



CITTÀ di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

UFFICIO SPORT

Palazzo Pella, via Tripoli, 48

Tel. 015.3507630 - sport@comune.biella.it

CESSIONE IN USO DI PALESTRA SCOLASTICA E/O IMPIANTI SPORTIVI IN PERIODO COVID-19

Vista la richiesta di codesta Associazione Sportiva _____
a firma del Legale Rappresentante Sig./Sig.ra _____,
registrata con numero _____ in data _____ al protocollo
generale della corrispondenza, per l'utilizzo della palestra della scuola/impianto sportivo
_____ per attività (agonistica, di allenamento o
evento, definire il genere di sport praticato) _____;

Visto l'assenso espresso in merito dal competente Dirigente Scolastico in
data _____ prot. n. _____;

Tutto ciò premesso, l'Amministrazione comunale di Biella concede l'utilizzo della palestra della
scuola/impianto sportivo _____
all'Associazione Sportiva _____
alle seguenti condizioni e prescrizioni:

- a) Da parte dell'Associazione Sportiva _____
dovranno essere rispettate tutte le norme in materia di prevenzione e gestione dell'emergenza
epidemiologica Covid-19 in vigore alla data della presente comunicazione, nonché quelle che
verranno successivamente emanate;
- b) La stessa Associazione Sportiva _____ dovrà
rispettare tutte le norme contenute nel protocollo delle modalità di svolgimento nella specifica
disciplina sportiva di riferimento _____,
emanate dalla federazione nazionale _____;

- c) Gli spogliatoi si possono utilizzare, non è possibile lasciare all'interno nessun oggetto. Borse ed effetti personali, vestiti, etc, devono essere riposti nella propria borsa e portata in campo durante la propria attività. All'interno dello spogliatoio è necessario rispettare la distanza minima di sicurezza di 1 metro. **È sempre vietato l'uso delle docce;**
- d) Nella palestra e nei locali accessori è vietato l'ingresso con calzature che siano già state utilizzate all'esterno;
- e) Prima dell'inizio delle attività, che alla fine delle stesse, dovranno essere accuratamente puliti e disinfettati i pavimenti e tutte le superfici utilizzate dagli atleti per lo svolgimento delle varie attività (comprese le attrezzature sportive di qualsiasi genere e le parti di contatto quali maniglie, porte, sedie, tavoli, etc.), utilizzando esclusivamente prodotti certificati (contenenti ipoclorito di sodio in soluzione 0,1% in cloro attivo oppure alcol etilico al 70/75%);
- f) In caso di segnalazioni relative alla mancata effettuazione delle pulizie, della disinfezione e del riordino dei locali, l'Amministrazione comunale potrà far effettuare a ditte esterne gli interventi di ripristino; in questo caso le relative spese saranno addebitate all'Associazione individuata come responsabile, oppure ripartite tra tutte, in proporzione alle ore utilizzate;
- g) Nell'intervallo tra i diversi turni di utilizzo della palestra/impianto sportivo, dovrà essere effettuato il ricambio dell'aria attraverso tutte le aperture utilizzabili, per almeno quindici minuti continuativi; è sempre consigliata l'aerazione naturale dall'esterno, anche durante lo svolgimento delle attività;
- h) Dovranno essere evitati assembramenti ed incroci di persone durante l'ingresso e l'uscita dalla palestra/impianto sportivo;
- i) Tutti i rifiuti prodotti, compresi quelli potenzialmente infetti, dovranno essere rimossi in sicurezza a fine di ogni turno di utilizzo della palestra/impianto sportivo e smaltiti a cura dell'Associazione Sportiva _____;
- j) Se non indossati od utilizzati, indumenti ed accessori personali dovranno essere mantenuti all'interno di borse chiuse;
- k) L'Associazione Sportiva _____ deve garantire la presenza costante di distributori di gel igienizzante nei locali della palestra e di sapone igienizzante nei servizi;
- l) All'interno della palestra/impianto sportivo _____ è vietato l'ingresso di accompagnatori e visitatori (fatta eccezione degli accompagnatori di eventuali portatori di disabilità);

- m) Durante le attività in cui non viene svolta l'attività sportiva _____, che necessariamente prevede situazioni di contatto tra i partecipanti, deve essere sempre mantenuta la distanza interpersonale di almeno 2 metri;
- n) L'Associazione Sportiva _____ deve tenere un registro cronologico di tutte le persone che hanno avuto accesso alla palestra della scuola/impianto sportivo _____ durante i periodi di propria gestione, con i dati anagrafici ed i numeri telefonici di reperibilità dei soggetti, conservano i dati per almeno 14 giorni;
- o) Durante le fasi di ingresso e di uscita, nonché durante le attività diverse da quelle di svolgimento dell'attività sportiva _____, le persone presenti all'interno della palestra/impianto sportivo _____ devono indossare protezioni delle vie respiratorie (mascherine);
- p) L'Associazione Sportiva _____ si assume la responsabilità civile e patrimoniale per ogni danno che possa derivare, a persone o cose, dallo svolgimento delle attività o dall'uso dell'impianto sportivo durante le ore assegnate, esonerando in Comune e le Istituzioni scolastiche da ogni responsabilità;
- q) Resta a completo carico dell'Associazione Sportiva qualsiasi risarcimento per i danni di cui al punto precedente;
- r) L'Associazione Sportiva _____ deve essere in possesso di apposita polizza assicurativa connessa allo svolgimento della propria attività negli impianti sportivi comunali, valida per l'intera stagione di utilizzo e copia della stessa dovrà essere consegnata all'Amministrazione comunale;
- s) La cessione in uso della palestra della scuola/impianto sportivo _____ può essere revocata in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale di Biella, per constatata violazione da parte dell'Associazione Sportiva _____ di una qualsiasi norma di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19 in vigore, oppure per ragioni di pubblica sicurezza, di pubblica utilità o di necessità sopravvenuta.

Biella, _____/_____

Il Responsabile Ufficio Sport
(dott. Antonio Pusceddu)

Associazione Sportiva/Manifestazione
Timbro e Firma leggibile

Autorizzo il trattamento dei dati sopra riportati per finalità strettamente connesse alla presente richiesta di utilizzo, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR.

Il Titolare del Trattamento è il Dirigente dell'ufficio sport - Comune di Biella, via Battistero, 4 – 13900 Biella.

Data_____ Timbro e Firma leggibile_____

Allegati:

- copia documento d'identità
- copia polizza assicurativa (ove richiesto)