



**CITTA' DI BIELLA
PROVINCIA DI BIELLA**

CENTRI ESTIVI 2021 PER BAMBINI E RAGAZZI 3/17 ANNI

Avviso a)

**REALIZZAZIONE IN SICUREZZA DI CENTRI ESTIVI
PRESSO I SITI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Con deliberazione n. 131 del 24.05.2021, ad oggetto "ISTRUZIONE/SERVIZI SOCIALI – EMERGENZA COVID-19: CENTRI ESTIVI 2021 PER BAMBINI E RAGAZZI 3/17 ANNI – APPROVAZIONE LINEE PROGETTUALI", la Giunta Comunale ha disposto:

- di fornire un sostegno economico alle famiglie, rappresentato da un contributo sotto forma di voucher finalizzato al pagamento della retta di iscrizione ai centri estivi di bambini e ragazzi residenti a Biella in età compresa tra i 3 e i 17 anni;
- di promuovere la realizzazione in sicurezza di centri estivi mediante la ricerca di soggetti organizzatori interessati ad aderire all'iniziativa.

In esecuzione di quanto disposto con il suddetto atto deliberativo, attraverso il presente

AVVISO PUBBLICO

approvato con determina dirigenziale n. 1581 del 27.05.2021, il Comune di Biella intende procedere alla ricerca di soggetti interessati ad aderire all'iniziativa, attraverso la disponibilità ad accogliere, in via prioritaria, bambini e ragazzi appartenenti alle famiglie destinatarie del suddetto voucher comunale in centri estivi realizzati in sicurezza presso i seguenti siti messi a disposizione dall'Amministrazione comunale:

- Scuola Infanzia "Cerruti";
- Scuola Primaria Pavignano "M.Sella".

Il presente avviso è rivolto prioritariamente a cooperative sociali con esperienza minima di 3 anni nell'organizzazione dei centri estivi ed a gestori dei servizi educativi per l'infanzia con minimo 3 anni di esperienza.

Nel caso in cui non pervenisse alcuna manifestazione di interesse valida e/o ammissibile da parte di soggetti rientranti nelle suddette categorie, saranno ammessi all'iniziativa, in subordine, anche altri soggetti giuridici, con esperienza minima di 3 anni nell'organizzazione dei centri estivi.

Nella realizzazione in sicurezza dei centri estivi, il soggetto organizzatore dovrà attenersi a quanto previsto nelle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19", come validate dal Comitato tecnico scientifico, di cui all'ordinanza del Capo della protezione civile 17 marzo 2021, n.

571, nella seduta del 18 maggio 2021, che costituiscono parte integrante dell'ordinanza del 21.05.2021 del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia), e che aggiornano e sostituiscono il documento recante "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", di cui all'articolo 20, comma 2 e relativo allegato 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 2 marzo 2021, come richiamato dall'articolo 16 del decreto-legge 18 maggio 2021, n. 65, oltre che negli emanati ed emanandi provvedimenti normativi e/o linee guida di livello nazionale e/o regionale applicabili in materia.

I centri estivi saranno attivati come segue:

- Scuola Infanzia "Cerruti": max numero 20 bambini dai 3 ai 5 anni (saranno ammessi al centro esclusivamente i bambini che abbiano frequentato la scuola dell'infanzia durante l'anno scolastico 2020/2021).

Nel caso in cui il numero di iscrizioni non raggiungesse il numero massimo di bambini ammessi, il centro estivo verrà avviato solo in presenza di un numero minimo di 10 iscritti, secondo il rapporto animatori/bambini previsto dai provvedimenti normativi e/o linee guida vigenti.

- Scuola Primaria Pavignano "M.Sella": max numero 30 bambini dai 3 agli 11 anni (per quanto riguarda la fascia d'età 3-5 anni, saranno ammessi al centro esclusivamente i bambini che abbiano frequentato la scuola dell'infanzia durante l'anno scolastico 2020/2021).

Nel caso in cui il numero di iscrizioni non raggiungesse il numero massimo di bambini ammessi, il centro estivo verrà avviato solo in presenza di un numero minimo di 20 iscritti, secondo i rapporti animatori/bambini previsti dai provvedimenti normativi e/o linee guida vigenti.

E' opportuna la creazione, per quanto possibile, di gruppi omogenei per fascia d'età.

