Spett.le ***Comune di Biella***
Ufficio Tributi
Palazzo Pella – Via Tripoli n. 48
13900 BIELLA (BI)

Oggetto: **Istanza di ☐ rimborso | ☐ riversamento di ☐ IMU | ☐ TASI**
anno/i .....

Il/La sottoscritto/a .....
C.F. [| | | | | | | | | | | | | | | |] nato/a a .....
il ..... e residente a .....
indirizzo ..... num. .....
tel. ..... e-mail .....

(per persona fisica)

in qualità di .....
(precisare a che titolo si detengono gli immobili: proprietario, inquilino, comodatario, etc.)
(in caso di eredità; indicare le generalità ed il codice fiscale del de cuius)

(per persona fisica titolare d'azienda o soggetti diversi da persone fisiche)

in qualità di .....
(precisare la natura della rappresentanza: titolare, legale rappresentante, liquidatore, altro)
di .....
(indicare tipologia e denominazione completa del soggetto rappresentato)
con sede a .....
indirizzo ..... num. .....
C.F. [| | | | | | | | | | | | | | | |] Partita IVA [| | | | | | | | | | |]
tel. ..... e-mail .....

CHIEDE

☐ il **rimborso** degli erronei versamenti, per la complessiva somma di € .....
(compilare la seconda e la terza pagina, compilando specificatamente le somme a rimborso nella tabella versamenti)

☐ il **riversamento** ad altro/i Comune/i ..... delle somme erroneamente versate al Comune di Biella, per la complessiva somma di € .....
(compilare le colonne "Comune destinatario" e "cod. cat." nella tabella versamenti e la terza pagina)

ANNO D'IMPOSTA	CODICE TRIBUTO	DATA DI VERSAMENTO	IMPOSTA VERSATA	IMPOSTA DOVUTA *(in caso di **rimborso**)*	**IMPOSTA A RIMBORSO**	**COMUNE DESTINATARIO** *(in caso di **riversamento**)*	**COD.**
		TOTALE					

Dichiara che l'errato versamento è dovuto a

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dichiara che i versamenti sono riferiti ai seguenti immobili:

DETENUTO A TITOLO DI POSSESSO QUALIFICATO/OCCUPANTE	IMMOBILE LOCATO	CATASTO	FOGLIO	PART.	SUB.	COMUNE
	☐ da a	☐ terreni ☐ fabbr.				
	☐ da a	☐ terreni ☐ fabbr.				
	☐ da a	☐ terreni ☐ fabbr.				
	☐ da a	☐ terreni ☐ fabbr.				
	☐ da a	☐ terreni ☐ fabbr.				

(precisare a che titolo si detengono gli immobili: proprietario, occupante, inquilino, comodatario, etc.)

*(compilare in caso di **rimborso**)*

Precisa che il versamento di quanto dovuto come rimborso potrà essere effettuato:

☐ su **conto corrente** intestato a .....

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | |

aperto presso la Banca .....

filiale/agenzia di .....

codice IBAN:

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	C/C
2 lettere	2 numeri	1 lett.	5 numeri	5 numeri	12 numeri

☐ tramite **assegno circolare** intestato al richiedente (cifra massima € 2.000,00).

(utilizzare questa modalità <u>SOLO</u> se non si ha la disponibilità di un conto corrente bancario; es. libretto postale)

(compilare in entrambi i casi)

Allega alla presente **copie delle ricevute** attestanti l'erroneo versamento, nonché la seguente documentazione (specificare):

.....

.....

.....

.....

Luogo e data ..... Firma .....

ALLEGA COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ

.....

NOTE:

- Si ricorda di allegare una copia del documento di identità non scaduto del soggetto sottoscrittore qualora l'istanza non sia firmata in presenza degli addetti comunali o non venga firmata digitalmente ed inviata tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.biella.it;
- Ai sensi dell'art. 164 della L. 296/2006 (Finanziaria 2007), il rimborso delle somme non dovute e versate deve essere richiesto dal contribuente entro il termine di cinque anni dal giorno dal versamento ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione. L'ente locale provvede al rimborso entro centottanta giorni dalla data di presentazione dell'istanza;
- La richiesta di rimborso comporta la verifica, da parte del Comune, della posizione complessiva del contribuente per tutti gli anni passibili di verifica, coincidenti con i cinque anni successivi a quello in cui il versamento o la dichiarazione avrebbero dovuto essere effettuati, come stabilito dall'art. 161 della L. 296/2006;
- Il contribuente può scegliere se inviare la presente istanza in modalità telematica, debitamente compilata e firmata digitalmente, oppure inviare la stessa in forma cartacea;
- Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio Tributi del Comune di Biella (Via Tripoli, 48 - Palazzo Pella - II piano - tel. 015/3507481-487; e-mail ufficiotributi@comune.biella.it)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)

Il Comune di BIELLA, in qualità di **Titolare** (con sede in Via Battistero n. 4, 13900 - Biella; PEC: protocollo@cert.comune.biella.it), tratterà i Suoi dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), per lo svolgimento di funzioni istituzionali, per assolvere ad adempimenti previsti da leggi o regolamenti, nell'ambito della gestione dei tributi comunali. In particolare i dati verranno trattati dal Titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei Suoi dati è necessario, e il mancato conferimento non consente lo svolgimento dell'attività da Lei richiesta. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dai dipendenti del Comune di Biella previamente autorizzati ed incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'istanza, si esprime pertanto il consenso al predetto trattamento.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del GDPR) e, infine, il diritto di proporre reclamo all' Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti: tel. 0376803074; e-mail consulenza@entionline.it

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Sindaco pro-tempore.

È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Dirigente Responsabile del Settore Finanze e Tributi.

L'informativa completa ed il testo degli articoli sopra menzionati (da 15 a 22 del GDPR) sono reperibili sul sito internet del Comune (www.comune.biella.it).