



**CITTA' DI BIELLA
PROVINCIA DI BIELLA**

CENTRI ESTIVI 2022 PER BAMBINI E RAGAZZI 3/17 ANNI

Avviso ai gestori

**REALIZZAZIONE IN SICUREZZA DI CENTRI ESTIVI
PRESSO SITI PROPRI O CONCESSI IN USO TEMPORANEO**

Con deliberazione n. 74 del 29/04/2022, ad oggetto “ISTRUZIONE – CENTRI ESTIVI 2022 PER BAMBINI E RAGAZZI 3/17 ANNI – APPROVAZIONE LINEE PROGETTUALI”, la Giunta Comunale ha disposto:

- di fornire un sostegno economico alle famiglie, rappresentato da un contributo sotto forma di voucher finalizzato al pagamento della retta di iscrizione ai centri estivi di bambini e ragazzi residenti a Biella in età compresa tra i 3 e i 17 anni;
- di promuovere la realizzazione in sicurezza di centri estivi mediante la ricerca di soggetti organizzatori interessati ad aderire all’iniziativa.

In esecuzione di quanto disposto con il suddetto atto deliberativo, attraverso il presente

AVVISO PUBBLICO

approvato con determina dirigenziale n. 520 del 11/05/2022 il Comune di Biella intende procedere alla ricerca di soggetti interessati ad aderire all’iniziativa, attraverso la disponibilità ad accogliere, in centri estivi realizzati in sicurezza presso siti propri o concessi in uso temporaneo, fra gli altri, bambini e ragazzi appartenenti alle famiglie destinatarie del suddetto contributo.

Il presente avviso è rivolto prioritariamente a soggetti no-profit (associazioni genitori, oratori, associazioni senza scopo di lucro, ecc.) che realizzano in sicurezza i centri estivi presso siti propri o concessi in uso temporaneo avendo a disposizione spazi all’aria aperta oltre che spazi chiusi, con esperienza minima di 3 anni nell’organizzazione dei centri estivi o di servizi educativi per l’infanzia.

In caso di manifestazioni di interesse valide/ammissibili da parte di soggetti rientranti nelle suddette categorie in numero inferiore a 15 (numero massimo di soggetti ammissibili), potranno essere prese in considerazione, in subordine, anche le candidature dei soggetti che svolgono attività a scopo di lucro, fino ad esaurimento dei 15 posti.

Nella realizzazione in sicurezza dei centri estivi, i soggetti organizzatori dovranno rispettare e far rispettare le norme previste da eventuali provvedimenti normativi e/o linee guida di livello nazionale e/o regionale, applicabili in materia di gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti e/o di programmazione e gestione in sicurezza delle

attività dei Centri estivi per bambini e adolescenti, che dovessero essere emanati per disciplinare la fase post-emergenziale.

I requisiti per poter essere ammessi a partecipare all'iniziativa, al fine di essere inseriti nell'elenco dei centri presso i quali sarà spendibile il voucher comunale, sono i seguenti:

- a) Enti e associazioni senza scopo di lucro (in via prioritaria);
- b) Durata minima del centro (giorni dal lunedì al venerdì):
 - n. 4 settimane nel periodo intercorrente dal 4 al 29 luglio (per i gruppi di bambini dai 3 ai 5 anni);
 - n. 6 settimane nel periodo intercorrente dal 13 giugno al 29 luglio (per i gruppi di bambini dai 6 ai 17 anni).
- c) Applicazione di una quota massima settimanale fino a 120,00 € (pasto incluso);
- d) Operatività del centro estivo nel territorio del Comune di Biella.

Ciascun soggetto organizzatore che intende manifestare il proprio interesse a partecipare all'iniziativa, in base all'ampiezza dei propri siti e nel rispetto della capienza massima prevista per i locali del centro in base alle vigenti disposizioni, dovrà dichiarare l'orario delle attività (giornata intera, part-time, doppi turni), le fasce di età per le quali si propone, il costo della quota per la durata del centro (max 120,00 € a settimana, pasto incluso). E' opportuno che i gruppi siano omogenei per fascia d'età.

I soggetti organizzatori possono decidere in autonomia se e con quali modalità intendono fornire il pasto (il cui costo può essere ricompreso, o meno, nella quota di iscrizione).

