

Spett.le Comune di Biella
Ufficio Istruzione
Via Tripoli 48
13900 BIELLA
e-mail: protocollo.comunebiella@pec.it

ISTANZA UTILIZZO AUTOBUS DA E PER CENTRO ESTIVO PAVIGNANO 2021.

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
RESIDENTE A BIELLA in Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ n. cellulare _____
indirizzo e-mail _____

Avendo preso integrale visione dell'AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER PER LA FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI 2021 approvato con determinazione dirigenziale n. del, consapevole delle condizioni necessarie per poter avere diritto al voucher

nella sua qualità di (*crociare l'opzione corrispondente*):

Padre Madre Affidatario Tutore

Dati secondo genitore

Cognome _____ Nome _____ nato a _____
(prov. _____) il _____ Cod. Fisc. _____

Nell'osservanza delle norme di cui agli artt. 316, 320, 337 ter e 337 quater del codice civile e comunque della normativa vigente in materia di responsabilità genitoriale, in caso di ammissione alla frequenza del centro estivo di Pavignano 2021 chiede la fruizione del servizio di trasporto andata/ritorno, con autobus che partirà da Biella Piano, attraverserà Biella Chiavazza ed arriverà alla sede del centro estivo, con tragitto inverso al ritorno, per il/i seguente/i minore/i:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	SCUOLA FREQUENTATA NELL'A.S. 2020/2021

DICHIARA

A tal scopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenti sanzioni penali stabilite dall'art. 496 del Codice Penale combinato con l'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, oltre che del fatto che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite e che la non veridicità della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 (**trattamento dei dati personali**) che i dati personali raccolti saranno trattati, con modalità elettroniche e su supporti cartacei, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

assumendosi ogni responsabilità penale e civile:

di impegnarsi affinché un genitore/esercente la responsabilità genitoriale provveda all'accompagnamento e/o al prelievo del minore alla fermata dell'autobus

ovvero

che sono autorizzati all'accompagnamento e/o al prelievo del minore alla fermata dell'autobus i seguenti soggetti **MAGGIORENNI** (si possono autorizzare uno o più soggetti, avendo cura di indicare, per ognuno, i dati di seguito richiesti):

Cognome e nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita (gg/mm/aaaa) _____

Documento di identificazione _____

indicarne tipologia – numero - ente di emissione - data di emissione - data di scadenza

Cognome e nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita (gg/mm/aaaa) _____

Documento di identificazione _____

indicarne tipologia – numero - ente di emissione - data di emissione - data di scadenza

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' CHE NON SUSSISTONO PARERI CONTRARI DA PARTE DI ALTRA PERSONA CHE ESERCITA LA LEGITTIMA RESPONSABILITA' GENITORIALE NEI CONFRONTI DEL/LA FIGLIO/A SU TUTTE LE SCELTE ESPRESSE NEL PRESENTE MODELLO.

Luogo e data _____

Il/La dichiarante

(firma leggibile)

OBBLIGATORIO ► Allegare copia di documento d'identificazione del/dei dichiarante/i in corso di validità (1)

(1) eccetto che nel caso di istanza sottoscritta presso l'Ufficio preposto in presenza dell'addetto

Per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
(vedere pagina successiva)

SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

ESTRATTO INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del Regolamento UE n° 679/2016

Il Comune di Biella ¹, in qualità di titolare del trattamento, il Dirigente del Settore Servizi alla Collettività, in qualità di soggetto designato dal Titolare per esercitare specifiche funzioni e i compiti dallo stesso delegati, e i soggetti designanti dal Dirigente per il trattamento dei dati, tratteranno i dati personali con modalità elettroniche e su supporti cartacei, per lo svolgimento dei compiti istituzionali, e per le finalità di cui alla legge regionale sul diritto allo studio L.R. 28/2007 per l'intervento in epigrafe indicato. Contitolare nel trattamento è la ditta A.T.A.P. S.P.A. - Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli, i cui dati di contatto sono: segreteria@atapspa.it Il conferimento dei dati, inclusi i dati sensibili inerenti allo stato di salute è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata istruzione della pratica con conseguente mancata ammissione al servizio di cui trattasi. I dati personali, inclusi i dati sensibili inerenti allo stato di salute, potrebbero formare oggetto di comunicazione al contitolare, ai soggetti coinvolti nel trattamento, ai soggetti che esercitano il diritto di accesso attribuito dalla L. 241/90, all'ASL, Aziende ospedaliere e Regioni (per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il monitoraggio dell'attività), a cooperative sociali e ad altri enti, ovvero ad altri soggetti cui debbano essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge. In qualità di interessato, Lei ha diritto alla protezione dei dati che la riguardano, ha diritto di accedere ai dati personali a sé riferiti e di esercitare, nei confronti del titolare e del contitolare gli altri diritti previsti dagli artt. 16 e seguenti del Regolamento UE n°679/2016. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO), a cui Lei potrà rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati, è: Avv. Nadia Corà, i cui dati di contatto sono: Tel. 0376803074-Fax 03761850103 Email: consulenza@entionline.it I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati, per essere poi archiviati in forma cartacea e informatizzata.

Ulteriori informazioni relative ai diritti esercitabili e agli aspetti in precedenza descritti possono essere consultate al link: Amministrazione trasparente/altri contenuti del sito www.comune.biella.it

COMPRESIONE DELLE INFORMAZIONI E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Il sottoscritto, in qualità di interessato, dichiara di avere ben compreso le informazioni sul trattamento dei propri dati personali, e di aver compreso che alla sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti del sito www.comune.biella.it possono essere consultate **ulteriori informazioni** relative ai diritti esercitabili e agli aspetti in precedenza descritti. Sulla base delle informazioni ricevute, il sottoscritto interessato acconsente a che il Comune di Biella, Settore Servizi alla Collettività, tratti i dati personali forniti per le finalità istituzionali del servizio di cui trattasi e, in particolare, acconsente a che sia data comunicazione dei dati personali con particolare riferimento a quelli relativi allo stato di salute per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Inoltre, in conformità alle norme sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 320, 337 ter e 337 quater del codice civile, letta la suddetta informativa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR, autorizza/dà il consenso al trattamento dei dati personali, comuni e "particolari", del/i minore/i, da svolgersi in conformità a quanto indicato nella suddetta informativa.

Data _____

Firma leggibile _____

¹ Dati contatto Comune di Biella: 01535071

RISERVATO ALL'UFFICIO

In caso di presentazione della domanda presso l'Ufficio preposto

Il sottoscritto addetto all'Ufficio attesta che l'istanza di cui sopra è stata sottoscritta in sua presenza dal Signor/a _____ identificato su esibizione del seguente documento _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____ con scadenza _____

Biella, li _____ L'ADDETTO _____