Il soggetto organizzatore che verrà selezionato dovrà provvedere alla gestione di entrambi i centri estivi sopra indicati.

Il Comune si riserva la facoltà di valutare l'attivazione dei centri con un numero di iscritti inferiore/superiore a quelli sopra individuati come necessari, previo accordo con il soggetto individuato per la realizzazione dei centri estivi, fermo restando il rapporto animatori/bambini previsto dai provvedimenti normativi e/o linee guida vigenti.

Il soggetto organizzatore dei centri estivi dovrà garantire l'attività, nei giorni dal lunedì al venerdì, per i seguenti periodi:

- dal 5 al 30 luglio (per i gruppi di bambini dai 3 ai 5 anni);
- dal 21 giugno al 30 luglio (per i gruppi di bambini dai 6 agli 11 anni).

I centri estivi dovranno coprire l'intera giornata (con orario minimo dalle ore 8.00 alle h 17.00) ed il pranzo; per la frequenza dovrà essere applicata una quota fissa di € 100,00 a settimana (pasto incluso).

Il Comune provvederà alla sanificazione dei locali prima dell'inizio delle attività dei centri estivi ed al termine della stessa.

Le attività ludiche dovranno prevedere in via preferenziale i giochi all'aperto, le passeggiate, la riscoperta dei giochi tradizionali, le attività didattico-ricreative e tutto ciò che sarà eventualmente ammesso sulla base di future indicazioni, nel rispetto delle distanze e dei provvedimenti vigenti in materia. Nei giorni in cui non potrà essere praticata attività all'esterno saranno da privilegiarsi le attività legate al rinforzo scolastico.

I posti disponibili dovranno essere riservati, almeno inizialmente, a minori beneficiari di voucher comunale, per ottenere il quale le famiglie parteciperanno ad un apposito avviso. Poiché le famiglie inserite nella graduatoria potranno scegliere liberamente il centro estivo presso cui iscrivere i figli, nell'ipotesi in cui le iscrizioni presso i siti comunali non raggiungessero il numero massimo previsto per ciascun sito, potranno essere ammessi all'iscrizione anche minori non beneficiari di voucher. In presenza di richieste ulteriori da parte di nuclei interessati, anche non beneficiari di voucher, i soggetti organizzatori potranno ammettere all'iscrizione fino al 20% in più del numero massimo di utenza stabilito nell'avviso, nel rispetto dei rapporti personale educativo/minori, dei target di età e delle quote settimanali, oltre che della capienza massima prevista per i locali del centro in base alle vigenti disposizioni Covid.

Potranno essere erogati un numero massimo di n. 2 voucher per nucleo familiare a fronte di un'iscrizione al centro estivo per l'intero periodo di funzionamento dello stesso, secondo la fascia d'età di appartenenza del minore, ad eccezione dei minori in povertà educativa, come verrà specificato di seguito. All'atto dell'iscrizione dovrà essere data precedenza ai fratelli/sorelle, anche se non beneficiari di voucher.

La quota per l'intera durata del centro estivo per le famiglie che vi accedono tramite voucher dovrà ammontare:

- ad € 400,00 per ciascun bambino dai 3 ai 5 anni: le famiglie beneficiarie del voucher, che ammonterà ad € 270,00, dovranno pagare direttamente al soggetto organizzatore, all'atto dell'iscrizione, la differenza tra i 400,00 € ed il valore del voucher;
- ad € 600,00 per ciascun bambino dai 6 agli 11 anni: le famiglie beneficiarie del voucher, che ammonterà ad € 400,00, dovranno pagare direttamente al soggetto organizzatore, all'atto dell'iscrizione, la differenza tra i 600,00 € ed il valore del voucher.

Fermi restando i rapporti personale educativo/minori, le capienze massime ed i target di età previsti per ciascun sito, il soggetto organizzatore avrà la facoltà di ammettere all'iscrizione minori in part-time (in modo da poter realizzare eventuali doppi turni, escludendo in tal caso il pasto), per i quali dovrà essere applicata una quota fissa pari ad € 50,00 a settimana. In tal caso, per i minori beneficiari di voucher l'importo del contributo comunale sarà dimezzato.

Dovranno essere accolti minori disabili, in numero massimo di 6, da assegnare ai siti in relazione all'età, la cui assistenza specialistica sarà affidata ad operatori individuati e messi a disposizione dal Comune di Biella secondo il rapporto previsto dalle norme vigenti.