Le attività ludiche dovranno prevedere in via preferenziale i giochi all'aperto, le passeggiate, la riscoperta dei giochi tradizionali, le attività didattico-ricreative e tutto ciò che sarà eventualmente ammesso sulla base di future indicazioni, nel rispetto delle distanze e dei provvedimenti vigenti in materia.

Per la frequenza dei centri estivi ammessi a partecipare all'iniziativa verrà erogato alle famiglie un voucher, per ottenere il quale le famiglie parteciperanno ad un apposito avviso. Il voucher sarà erogabile, per una frequenza minima di 2 settimane e per un massimo di 4 settimane di frequenza, nella seguente misura:

- € 50,00 a minore per settimana, per frequenza di centri estivi con quota fino ad € 60,00 a settimana;
- € 65,00 a settimana, per frequenza di centri estivi con quota superiore ad € 60,00 e non superiore ad € 120,00 a settimana.

Potranno essere erogati un numero massimo di n. 2 voucher per nucleo familiare a fronte di un'iscrizione al centro estivo per minimo n. 2 settimane.

Gli importi relativi ai voucher saranno dimezzati in caso di centri estivi part-time.

Qualora il Centro Estivo prescelto proponga quote minori rispetto all'importo del voucher assegnato, la relativa erogazione potrà coprire esclusivamente la somma richiesta per la frequenza.

Il soggetto organizzatore dovrà impegnarsi ad accogliere nel proprio centro bambini ed adolescenti con disabilità certificata ammessi al voucher comunale, nel numero massimo di minori che verrà concordato con l'Amministrazione comunale, per la cui assistenza a mezzo di personale qualificato potrà avvalersi di apposito contributo comunale. All'educatore di sostegno è richiesta comprovata

esperienza nel campo della disabilità o nei servizi che seguono i minori con necessità assistenziali, per cui verrà chiesto di trasmettere all'Amministrazione i curriculum dei singoli operatori.

Al fine di beneficiare del precitato contributo al soggetto organizzatore verrà chiesto di produrre idonea documentazione volta a dimostrare il pagamento del personale specificatamente impiegato per l'assistenza.

Il soggetto organizzatore potrà, inoltre, manifestare la propria disponibilità ad accogliere ed assistere ulteriori bambini ed adolescenti con disabilità, con assistenza a proprio carico.

Nel caso in cui la famiglia usufruisca, o intenda usufruire, di eventuali Bonus nazionali o contribuzioni analoghe per il pagamento parziale del centro estivo, dopo verifica con il soggetto organizzatore, il valore del voucher comunale potrà essere rimodulato al fine alla copertura della parte non coperta dal Bonus.

I nuclei aventi diritto al voucher pagheranno, direttamente al soggetto organizzatore del centro estivo, l'eventuale differenza tra l'importo della quota applicata ed il valore del voucher assegnato.

Una volta stilata la graduatoria delle famiglie ammesse al contributo, le stesse potranno rivolgersi entro 5 giorni ai soggetti organizzatori dei centri iscritti nell'elenco comunale, per formalizzare l'eventuale preiscrizione o procedere a nuova iscrizione. Al termine delle iscrizioni, ogni soggetto organizzatore provvederà a trasmettere al Comune l'elenco dei minori iscritti al centro estivo, affinché si possa procedere alla quantificazione dell'importo relativo agli iscritti con voucher, al netto della eventuale differenza corrisposta dalla famiglia per il raggiungimento del costo complessivo. L'importo corrispondente ai voucher verrà erogato dal Comune con quietanza al soggetto organizzatore, in unica soluzione, previa conferma dell'avvenuto pagamento, da parte delle famiglie beneficiarie della misura i cui figli risultino iscritti al centro, della quota dovuta a loro carico, come sopra specificato. In caso di mancato pagamento della quota a carico della famiglia, a meno di espressa rinuncia da parte del soggetto organizzatore, la famiglia del minore decadrà dal beneficio comunale.

Il Comune metterà a disposizione dei soli soggetti no profit inseriti nell'elenco, con almeno 12 bambini iscritti, fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili, da ripartirsi secondo i criteri che verranno indicati con specifico provvedimento, un contributo suppletivo, finalizzato a sostenere le spese di funzionamento dei centri, previa dimostrazione di un disavanzo e nei limiti dello stesso; l'Amministrazione si riserva, tuttavia, di valutare, al termine dell'istruttoria, la possibilità di erogare un eventuale acconto, a scomputo della disponibilità totale, sulla base di indicatori predefiniti che saranno oggetto di specifico provvedimento e saranno comunicati ai soggetti no profit iscritti nell'elenco comunale. Per quanto riguarda gli eventuali soggetti organizzatori di centri estivi presso immobili scolastici concessi in uso temporaneo, il beneficio potenzialmente spettante vedrà un abbattimento del valore di € 500,00 cadauno, la cui sommatoria sarà soggetta a ripartizione fra gli altri soggetti no profit presenti nell'elenco.

