

Documentazione allegata:

1. N. |__| schede relative ai singoli scarichi
2. Estratto di mappa catastale in scala 1:2.000 con indicazione del foglio e della particella interessata
3. Planimetria dell'insediamento in scala non inferiore a 1:200 completa di:
 - rete di fognatura interna;
 - ubicazione di eventuali sistemi di depurazione o altro;
 - ubicazione del pozzetto di ispezione dello scarico;
 - indicazione esatta dei punti di scarico all'uscita dell'insediamento e del percorso delle acque fino all'immissione nel corpo ricettore.
4. Ricevuta di avvenuto versamento della quota di avvio di istruttoria della somma di euro 24,00 intestata all'Amministrazione Comunale di Biella.

Data _____

Firma

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attesto che la sottoscrizione dell'atto di cui sopra è stata apposta in mia presenza dal dichiarante identificato mediante _____ (da non compilare se viene allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

L'incaricato

Timbro e firma)

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere prodotte in duplice copia, di cui una in regola con le norme sull'imposta di bollo.

SCARICO N° _____
(riportare la numerazione indicata nella planimetria)

Notizie generali

ORIGINE DELLO SCARICO:

- Abitazione
 Attività:
 alberghiera turistica sportiva ricreativa culturale scolastica commerciale

Numero utenti previsti _____ 1

MODALITÀ DI SCARICO

- Continuo Stagionale Occasionale

Fonti di approvvigionamento idrico

- Acquedotto: pubblico privato
 Corpo idrico superficiale _____ 2
 Pozzo
 Sorgente

Portata dello scarico

SE IN ACQUE SUPERFICIALI:

- di volume inferiore a centocinquanta metri cubi al giorno
 di volume maggiore o uguale a centocinquanta metri cubi al giorno

SE NEGLI STRATI SUPERFICIALI DEL SOTTOSUOLO

- di volume inferiore o uguale a venticinque metri cubi al giorno o proveniente da insediamento con consistenza inferiore a 50 vani o 5000 metri cubi o una capienza inferiore a 100 posti letto o addetti
 di volume inferiore a centocinquanta metri cubi al giorno

Sistema di depurazione delle acque reflue domestiche

- VASCA SETTICA TRADIZIONALE
- capacità: litri _____
- distanza da fabbricati: metri _____
- distanza da pozzi, condotte o serbatoi di acqua potabile: metri _____

1 Riportare il numero indicato nel certificato di abitabilità/agibilità, ove disponibile

2 Indicare la denominazione del corpo idrico

VASCA SETTICA TIPO IMHOFF

- comparto sedimentazione: litri _____
- comparto digestione: litri _____
- capacità totale: litri _____
- distanza da fabbricati: metri _____
- distanza da pozzi, condotte o serbatoi di acqua potabile: metri _____

ALTRO _____ modalità _____

EVENTUALE TRATTAMENTO SEPARATO ACQUE GRIGIE (lavabi, docce, bidet, lavatrici, lavastoviglie, cucine)

- descrizione tipo di trattamento _____
- _____
- dimensioni del manufatto _____
- _____
- distanza da fabbricati: metri _____

Recapito finale delle acque reflue domestiche

Esiste una rete fognaria pubblica a meno di metri 100 dall'insediamento: SI NO

Se sì, motivare l'impossibilità di allacciamento: _____

IN ACQUE SUPERFICIALI:

- nome del corpo recettore _____
- il corpo idrico ha un periodo di secca superiore a 120 giorni/anno
- SI NO

SE NEGLI STRATI SUPERFICIALI DEL SOTTOSUOLO:

- distanza dal più vicino corpo idrico: metri _____
- nel raggio di 50 metri dal punto di scarico vi sono condotte, serbatoi, pozzi o altre opere destinate al servizio potabile:
 SI NO
- il punto di scarico è situato nella zona di rispetto dei punti di captazione delle acque destinate al consumo umano erogate a terzi mediante pubblico acquedotto:
 SI NO
- tipologia del terreno interessato dallo scarico:
 sabbioso sabbioso/argilloso argilloso
- in caso di scarico negli strati superficiali del sottosuolo mediante pozzo assorbente indicare:
 - dimensione del pozzo assorbente:
diametro metri _____; altezza metri _____
 - differenza di quota tra fondo del piano campagna ed il massimo livello della falda acquifera: metri _____

- in caso di scarico negli strati superficiali del sottosuolo mediante trincea di subirrigazione o subirrigazione con drenaggio indicare:
 - sviluppo della condotta disperdente: metri _____
 - area di terreno interessato: metri quadrati _____
 - differenza di quota tra fondo della trincea ed il massimo livello della falda acquifera: metri _____

Data _____

Firma

- Dichiaro di aver preso visione della INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI in calce al presente Modulo
- Presto il consenso al trattamento dei dati conferiti e acquisiti dall'amministrazione per l'adempimento del procedimento richiesto

Data e luogo

firma

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Regolamento (Ue) 2016/679 di seguito "GDPR" e ss.mm. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevedono la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per illustrare le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e sull'esercizio dei suoi diritti e si riferisce al procedimento identificato.

Secondo le normative citate, il Titolare del trattamento è responsabile che questo avvenga in base ai principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza.

Il **Titolare del trattamento** è il **Comune di Biella** nella persona del Sindaco pro tempore. Il **Delegato** del titolare è il **Dirigente del settore Governo del territorio, Ambiente, Trasporti e Patrimonio** dell'Ente, l'incaricato del trattamento è designato dal Delegato per il trattamento dei dati in oggetto.

Tali dati possono essere trattati da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di BIELLA affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il Comune di BIELLA impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali e informatizzate.

I dati trattati si dividono in due tipologie:

- volontariamente conferiti (riportati nel modulo di istanza)
- dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale presso altre Pubbliche Amministrazioni

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'espletamento delle attività connesse all'espletamento delle attività necessarie al procedimento amministrativo in oggetto, l'eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.

I dati personali, oggetto di trattamento vengono trattati presso le sedi del Comune di Biella o presso quelle di incaricati/responsabili designati.

I dati potranno essere comunicati a altri Enti, Pubbliche Amministrazioni e le persone fisiche o giuridiche aventi diritto, nei casi previsti dalla Legge 241/1990 ("Nuove norme in materia di

procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”) ove applicabile, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, art 71. del D.P.R. 445/2000 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e nei casi previsti dalla normativa sull’accesso civico (semplice o generalizzato) di cui all’art. 5 del D. Lgs 33/2013

I dati, laddove previsto per legge e **limitatamente a quelli necessari**, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune di Biella

- In "Amministrazione Trasparente" in attuazione di obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013
- all'albo pretorio online degli atti (D.Lgs. 267/2000)

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati vengono cancellati fisicamente, logicamente o disattivati (in questo ordine di preferenza) a seconda delle possibilità offerte dal sistema che contiene il dato.

I diritti che Lei può esercitare sono:

- chiedere l'accesso ai dati personali;
- chiedere la rettifica;
- chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- chiedere la portabilità.

Una spiegazione di tali diritti è consultabile alla pagina:

<http://www.comune.biella.it/web/modulistica/all>

Sezione Ambiente con titolo “Informativa Diritti degli Interessati (Privacy)”

Le richieste vanno rivolte:

- via e-mail, all'indirizzo ufficiogabinetto@comune.biella.it
- via fax
- oppure via posta, al Via Battistero n. 4 - 13900 Biella.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) sono : tel. 0376-803074 - Email: consulenza@entionline.it a cui Lei potrà rivolgersi per fare valere i suoi diritti.

Questo documento è aggiornato a maggio 2018.

Il Comune di Biella si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Il presente modulo è reperibile alla pagina <http://www.comune.biella.it/web/modulistica/all>
Sezione Ambiente