Il soggetto organizzatore del centro estivo dovrà provvedere alla sorveglianza dei bambini sull'autobus che verrà messo a disposizione dall'Amministrazione comunale per i bambini che frequenteranno il centro estivo di Pavignano, durante il servizio di trasporto andata e ritorno, con un proprio educatore/animatore.

Dovrà essere prevista la possibilità di destinare almeno un 20% di posti, in ciascun sito, da assegnare in relazione all'età, a minori in povertà educativa segnalati e in carico ai Servizi Sociali di Biella, secondo specifici accordi tra il soggetto organizzatore e gli educatori dell'Area Minori e con pagamento delle seguenti quote:

- fino a un massimo di € 170,00 a carico del Servizio Sociale per la frequenza di almeno 2 settimane, per quanto riguarda la fascia d'età 3-5 anni; per ulteriori 2 settimane potranno essere individuati altri minori con le medesime modalità;
- fino a un massimo di € 250,00 a carico del Servizio Sociale per la frequenza di almeno 3 settimane, per quanto riguarda la fascia d'età 6-11 anni; per ulteriori 3 settimane potranno essere individuati altri minori con le medesime modalità.

La differenza tra il costo del centro estivo e la contribuzione del servizio, sarà a carico della famiglia.

Nel caso in cui la famiglia usufruisca, o intenda usufruire, di eventuali Bonus nazionali o contribuzioni analoghe per il pagamento parziale del centro estivo, dopo verifica con il soggetto organizzatore, il valore del voucher comunale potrà essere rimodulato al fino alla copertura della parte non coperta dal Bonus.

I nuclei aventi diritto al voucher pagheranno, direttamente al soggetto organizzatore del centro estivo, l'eventuale differenza tra l'importo della quota applicata ed il valore del voucher assegnato.

Il valore del voucher verrà erogato dal Comune con quietanza al soggetto organizzatore, previa conferma dell'avvenuto pagamento della differenza sopra indicata da parte della famiglia del minore. In caso di mancato pagamento della differenza, il minore non potrà essere ammesso al centro, se non in via residuale, previo comunque il pagamento dell'intera quota applicata.

In presenza di più candidature valide, per l'individuazione del soggetto organizzatore dei centri estivi il Comune stilerà una graduatoria, sulla base dei punteggi che verranno assegnati secondo i seguenti criteri e relativi sub-criteri:

Criterio	Sub-criterio	Punteggio
1. Maggiore estensione oraria di apertura del centro (possibilità di apertura dalle ore 7.30 e chiusura fino alle ore 18.30)	a) Apertura dalle ore 7.45	1 punto
	b) Apertura dalle ore 7.30	2 punti
	c) Nessuna estensione oraria	0 punti
	d) Chiusura fino alle ore 17.15	1 punto
	e) Chiusura fino alle ore 17.30	2 punti
	f) Chiusura fino alle ore 17.45	3 punti
	g) Chiusura fino alle ore 18.00	4 punti
	h) Chiusura fino alle ore 18.15	5 punti
	i) Chiusura fino alle ore 18.30	6 punti
	N.B.: I punteggi relativi ai sub-criteri a) e b) non sono cumulabili tra loro. I punteggi relativi ai sub-criteri c), d), e), f), g), h) e i) non sono cumulabili tra loro.	
2. Diversificazione e originalità delle attività proposte a seconda delle fasce d'età	Valutazione del progetto descrittivo delle attività proposte per la fascia d'età 3-5 anni e per la fascia d'età 6-11 anni, che dovrà essere elaborato dal soggetto candidato in un numero massimo di 2 fogli (4 facciate) esclusi eventuali copertina ed indice	Max 5 punti Secondo il livello/coefficiente di valutazione assegnato secondo la seguente graduazione: Ottimo: 5 punti Buono: 4 punti Discreto: 3 punti Sufficiente: 2 punti Scarso: 1 punto Insufficiente/Nulla: 0 punti
	N.B.: Si procederà all'assegnazione dei punteggi relativi al criterio 2. solo in caso di parità fra i candidati all'esito dell'assegnazione dei punteggi sulla base del criterio 1. e relativi sub-criteri.	

In caso di una sola manifestazione di interesse valida/ammissibile non si procederà all'attribuzione dei punteggi di cui alla sopra riportata tabella.