In caso di candidature presentate da un numero di soggetti superiore a 15 (numero massimo di soggetti ammissibili), per l'inserimento nell'elenco il Comune stilerà una graduatoria, sulla base dei punteggi che verranno assegnati secondo i seguenti criteri e relativi sub-criteri (**ferma restando l'ammissione in via prioritaria dei soggetti no profit**):

Criterio	Sub-criterio	Punteggio (1)
1. Attivazione del servizio per le varie fasce d'età	a) Attivazione fascia 3-5 anni	3 punti
	b) Attivazione fascia 6-11 anni	1 punto
	c) Attivazione fascia 12-14 anni	1 punto
	d) Attivazione fascia 15-17 anni	1 punto

	N.B.: I suddetti punteggi sono cumulabili tra loro.	
2. Disponibilità ad accogliere ed assistere bambini ed adolescenti con disabilità con assistenza a carico del soggetto organizzatore	Per ogni minore con disabilità accolto dal gestore (con assistenza a proprio carico)	3 punti
3. Maggiore durata del centro estivo	Per ogni settimana aggiuntiva rispetto a quelle previste per la durata minima del centro.	1,5 punti
4. Fasce di frequenza giornaliera previste	Solo tempo pieno	1 punto
	Sia tempo pieno che part-time	2 punti
	Solo part-time	0 punti
5. Orario di apertura del centro (nell'ambito della fascia oraria 7.30/18.30)	a) Apertura dopo le ore 8.00	0 punti
	b) Apertura alle ore 8.00	0,25 punti
	c) Apertura dalle ore 7.45	0,50 punto
	d) Apertura dalle ore 7.30	0,75 punti
	e) Chiusura prima delle ore 17.00	0 punti
	f) Chiusura alle ore 17.00	0,25 punti
	g) Chiusura fino alle ore 17.15	0,50 punto
	h) Chiusura fino alle ore 17.30	0,75 punti
	i) Chiusura fino alle ore 17.45	1 punti
	l) Chiusura fino alle ore 18.00	1,25 punti
	m) Chiusura fino alle ore 18.15	1,5 punti
	n) Chiusura fino alle ore 18.30	1,75 punti
N.B.: I punteggi relativi ai sub-criteri a), b), c) e d) non sono cumulabili tra loro. I punteggi relativi ai sub-criteri e), f), g), h), i), l), m) e n) non sono cumulabili tra loro.		
6. Inclusione del costo del pasto nella quota settimanale applicata (il punteggio è assegnato per tariffe fino ad un max di 80,00 €)	Per tariffe fino a 60,00 € a settimana	3 punti
	Per tariffe oltre 60,00 € fino a 80,00 € a settimana	1,5 punti
7. Disponibilità a riservare dei posti a minori in povertà educativa segnalati dai Servizi Sociali secondo specifici accordi con gli educatori dell'Area Minori e con pagamento della quota fino a un massimo di € 150,00 a carico del Servizio Sociale, per un numero di settimane da concordare con gli	Per ogni posto riservato	1 punto (max 6 punti assegnabili)

educatori		
8. Numero minori accolti	Fino a 30	0 punti
	Da 31 a 60	1 punto
	Da 61 a 90	2 punti
	Da 91 e oltre	3 punti

(1) In assenza di apposita specificazione, i punteggi relativi a ciascun sub-criterio non sono cumulabili fra loro.

La graduatoria come sopra stilata sarà tenuta in considerazione anche ai fini della concessione della totale gratuità o di particolari condizioni di ingresso qualora le capienze della piscina comunale non fossero sufficienti a consentirne la fruizione per tutti i centri estivi ammessi nell'elenco comunale che intendano avvalersene.

Non si procederà all'attribuzione dei punteggi di cui alla sopra riportata tabella in caso di manifestazioni di interesse valide/ammissibili in numero fino a 15 e/o di capienze della piscina comunale sufficienti per la fruizione dell'impianto da parte di tutti i centri estivi ammessi nell'elenco comunale che intendano avvalersene.

