



**CITTÀ
di BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

UFFICIO SPORT

Palazzo Pella, via Tripoli, 48 - 3° piano

Tel. 015.3507630 - Fax 015.3507615 - ufficiosport@comune.biella.it

MODULO RICHIESTA DI UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI PER EVENTI

Organizzatore (Ragione Sociale Società organizzatrice)

Sede (indirizzo) _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo e-mail PEC _____

Nominativo del Responsabile dell'organizzazione e recapito tel.

Denominazione evento/gara, ecc.

Data evento/gara _____

Orari di svolgimento

Orari utilizzo impianto sportivo

Breve descrizione evento/gara, ecc. (indicare l'eventuale ricaduta sociale)

Rilevanza evento (Locale/Provinciale/ Nazionale,..): _____

Con presenza di pubblico **SÌ** **NO** Ipotesi n. presenze _____

Ingresso del pubblico a pagamento **SÌ** **NO**

Adesione squadre al Torneo/Evento a pagamento **SÌ** **NO**

L'evento è sponsorizzato da _____

L'evento è realizzato con contribuzioni pubbliche **SÌ** **NO**

n. atleti presenti _____

Utilizzo di spogliatoi e docce **SÌ** **NO**
Numero spogliatoi richiesti _____

Utilizzo impianto illuminazione **SÌ** **NO**

Utilizzo impianto audio **SÌ** **NO**

Utilizzo impianto segnapunti **SÌ** **NO**

Richiesta attrezzatura sportiva (specificare dettaglio):

Richiesta locali per uso:

L'organizzatore prevede la presenza del seguente personale per la gestione dell'evento:

Il Responsabile dell'organizzazione dell'evento (firmatario della presente):

1. Dichiaro di aver preso visione del **REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI** e di accettarlo in toto (allegato);
2. si impegna ad utilizzare l'impianto sportivo e le attrezzature con tutte le cautele necessarie ed opportune;
3. si assume la responsabilità dei danni e delle perdite arrecati all'impianto, alle sue parti, pertinenze, dotazioni, accessori, impianti, servizi e quanto altro, da chiunque prodotti, per qualsivoglia motivo, verificatisi in conseguenza dell'utilizzo dell'impianto rimborsando al Comune il danno relativo;
4. si dichiara responsabile dei danni diretti ed indiretti, causati a persone o cose durante l'utilizzo della struttura, all'interno dell'impianto, sollevando il Comune di Biella da qualsiasi tipo di azione, pretesa o richiesta, che possa da chiunque promuoversi;
5. si impegna a restituire al termine dell'utilizzo l'impianto e le sue pertinenze libere da persone o cose nelle condizioni in cui si trovava al momento della consegna ed entro l'orario prestabilito;
6. si impegna a gestire la raccolta differenziata dei rifiuti in modo corretto;
7. Si impegna a utilizzare l'impianto secondo le prescrizioni stabilite all'interno del Certificato di Prevenzione Incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
8. dichiara di aver preso visione delle planimetrie e del Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'impianto (allegati);
9. dichiara di aver preso visione che l'impianto sportivo è dotato di Defibrillatore semiautomatico DAE a norma di legge e si impegna a garantire la presenza di personale in possesso dell'adeguata formazione prevista per l'uso del defibrillatore – **PER IL BIELLA FORUM L'ORGANIZZATORE DEVE PROVVEDERE AD ASSICURARE LA PRESENZA DI AMBULANZA E DEFIBRILLATORE CON PERSONALE ADEGUATAMENTE FORMATO;**
10. si impegna a richiedere tutte le autorizzazioni e permessi necessari per lo svolgimento dell'evento e per la sicurezza, agli Uffici Pubblici di competenza;
11. si impegna a trasmettere alla Questura di Biella (e-mail: gab.quest.bi@pecps.poliziadistato.it) il modulo compilato di "Preavviso di pubblica manifestazione" scaricabile al seguente link: <http://www.poliziadistato.it/statics/43/mod95.pdf>.
12. a provvedere alla stipula di idonee polizze assicurative volte a tutelare danni personali ai fruitori come infortuni, incidenti, ecc.
13. L'Amministrazione Comunale in caso di negligenza e di non osservanza degli impegni sottoscritti potrà applicare agli organizzatori una penale, previa contestazione, di valore non inferiore a euro 300,00 e sino ad un valore massimo che sarà commisurato alla gravità del danno, in base ad una valutazione dell'Amministrazione Comunale.

Data _____

Firma _____

Autorizzo il trattamento dei dati sopra riportati per finalità strettamente connesse alla presente richiesta di utilizzo, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR.

Il Titolare del Trattamento è il Dirigente dell'ufficio sport - Comune di Biella, via Battistero, 4 – 13900 Biella.

Data _____ Timbro e Firma _____

PS: Prendere contatti con l'ufficio sport ai fini della fatturazione
(Giulia Greggi 015.35.07.630).

Il pagamento della tariffa andrà effettuato presso la tesoreria UNICREDIT, Filiale di via Delleani 14/H, previo ricevimento della fattura emessa trimestralmente dall'Ufficio scrivente. Il versamento di cui sopra dovrà essere effettuato sul conto corrente del Comune di Biella IBAN IT 60 Y 02008 22310 000104156509 o sul Conto Corrente Postale n. 15763139 specificando l'oggetto del versamento.

Copia del bonifico dovrà essere consegnato a brevi mani all'Ufficio Sport (3° piano Palazzo Pella Via Tripoli, 48) ovvero via mail a ufficiosport@comune.biella.it