di spesa complessivo pari ad Euro 1.452,90 IVA compresa.

Di autorizzare il R.U.P., dr. Alberto Pollo, funzionario del Comune di Biella, a sottoscrivere i documenti di stipula generati automaticamente dal sistema MePa di "acquistinretepa.it".

Di regolarizzare la prenotazione di spesa con scadenza anno 2020 imputando la somma di € 1.772,54, riconfluendo il risparmio ottenuto, pari a € 124,00, ovverosia la differenza tra l'impegno prenotato (€ 1.896,54) e l'effettivo costo del servizio (€ 1.772,54) nel medesimo capitolo, secondo il seguente prospetto:

CODICE FORNITORE: 43025

Capitolo	Codice Siope	Importo con IVA	Fattore	CIG	Impegno	Scad.
103011113250	1030299999	€ 1.772,54	S0001332	ZAB2D0ACDA	1409/2020	2020

Di dare atto infine che:

1. i tempi di pagamento stabiliti e concordati con il fornitore sono coerenti con quanto stabilito dal vigente regolamento comunale di contabilità;
2. i pagamenti derivanti dall'impegno di spesa sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;
3. si procederà alla liquidazione della relativa fattura secondo le modalità previste dal D.lgs. 192/2012;

DICHIARA

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.

IL DIRIGENTE
(Dr. Giorgio Musso)
Documento informativo firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto, si attesta l'avvenuta copertura finanziaria (Art. 147Bis, 183, 191 TUEL)

Il Ragioniere Capo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa