



CITTÀ
di **BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ESECUZIONE DEL
SERVIZIO DI RITIRO, LAVORAZIONE E RECAPITO DEGLI INVII
POSTALI IN PARTENZA DAL COMUNE DI BIELLA.**

Il Comune di Biella intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio gestione, trattamento e recapito della corrispondenza in partenza della propria sede per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non sono in alcun modo vincolanti per il Comune e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione si riserva anche di non procedere all'espletamento della gara.

L'Amministrazione si riserva altresì:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- b) di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente

UFFICIO AFFARI
GENERALI

Palazzo Oropa
Via Battistero, 4
Biella - C.A.P. 13900

Centralino:
+39 015 35071

Interni:
+39 015 3507317

Fax:
+39 015 3507505

E-mail:
affarigenerali@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it

In relazione al servizio da affidare, si precisa quanto segue:

1) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Biella

Indirizzo: via Battistero 4 - Cap. 13900 – Biella

Sito internet: www.comune.biella.it

Ufficio: Affari Generali – Protocollo

Responsabile del procedimento: dott. Mauro DONINI



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

Informazioni Amministrative: dott.ssa Valeria MIOTELLO (015/3507388 e-mail: valeria.miotello@comune.biella.it)

2) IMPORTO A BASE DI GARA

Euro 37.000,00 complessivi, al netto degli oneri fiscali. Tale importo, relativo a tutta la durata contrattuale, è rapportato alla spesa storica per analogo servizio sostenuta dal Comune nell'anno 2014 ed è puramente indicativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che procederà al pagamento dei servizi affettivamente resi e documentati

3) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I servizi richiesti comprendono il trattamento (ritiro, lavorazione) e il recapito degli invii postali dalla sede del Comune situata in Biella, via Battistero 4 (fatta salva la residua corrispondenza ancora oggetto di riserva di legge a favore del gestore del servizio universale).

Si precisa che l'affidatario del servizio dovrà curare la spedizione e il recapito di tutta la corrispondenza al destinatario finale, in Italia e all'estero, sia direttamente che attraverso Poste Italiane (postalizzazione) in caso di non completa copertura del territorio nazionale. Tale complessiva attività è ricompresa all'interno delle tariffe che risulteranno ad esito della procedura di gara.

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, anche riuniti o che si impegnano a riunirsi in RTI.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio di cui all'oggetto.

In particolare i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti:

REQUISITI GENERALI

Oltre ai requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006:

- Iscrizione alla CCIAA ai sensi del DPR 7.12.1995, n.581;



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

- Licenza individuale, ai sensi del Decreto del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000, n. 73, art. 1 – comma 4 – e D. Lgs. 22 luglio 1999, n. 261, art.5;
- Autorizzazione generale per l’offerta al pubblico di servizi non rientranti nel servizio generale ai sensi dell’art. 6 del D. Lgs. 22 luglio 1999, n. 261 e del Decreto del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000, n. 75;

REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE

Capacità economico-finanziaria: possedere la dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 attestante il possesso di adeguata capacità economica e finanziaria specificamente riferita alla presente fornitura di servizio;

Capacità tecnica: avere svolto negli ultimi tre anni anteriori alla data del presente avviso servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura per un importo complessivo non inferiore a Euro 74.000,00;

6) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata mediante procedura di affidamento in economia – cottimo fiduciario ai sensi dell’art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul portale CONSIP. Pertanto le imprese interessate dovranno preventivamente abilitarsi al bando “Servizi Postali” del mercato Elettronico CONSIP (MEPA).

Non saranno chiamate a presentare offerta le imprese che pur avendo manifestato interesse non siano abilitate al sistema MEPA per il Bando “Servizi Postali”.

Informazioni in merito alla procedura di abilitazione sono disponibili sul sito:

www.acquistinretepa.it

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163 da valutarsi sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

OFFERTA ECONOMICA	
Il punteggio massimo sarà attribuito all’impresa partecipante che avrà formulato l’offerta migliore (maggior ribasso percentuale unico sui prezzi posti a base di gara).	PUNTI 45



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

<p>Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito con la proporzionalità inversa applicando la seguente formula: $P1 = O_{min} / O_i \times P_{max}$ dove:</p> <p>P1 è il punteggio del singolo partecipante</p> <p>O_{min} è l'offerta migliore tra quelle pervenute</p> <p>O_i è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio</p> <p>P_{max} è il punteggio massimo</p>	
---	--

OFFERTA TECNICA	PUNTI 55
<p>➤ Punti di ritiro corrispondenza inesitata sul territorio del Comune di Biella:</p> <p>n.1</p> <p>da 2 a 3</p> <p>oltre 3</p>	<p>0 punti</p> <p>10 punti</p> <p>15 punti</p>
<p>➤ Nel caso di assenza del destinatario di corrispondenza raccomandata, previsione di un secondo passaggio entro le successive 48 ore:</p> <p>NO</p> <p>SI</p>	<p>0 punti</p> <p>15 punti</p>
<p>➤ Ritorno al Comune della cartolina di ricevimento delle raccomandate A/R (per il 90% dei pezzi):</p>	



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

entro 8 giorni dal ricevimento	0 punti
entro 7 giorni dal ricevimento	10 punti
entro 6 giorni dal ricevimento	15 punti
➤ Orario apertura al sabato punti di giacenza per ritiro corrispondenza inesitata:	
apertura solo al mattino	0 punti
apertura anche pomeridiana (dopo le ore 14,00)	10 punti

7) LOTTI DI GARA

La procedura prevede un solo lotto di gara.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le imprese interessate ad essere invitate dovranno inoltrare la propria manifestazione di interesse come da allegato 1 “Manifestazione d’interesse” sottoscritta dal legale rappresentante dell’Impresa interessata e corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore entro e non oltre il termine del **16 ottobre 2015**.

A tal fine le imprese potranno utilizzare alternativamente i seguenti strumenti:

- Raccomandata A/R o corriere al seguente indirizzo: Comune di Biella – Ufficio Affari Generali – Protocollo via Battistero n. 4 13900 Biella. Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: “Servizi Postali – Manifestazione di interesse”;
- Tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comunebiella@pec.it.

9) PRECISAZIONI

Si ritiene di precisare fin d’ora quanto segue:

Questa Amministrazione inviterà tutte le ditte che hanno manifestato l’interesse alla partecipazione purché, alla data di pubblicazione della RDO, le stesse risultino



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

già abilitate sulla piattaforma MEPA per il Bando “Servizi Postali” come riportato al precedente punto 6.

In ogni caso, questo Comune si riserva la facoltà di procedere all’implementazione dell’elenco, scegliendo a suo insindacabile giudizio anche altre ditte idonee, abilitate sulla piattaforma MEPA, che non hanno presentato manifestazione d’interesse o la cui richiesta sia pervenuta oltre i termini.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute del D.Lgs. 193/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla dott.ssa Valeria MIOTELLO – tel. 015/3507388 – e-mail: valeria.miotello@comune.biella.it.

Biella, 17 settembre 2015

IL DIRIGENTE
f.to (dott. Mauro DONINI)