

Spett.le **Comune di Biella**  
**Ufficio Tributi**  
Palazzo Pella – Via Tripoli n. 48  
13900 BIELLA (BI)

Oggetto: **istanza di**  **rimborso** |  **riversamento di**  **ICI** |  **IMU** |  **TASI**  
**anno/i** .....

Il/la sottoscritto/a .....

C.F. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 nato/a a .....

il ..... e residente a .....

indirizzo ..... num. ....

tel. .... e-mail .....

(per persona fisica)

in qualità di .....

*(precisare a che titolo si detengono gli immobili: proprietario, inquilino, comodatario, etc.)*  
*(in caso di eredità; indicare le generalità ed il codice fiscale del de cuius)*

(per persona fisica titolare d'azienda o soggetti diversi da persone fisiche)

in qualità di .....

*(precisare la natura della rappresentanza: titolare, legale rappresentante, curatore fallimentare, liquidatore, altro)*  
di .....

*(indicare tipologia e denominazione completa del soggetto rappresentato, quali società, associazione, fondazione, consorzio o altro ente)*

con sede a .....

indirizzo ..... num. ....

C.F. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Partita IVA 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

tel. .... e-mail .....

### CHIEDE

- il **rimborso** degli erronei versamenti, per la complessiva somma di € .....  
*(compilare la seconda e la terza pagina, compilando specificatamente le somme a rimborso nella tabella versamenti)*
- il **riversamento** ad altro/i Comune/i ..... delle somme erroneamente versate al Comune di Biella, per la complessiva somma di € .....  
*(compilare le colonne "Comune destinatario" e "cod. cat." nella tabella versamenti e la terza pagina)*

(in caso di **rimborso**)

(in caso di **riversamento**)

ANNO D'IMPOSTA	CODICE TRIBUTO	DATA DI VERSAMENTO	IMPOSTA VERSATA	IMPOSTA DOVUTA	IMPOSTA A RIMBORSO	COMUNE DESTINATARIO	COD.
<b>TOTALE</b>							

Dichiara che l'errato versamento è dovuto a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dichiara che i versamenti sono riferiti ai seguenti immobili:

DETENUTO A TITOLO DI POSSESSO QUALIFICATO/OCCUPANTE	IMMOBILE LOCATO	CATASTO	FOGLIO	PART.	SUB.	COMUNE
	<input type="checkbox"/> da a	<input type="checkbox"/> terreni <input type="checkbox"/> fabbr.				
	<input type="checkbox"/> da a	<input type="checkbox"/> terreni <input type="checkbox"/> fabbr.				
	<input type="checkbox"/> da a	<input type="checkbox"/> terreni <input type="checkbox"/> fabbr.				
	<input type="checkbox"/> da a	<input type="checkbox"/> terreni <input type="checkbox"/> fabbr.				
	<input type="checkbox"/> da a	<input type="checkbox"/> terreni <input type="checkbox"/> fabbr.				

(precisare a che titolo si detengono gli immobili: proprietario, occupante, inquilino, comodatario, etc.)

(compilare in caso di **rimborso**)

Precisa che il versamento di quanto dovuto come rimborso potrà essere effettuato:

su **conto corrente** intestato a .....

C.F.

aperto presso la Banca .....

filiale/agenzia di .....

codice IBAN:

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	C/C

2 lettere    2 numeri    1 lett.    5 numeri    5 numeri    12 numeri

tramite **assegno circolare** intestato al richiedente (cifra massima € 2.000,00).

(utilizzare questa modalità SOLO se non si ha la disponibilità di un conto corrente bancario; es. libretto postale)

(compilare in entrambi i casi)

Allega alla presente **copie delle ricevute** attestanti l'erroneo versamento, nonché la seguente documentazione (specificare):

.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e data .....

Firma .....

---

---

**NOTE:**

- Si ricorda di allegare una copia del documento di identità non scaduto del soggetto sottoscrittore qualora l'istanza non sia firmata in presenza degli addetti comunali o non venga firmata digitalmente ed inviata tramite P.E.C. all'indirizzo protocollo.comunebiella@pec.it;
- Ai sensi dell'art. 164 della L. 296/2006 (Finanziaria 2007), il rimborso delle somme non dovute e versate deve essere richiesto dal contribuente entro il termine di cinque anni dal giorno dal versamento ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione. L'ente locale provvede al rimborso entro centottanta giorni dalla data di presentazione dell'istanza;
- La richiesta di rimborso comporta la verifica, da parte del Comune, della posizione complessiva del contribuente per tutti gli anni passibili di verifica, coincidenti con i cinque anni successivi a quello in cui il versamento o la dichiarazione avrebbero dovuto essere effettuati, come stabilito dall'art. 161 della L. 296/2006;
- Il contribuente può scegliere se inviare la presente istanza in modalità telematica, debitamente compilata e firmata digitalmente, oppure inviare la stessa in forma cartacea;
- Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio Tributi del Comune di Biella (Via Tripoli, 48 - Palazzo Pella - II piano- tel. 015/3507481-425; e-mail ufficiotributi@comune.biella.it)

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)**

Il Comune di BIELLA, in qualità di Titolare (con sede in Via Battistero n. 4, 13900 - Biella; PEC: protocollo.comunebiella@pec.it), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), per assolvere ad adempimenti previsti da leggi o regolamenti, per le finalità connesse alla gestione dei tributi comunali. In particolare i dati verranno trattati dal Titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività da Lei richiesta. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dai dipendenti del Comune di Biella previamente autorizzati ed incaricati del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del GDPR) e, infine, il diritto di proporre reclamo all' Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti: tel. 0376803074; fax 03761850103; e-mail [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

L' informativa completa ed il testo degli articoli sopra menzionati (da 15 a 22 del GDPR) sono reperibili sul sito internet del Comune ([www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it)).