

Ill.mo Sig. SINDACO  
del Comune di Biella  
c/o UFFICIO PATRIMONIO  
Via Tripoli n. 48 - 13900 BIELLA (BI)

**Oggetto:** Richiesta rilascio autorizzazione all'ospitalità temporanea in alloggio di proprietà comunale – art. 25 Legge Regionale 17 febbraio 2010, n. 3 e s.i. – art. 16 D.P.G.R. Piemonte 4 ottobre 2011 n. 12/R (*Procedure e modalità di concessione dell'ospitalità*) - D.G.C. n. 069 in data 20 febbraio 2012 integrata con D.G.C. n. 477 del 10/12/2012.

Io sottoscritto/a .....  
conduttore/assegnatario di alloggio di proprietà ed in gestione comunale sito in Biella,

Via/Piazza ..... n° .....

### RIVOLGO ISTANZA

per il rilascio di autorizzazione ad ospitare temporaneamente presso il suddetto alloggio  
il/la Sig./ra .....  
nato/a a ..... il .....  
vincolo di parentela o di convivenza more uxorio .....  
nonché per i seguenti motivi [*salute (assistenza e similari) studio, lavoro, pena*] .....  
.....  
.....

- Dichiaro di aver preso visione della INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI in calce al presente Modulo
- Presto il consenso al trattamento dei dati conferiti e acquisiti dall'amministrazione per l'adempimento del procedimento richiesto

#### Allego:

- fotocopia documento di identità/permesso di soggiorno N° .....  
rilasciato in data ..... da .....
- certificato di idoneità igienico-sanitaria e ricettività rilasciato dall'A.S.L.  
..... in data.....
- dichiarazione/i di certificazione situazione economica/reddituale compreso ospite  
.....
- altro .....  
.....

Data e luogo .....

firma .....

## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Regolamento (Ue) 2016/679 di seguito "GDPR" e ss.mm. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevedono la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per illustrare le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e sull'esercizio dei suoi diritti e si riferisce al procedimento identificato.

Secondo le normative citate, il Titolare del trattamento è responsabile che questo avvenga in base ai principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza.

Il **Titolare del trattamento** è il **Comune di Biella** nella persona del Sindaco pro tempore. Il **Delegato** del titolare è il **Dirigente del settore Governo del territorio, Ambiente, Trasporti e Patrimonio** dell'Ente, l'incaricato del trattamento è designato dal Delegato per il trattamento dei dati in oggetto.

Tali dati possono essere trattati da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di BIELLA affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il Comune di BIELLA impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali e informatizzate.

I dati trattati si dividono in due tipologie:

- volontariamente conferiti (riportati nel modulo di istanza)
- dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale presso altre Pubbliche Amministrazioni

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'espletamento delle attività connesse all'espletamento delle attività necessarie al procedimento amministrativo in oggetto, l'eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.

I dati personali, oggetto di trattamento vengono trattati presso le sedi del Comune di Biella o presso quelle di incaricati/responsabili designati.

I dati potranno essere comunicati a altri Enti, Pubbliche Amministrazioni e le persone fisiche o giuridiche aventi diritto, nei casi previsti dalla Legge 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, art 71. del D.P.R. 445/2000 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e nei casi previsti dalla normativa sull'accesso civico (semplice o generalizzato) di cui all'art. 5 del D. Lgs 33/2013

I dati, laddove previsto per legge e **limitatamente a quelli necessari**, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune di Biella

- In "Amministrazione Trasparente" in attuazione di obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013
- all'albo pretorio online degli atti (D.Lgs. 267/2000)

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati vengono cancellati fisicamente, logicamente o disattivati (in questo ordine di preferenza) a seconda delle possibilità offerte dal sistema che contiene il dato.

I diritti che Lei può esercitare sono:

- chiedere l'accesso ai dati personali;
- chiedere la rettifica;
- chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- chiedere la portabilità.

Una spiegazione di tali diritti è consultabile alla pagina:

<http://www.comune.biella.it/web/modulistica/all>

Sezione Patrimonio con titolo “Informativa Diritti degli Interessati (Privacy)”

Le richieste vanno rivolte:

- via e-mail, all'indirizzo [ufficiogabinetto@comune.biella.it](mailto:ufficiogabinetto@comune.biella.it)
- via fax
- oppure via posta, al Via Battistero n. 4 - 13900 Biella.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO ) sono : tel. 0376-803074 - Email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) a cui Lei potrà rivolgersi per fare valere i suoi diritti.

Questo documento è aggiornato a maggio 2018.

Il Comune di Biella si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Il presente modulo è reperibile alla pagina <http://www.comune.biella.it/web/modulistica/all>  
Sezione Patrimonio