

Spett.le Comune di Biella
Via Battistero,4
13900 Biella

OGGETTO: richiesta di contributo economico

Titolo progetto:

Associazione :

Il sottoscritto.....chiede l'erogazione di un contributo di Euro a parziale copertura delle spese per la realizzazione dell'iniziativa descritta in allegato e, consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di essere nato a il.....;
- di essere residente a in via.....;
- di essere presidente/ legale rappresentante dell'Associazione/Ente.....
.....(1); con sede legale a
in via..... C.A.P, tel., fax.....
e-mail, Codice Fiscale.....;
- (eventuale)**
sede amministrativa a in via.....
C.A.P tel..... (2);
- che l'Ente/Associazione è iscritto/a.....
.....;
- di non aver effettuato analoghe richieste di finanziamento per la medesima iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, o al Comune di Biella;
- (oppure in alternativa)**
di aver effettuato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:
..... (3);
- che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie.....
..... (4);
- che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione e che quest'ultima non persegue fini di lucro;
- di impegnarsi a rendicontare correttamente gli eventuali finanziamenti e le eventuali entrate effettivamente percepiti;

- di impegnarsi a presentare a consuntivo dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione, nonché la relazione finale sull'attività svolta **(5)**;
- di essere a conoscenza ed accettare che, nell'ipotesi in cui il consuntivo delle spese (detratti gli eventuali finanziamenti e le eventuali entrate effettivamente percepiti) sia inferiore al preventivo di spesa (detratti gli eventuali finanziamenti e le eventuali entrate presunte), l'Amministrazione provvederà alla riduzione proporzionale del contributo concesso, applicando la stessa percentuale di copertura del contributo rispetto alla differenza tra spese presunte e spese realmente sostenute;
- di essere a conoscenza ed accettare che la concessione del contributo verrà totalmente o parzialmente revocata, con il recupero dell'eventuale somma versata, qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni siano realizzate in tempi diversi o lo siano in misura difforme, ovvero non vengano realizzate;
- di essere a conoscenza ed accettare che per la suddetta iniziativa/manifestazione il Comune rimarrà esonerato da ogni responsabilità per danni a persone o cose e che resterà a carico del soggetto promotore dell'iniziativa la completa gestione e organizzazione della medesima, inclusa ogni spesa necessaria per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale;
- che il contributo è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73;
(oppure in alternativa)
che il contributo non è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73;
- che, nell'ambito dell'attività proposta, non c'è recupero dell'IVA pagata ai fornitori;
- che ogni forma di pubblicità inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con l'Ufficio erogatore e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata, al fine di favorire la più ampia partecipazione.
-

Si allegano:

1. descrizione dettagliata del progetto/iniziativa;
2. dettaglio preventivo di spesa;
3. copia dello Statuto o dell'atto costitutivo dell'Ente se non già depositati presso gli Uffici.
4. copia fotostatica del documento di identità del Presidente/legale rappresentante dell'Ente.

LUOGO E DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

(per esteso e leggibile)

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 (cd. privacy) autorizzo il trattamento dei dati personali sopra riportati e contenuti nei documenti allegati ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

FIRMA DEL DICHIARANTE

Note:

- (1) Denominazione/Ragione Sociale.
- (2) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale.
- (3) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per la medesima iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor). Nel preventivo – parte entrate - dovrà essere indicato l'importo richiesto o ottenuto.
- (4) Indicare le entrate proprie: es. quote di partecipazione ad attività richieste agli utenti, offerte. Nel preventivo – parte entrate- dovrà essere indicato l'importo presunto.
- (5) tutti i giustificativi delle spese devono avere valenza fiscale e devono avere corrispondenza temporale tra spesa e iniziativa finanziata nonché riportare chiaramente la destinazione della spesa; eventuali scontrini fiscali o documenti equipollenti, in misura molto modesta, devono essere raggruppati ed elencati su carta intestata del beneficiario ove deve essere riportata anche l'indicazione dell'utilizzatore e la sottoscrizione dello stesso.