Il soggetto organizzatore dovrà provvedere alla SCIA e dichiarare sotto forma di autocertificazione di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le norme previste nelle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19", come validate dal Comitato tecnico scientifico, di cui all'ordinanza del Capo della protezione civile 17 marzo 2021, n. 571, nella seduta del 18 maggio 2021, che costituiscono parte integrante dell'ordinanza del 21.05.2021 del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia), e che aggiornano e sostituiscono il documento recante "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", di cui all'articolo 20, comma 2 e relativo allegato 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 2 marzo 2021, come richiamato dall'articolo 16 del decreto-legge 18 maggio 2021, n. 65, oltre che negli emanati ed emanandi provvedimenti normativi e/o linee guida di livello nazionale e/o regionale applicabili in materia.

Il progetto di attività viene elaborato dal soggetto organizzatore ricomprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti – previa sottoscrizione di un patto di corresponsabilità all'atto dell'iscrizione del minore al centro estivo – anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso. La responsabilità dell'esecuzione delle attività è in capo al soggetto organizzatore, il quale assume in proprio ogni responsabilità per eventuali danni alle persone o alle cose durante lo svolgimento del servizio. Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, il soggetto organizzatore dovrà fornire idonea copertura assicurativa sia per infortuni sia per responsabilità civile di tutti gli ospiti dei centri, compresi gli operatori; in proposito, si ritiene opportuno che vengano valutate eventuali polizze assicurative dotate di apposita copertura per COVID-19.

Il soggetto organizzatore dovrà provvedere, tramite propri referenti, adeguatamente formati, a tutte le attività, di tipo preventivo e gestionale, finalizzate alla creazione di un sistema flessibile di gestione della prevenzione dell'epidemia da Covid-19 all'interno del centro, di gestione dei casi eventualmente verificatisi all'interno dei locali del centro, di informazione, di tracciabilità e di interconnessione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione. Ciascun soggetto organizzatore assume in proprio ogni responsabilità connessa all'esecuzione delle suddette attività.

Per il reclutamento degli operatori, in considerazione della necessità di garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, così come previsto dalla normativa vigente, è fondamentale l'organizzazione in gruppi e l'organizzazione di una pluralità di diversi spazi o aree per lo svolgimento delle attività programmate.

Il rapporto numerico fra operatori, educatori e animatori, e minori accolti, deve essere definito al fine di rispettare le vigenti disposizioni in materia di distanziamento fisico e sicurezza.

In ogni caso, per quanto riguarda il rapporto minimo operatori/minori, la dotazione e le caratteristiche del personale, il soggetto organizzatore dovrà attenersi a quanto disposto dalla Regione Piemonte con DGR n. 11-6760 del 20.4.2018, oltre a quanto espressamente previsto:

- dalle linee guida vigenti in materia di emergenza sanitaria da Covid-19;
- dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dalla normativa a tutela dei minori per operare a contatto con i medesimi.

Il soggetto organizzatore sarà tenuto all'osservanza delle leggi nazionali e regionali, decreti e regolamenti di carattere generale e/o speciale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie ed

in genere da tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente da quanto previsto nel presente avviso. Eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente saranno a carico del contravventore, sollevando da ogni responsabilità il Comune.

I soggetti interessati ad aderire all'iniziativa potranno presentare la propria manifestazione di interesse:

entro le ore **12.00** del **giorno VENERDI' 04.06.2021**

all'indirizzo e-mail protocollo.comunebiella@pec.it

mediante mail avente ad oggetto **“Centri Estivi 2021 – Avviso a) Manifestazione di interesse”**

cui dovrà essere allegato l'apposito modulo, denominato **“Avviso a) Manifestazione di interesse”** debitamente compilato, sottoscritto e corredato da copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di prorogare sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di escludere eventuali candidature incomplete e/o non conformi a quanto verrà indicato nell'avviso.

Sarà possibile effettuare il sopralluogo presso i siti individuati, previa apposita prenotazione.

Per maggiori informazioni e per prenotare il sopralluogo è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

Comune di Biella

Ufficio Pubblica Istruzione

Via Tripoli 48 - Biella

Email: ufficioistruzione@comune.biella.it

Telefono: 015 3507640 / 623 / 618

Biella, lì 27.05.2021

IL DIRIGENTE

(Dr. Clemente Comola)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2015 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa