



**CITTÀ  
di BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

**UFFICIO SPORT**  
Palazzo Pella, via Tripoli, 48 - 4° piano  
Tel. 015.3507630 - [sport@comune.biella.it](mailto:sport@comune.biella.it)

\*\*\*\*\*

**MODULO RICHIESTA DI UTILIZZO  
IMPIANTO POLISPORTIVO POZZO LAMARMORA**

Organizzatore (Ragione Sociale Società organizzatrice)

---

Sede (indirizzo) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail PEC \_\_\_\_\_

Nominativo del Responsabile dell'organizzazione e recapito tel.

---

Denominazione evento/gara, ecc.

---

Data evento/gara \_\_\_\_\_

Orari di svolgimento

---

Orari utilizzo impianto sportivo

---

Breve descrizione evento/gara, ecc. (indicare l'eventuale ricaduta sociale)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**Il Responsabile dell'organizzazione dell'evento** (firmatario della presente):

- 1) Dichiara di aver preso visione del Regolamento per l'assegnazione e per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali e di accettarlo in toto;
- 2) si impegna ad utilizzare l'impianto sportivo e le attrezzature con tutte le cautele necessarie ed opportune;
- 3) si assume la responsabilità dei danni e delle perdite arrecati all'impianto, alle sue parti, pertinenze, dotazioni, accessori, impianti, servizi e quanto altro, da chiunque prodotti, per qualsivoglia motivo, verificatisi in conseguenza dell'utilizzo dell'impianto rimborsando al Comune il danno relativo;
- 4) si dichiara responsabile dei danni diretti ed indiretti, causati a persone o cose durante l'utilizzo della struttura, all'interno dell'impianto, sollevando il Comune di Biella da qualsiasi tipo di azione, pretesa o richiesta, che possa da chiunque promuoversi;
- 5) si impegna a restituire al termine dell'utilizzo l'impianto e le sue pertinenze libere da persone o cose nelle condizioni in cui si trovava al momento della consegna ed entro l'orario prestabilito;
- 6) si impegna a gestire la raccolta differenziata dei rifiuti in modo corretto;
- 7) si impegna, a conclusione dell'evento, alla pulizia degli spazi interni ed esterni utilizzati;
- 8) si impegna a utilizzare l'impianto secondo le prescrizioni stabilite all'interno del Certificato di Prevenzione Incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco che stabilisce una capienza massima di 3652 posti a sedere;
- 9) dichiara di aver preso visione delle planimetrie e del Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'impianto;
- 10) dichiara di aver preso visione che l'impianto sportivo è dotato di Defibrillatore semiautomatico DAE a norma di legge e si impegna a garantire la presenza di personale in possesso dell'adeguata formazione prevista per l'uso del defibrillatore;
- 11) si impegna a richiedere tutte le autorizzazioni e permessi necessari per lo svolgimento dell'evento e per la sicurezza, agli Uffici Pubblici di competenza;
- 12) si impegna a trasmettere alla Questura di Biella (e-mail: [gab.quest.bi@pecps.poliziadistato.it](mailto:gab.quest.bi@pecps.poliziadistato.it)) il modulo compilato di "Preavviso di pubblica manifestazione" scaricabile al seguente link: <http://www.poliziadistato.it/statics/43/mod95.pdf>.
- 13) a provvedere alla stipula di idonee polizze assicurative volte a tutelare danni personali ai fruitori come infortuni, incidenti, ecc.
- 14) L'Amministrazione Comunale in caso di negligenza e di non osservanza degli impegni sottoscritti potrà applicare agli organizzatori una penale, previa contestazione, di valore non inferiore a €uro 300,00 e sino ad un valore massimo che sarà commisurato alla gravità del danno, in base ad una valutazione dell'Amministrazione Comunale.

Data: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Autorizzo** il trattamento dei dati sopra riportati per finalità strettamente connesse alla presente richiesta di utilizzo, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR.

Il Titolare del Trattamento è il Dirigente dell'ufficio sport - Comune di Biella, via Battistero, 4 – 13900 Biella.

Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma \_\_\_\_\_

PS: Prendere contatti con l'ufficio sport ai fini della fatturazione (Giulia Greggi 015.35.07.630).

Il pagamento della tariffa andrà effettuato presso la tesoreria UNICREDIT, Filiale di via Delleani 14/H, previo ricevimento della fattura emessa trimestralmente dall'Ufficio scrivente.

Il versamento di cui sopra dovrà essere effettuato sul conto corrente del Comune di Biella IBAN IT 60 Y 02008 22310 000104156509 o sul Conto Corrente Postale n. 15763139 specificando l'oggetto del versamento. Copia del bonifico dovrà essere consegnato a brevi mani all'Ufficio Sport (4° piano Palazzo Pella Via Tripoli, 48) ovvero via mail a [sport@comune.biella.it](mailto:sport@comune.biella.it)

\*\*\*\*\*

### **ATTENZIONE**

#### **Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 13/02/2023**

#### **“BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 - APPROVAZIONE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE”**

L'accesso e fruizione dei predetti servizi è subordinato all'assenza di debiti pregressi nei confronti dell'amministrazione – derivanti dalla fruizione di qualsivoglia servizio – o, in difetto, alla loro regolarizzazione che potrà avvenire come segue:

- a) pagamento a saldo;
- b) istanza di rateizzazione e, in caso di accoglimento, sottoscrizione di correlato Accordo.

In caso di mancata regolarizzazione del debito pregresso o di mancato pagamento di una rata dell'Accordo di rateizzazione:

- a) il debitore decade dal diritto di accedere a nuovi servizi e/o verrà sospeso da quelli già richiesti, fatta salva relazione dettagliata da parte dei servizi sociali;
- b) l'Accordo di rateizzazione decade automaticamente;
- c) l'intero importo ancora dovuto è immediatamente ed automaticamente riscuotibile in un'unica soluzione con l'attivazione o con il proseguimento della procedura del recupero fino alla fase coattiva senza ulteriori avvisi.

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente sezione si rimanda alle disposizioni di cui al vigente regolamento delle entrate del Comune di Biella.