I soggetti organizzatori dovranno provvedere alla SCIA e dichiarare sotto forma di autocertificazione di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le norme previste da eventuali provvedimenti normativi e/o linee guida di livello nazionale e/o regionale, applicabili in materia di gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti e/o di programmazione e gestione in sicurezza delle attività dei Centri estivi per bambini e adolescenti, che dovessero essere emanati per disciplinare la fase post-emergenziale..

Si precisa che il progetto di attività viene elaborato dal soggetto organizzatore ricomprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti – previa eventuale sottoscrizione di un patto di corresponsabilità all'atto dell'iscrizione del minore al centro estivo – anche considerando il particolare momento post-emergenziale. La responsabilità dell'esecuzione delle attività è in capo al soggetto organizzatore, il quale assume in proprio ogni responsabilità per eventuali danni alle persone o alle cose durante lo svolgimento del servizio. Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, il soggetto organizzatore dovrà fornire idonea copertura assicurativa sia per infortuni sia per responsabilità civile di tutti gli ospiti dei centri, compresi gli operatori; in proposito, si ritiene opportuno che vengano valutate eventuali polizze assicurative dotate di apposita copertura per COVID-19

Per quanto riguarda il rapporto minimo operatori/minori, la dotazione e le caratteristiche del personale, si rinvia ai provvedimenti regionali vigenti in materia, oltre a quanto espressamente previsto:

- dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dalla normativa a tutela dei minori per operare a contatto con i medesimi.

I soggetti organizzatori saranno tenuti all'osservanza delle leggi nazionali e regionali, decreti e regolamenti di carattere generale e/o speciale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie ed

in genere da tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma.

I soggetti interessati ad aderire all'iniziativa potranno presentare la propria manifestazione di interesse:

entro le ore 16,00 del giorno 19/05/2022

all'indirizzo e-mail: protocollo@cert.comune.biella.it

mediante mail avente ad oggetto **“Centri Estivi 2022 – Manifestazione di interesse gestori”**

cui dovrà essere allegato l'apposito modulo, denominato **“Centri Estivi 2022_Manifestazione di interesse gestori”**

debitamente compilato, sottoscritto e corredato da copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di prorogare sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di escludere eventuali candidature incomplete e/o non conformi a quanto verrà indicato nell'avviso.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento Europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dal trattamento effettuato presso il nostro Comune, compiuto per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa riconosce.

Titolare del trattamento: Comune di Biella, nella persona del Sindaco pro-tempore, sig. Claudio CORRADINO.

Responsabile della protezione dei dati (DPO): Avv. Nadia CORÀ tel. 0376803074, [email: consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

Dirigente designato dal Titolare del trattamento: Dott. Clemente COMOLA - Dirigente del Settore Servizi alla Collettività e Personale del Comune di Biella.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Finalità del trattamento

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del GDPR, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse all'attività dell'Ufficio Istruzione del Comune di Biella finalizzate a: ricerca di soggetti interessati ad aderire all'iniziativa, attraverso la disponibilità ad accogliere, in centri estivi realizzati in sicurezza presso siti propri o concessi in uso temporaneo, fra gli altri, bambini e ragazzi appartenenti alle famiglie destinatarie di voucher comunale; attività amministrative ed organizzative conseguenti all'inserimento nell'elenco dei centri estivi aderenti all'iniziativa.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati forniti:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni e le forme di pubblicità legale previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del Titolare del trattamento, del dirigente designato e degli incaricati del trattamento (impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo di cui sopra).

Diritti dell'interessato

In ogni momento, potrà essere esercitato il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati (ma in tal caso sarà escluso dal procedimento per il quale sono richiesti);
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano, nel limite consentito dalla Legge;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento, nel limite consentito dalla legge;
- presentare reclamo avverso il trattamento dei dati presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR. Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Ufficio Istruzione – Telefono: 0153507618 Email: u_istruzione@comune.biella.it PEC: protocollo@cert.comune.biella.it

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

Comune di Biella

Ufficio Pubblica Istruzione

Via Tripoli 48 – Biella

Email: ufficioistruzione@comune.biella.it

Telefono: 015 3507640 / 623 / 618

Biella, li 12/05/2022

IL DIRIGENTE
(Dott. Clemente Comola)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2015 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

Centri Estivi 2022_Manifestazione di interesse gestori